

**CIIP SPA – Cicli Integrati Impianti Primari**

**ASCOLI PICENO**

**Servizi tecnici di Progettazione definitiva ed esecutiva, direzione, assistenza e contabilità dei lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione e prestazioni geologiche connesse, relativi alla realizzazione delle opere “Acquedotto del Pescara – Variante di tracciato e messa in sicurezza del tratto compreso tra Capodacqua di Arquata ed il Nodo del Monte Ascensione – Tratto Capodacqua Borgo D’Arquata”**

**CUP: F83E17000070005**

**CIG: 8211013647**

**Capitolato d'Oneri**



## SOMMARIO

### **PARTE A: NORME GENERALI E AMMINISTRATIVE..... 1**

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e presa visione del Piano d'Ambito e dello stato dei luoghi .....	1
Art. 2 - Documenti disponibili in fase di progettazione.....	3
Art. 3 - Osservanza di leggi .....	3
Art. 4 - Osservanza di disposizioni particolari – Qualità .....	3
Art. 5 - Rispetto della normativa antimafia - Subappalto.....	3
Art. 6 - Cessione di credito e pagamento dei subappaltatori.....	4
Art. 7 - Descrizione dei servizi di progettazione .....	4
Art. 8 - Descrizione dei servizi di direzione lavori, contabilità e assistenza lavori.....	5
Art. 9 - Descrizione dei servizi di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori .....	6
Art. 10 - Programma delle attività.....	6
Art. 11 - Verbali delle riunioni tra Responsabile del Procedimento Tecnico e Prestatore dei Servizi.....	8
Art. 12 - Coordinamento e rapporti con l'amministrazione, domicilio delle parti e corrispondenza .....	8
Art. 13 - Tempo utile per l'esecuzione delle prestazioni affidate.....	9
Art. 14 - Inizio, consegna e accettazione della progettazione e direzione dei lavori e attività connesse .....	9
Art. 15 - Penali.....	11
Art. 16 – Corrispettivo .....	13
Art.16.1 - Importo dei lavori da assumere nel calcolo delle parcelle delle prestazioni professionali oggetto di appalto .....	14
Art. 16.2 - Specificità delle singole prestazioni richieste oggetto di appalto.....	14
Art. 16.3 - Prestazioni professionali aggiuntive .....	19
Art.16.4 - Calcolo delle parcelle relative alle prestazioni professionali aggiuntive .....	19
Art. 16.5 – Prestazioni comprese nell'incarico oggetto di appalto .....	20
Art. 16.6 – Tempi e modalità di pagamento del corrispettivo .....	21
Art. 17 - Firme e proprietà degli elaborati di progetto .....	22
Art. 18 – Anticipazione contrattuale .....	22
Art. 19 - Oneri a carico dell'amministrazione.....	23
Art. 20 - Riservatezza.....	23
Art. 21 - Responsabilità nell'espletamento delle prestazioni oggetto del capitolato .....	24
Art. 22 - Consulenze .....	24
Art. 23 - Durata del servizio.....	24
Art. 24 - Varianti al servizio .....	24
Art. 25 - Risoluzione in danno del contratto .....	25
Art. 26 - Recesso dal contratto per volontà dell'Amministrazione .....	26
Art. 27 - Polizza di responsabilità civile professionale .....	27
Art. 28 - Chiusura del rapporto contrattuale .....	27
Art. 29 - Spese di stipulazione del contratto ed oneri fiscali.....	27
Art. 30 - Foro competente.....	27

### **PARTE B: DISCIPLINARE TECNICO..... 28**

Art. 31 - Obiettivo della progettazione .....	28
Art. 32 - Articolazione dell'attività di progettazione .....	28
Art. 32.1 - Progetto definitivo e attività connesse.....	28
Art. 32.2 - Progetto esecutivo D.Lgs 50/16 e attività connesse.....	30
Art. 33 - Elenco Prezzi Unitari.....	31
Art. 34 - Obiettivi della Direzione, Assistenza e Contabilità Lavori .....	31
Art. 34.1 - Adempimenti Tecnici.....	32
Art. 34.2 - Adempimenti Amministrativo-Contabili.....	33
Art. 34.3 - Obiettivi del Coordinamento per la Sicurezza .....	35
Art. 34.4 - Adempimenti tecnico-amministrativi del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione.....	35

Art. 34.5 - Adempimenti tecnico-amministrativi del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione .....	36
<b>Art. 35 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>37</b>

Allegato A	Procedura P28 - Progettazione di opere
Allegato B	Procedura P29 - Esecuzione e collaudo di opere
Allegato C	Elenco delle compatibilità per i formati digitali dei documenti da presentare alla CIIP S.p.A.
Allegato D	Esempio di documentazione contabile

## **PARTE A: NORME GENERALI E AMMINISTRATIVE**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E PRESA VISIONE DEL PIANO D'AMBITO E DELLO STATO DEI LUOGHI**

La CIIP S.p.A. - Cicli Integrati Impianti Primari - di Ascoli Piceno, gestore del servizio idrico integrato dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 5 - Marche Sud - Ascoli Piceno, intende affidare in appalto i servizi di ingegneria di cui all'atto di conferimento di incarico professionale. Le prestazioni comprendono tra l'altro:

1. inquadramento organico e funzionale dell'opera da progettare in rapporto sia alle infrastrutture idrauliche esistenti che alle infrastrutture previste nel Piano di Ambito;
2. rilievi delle infrastrutture esistenti, rilievi topografici, rilievi delle caratteristiche ambientali ed ogni altra indagine volta ad acquisire elementi per la conoscenza dei dati di base a supporto delle varie fasi progettuali, con riferimento all'art. 23 del D.Lgs. 50/16 e successive modifiche e integrazioni;
3. programmazione e controllo delle indagini geognostiche e geotecniche e delle prove di controllo sui materiali;
4. progettazione definitiva delle opere secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/16 e successive modifiche e integrazioni comprese le attività inerenti la redazione della relazione geologica;
5. eventuali studi ambientali, fermo restando quanto previsto all'articolo 16 del presente Capitolato;
6. assistenza tecnica alla CIIP S.p.A. nelle fasi propedeutiche all'approvazione del progetto definitivo (conferenza dei servizi, acquisizione dei pareri, concessioni, autorizzazioni, acquisizioni dei nulla osta ai fini geologici, geomorfologici, ambientali, idrogeologici, paesaggistici, agronomici e forestali, storico-artistici, urbanistici, edilizi, sanitari, sismici pratiche per le eventuali variazioni di destinazione d'uso dei suoli, autorizzazioni all'attraversamento di strade, ferrovie, corsi d'acqua e di quant'altro necessario per la realizzazione delle opere presso gli Enti preposti - a titolo di esempio: Società Autostrade, Anas, Ferrovie dello Stato, Genio Civile etc. etc.);
7. assistenza all'espletamento delle procedure inerenti alla comunicazione preventiva ai proprietari dei terreni interessati dalla realizzazione dell'opera, ai sensi del Testo Unico sugli Espropri;
8. progettazione esecutiva secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/16 e successive modifiche e integrazioni;
9. predisposizione degli elaborati previsti dal D.Lgs. 81/08 - Testo Unico sulla Sicurezza - e s.m.i. (coordinamento della sicurezza in fase di progettazione);
10. assistenza tecnica alla CIIP S.p.A. nelle fasi propedeutiche all'approvazione del progetto esecutivo;
11. assistenza all'espletamento delle pratiche espropriative, di asservimento e/o di occupazione delle proprietà private e per la stipula di convenzioni necessarie per l'esecuzione dei lavori;
12. partecipazione alle operazioni di immissione in possesso delle aree da espropriare o da asservire;
13. assistenza alla predisposizione di tutti i documenti necessari all'indizione della gara d'appalto;

14. partecipazione ai sopralluoghi che si rendessero necessari qualora la Stazione Appaltante richiedesse alle ditte che parteciperanno alla gara d'appalto la presa visione dei luoghi e delle caratteristiche dell'opera;
15. assistenza alla Stazione Appaltante durante l'espletamento della procedura di appalto e, più precisamente, alle ditte che richiederanno informazioni tecniche in fase di formulazione dell'offerta;
16. attività di direzione dei lavori e l'assistenza agli stessi compresi a titolo indicativo: la consegna dei lavori, la contabilità e la relativa emissione degli stati di avanzamento, la predisposizione dei certificati di pagamento, la compilazione dei documenti contabili, la redazione delle perizie di variante, la gestione delle sospensioni e delle riprese dei lavori, l'assistenza all'Amministrazione nel caso di risoluzione del contratto d'appalto o nel caso di riserve dell'appaltatore, l'assistenza alle operazioni di collaudo;
17. attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori.

La CIIP S.p.A. ritiene opportuno perseguire un obiettivo di uniformità nella realizzazione delle opere, anche per rendere più agevole ed economica la successiva manutenzione e gestione delle stesse.

Pertanto i criteri, le tecnologie e i materiali da prevedere nella progettazione potranno tenere conto delle innovazioni tecnologiche, purché coniughino una maggiore economia e/o semplicità realizzativa ad una più efficace ed economica manutenzione e gestione delle opere da realizzare.

**Nel seguito, per brevità, la CIIP S.p.A. viene designata come "Amministrazione" e il soggetto prestatore dei predetti servizi come "Prestatore dei Servizi".**

L'interfaccia del Prestatore dei Servizi con l'Amministrazione è il Responsabile del Procedimento Tecnico designato dall'Amministrazione.

Le prestazioni, oggetto del presente Capitolato, comprendono il complesso delle attività tecniche, organizzative e di controllo, necessarie per l'espletamento delle prestazioni sopracitate, secondo le specifiche riportate nel presente Capitolato d'Oneri.

La progettazione deve consentire all'Amministrazione di disporre di tutta la documentazione e di tutte le valutazioni tecniche ed economiche occorrenti per poter correttamente valutare in tutti i molteplici aspetti la realizzabilità delle opere ed i relativi costi di investimento e di gestione, per poter ottenere tutti i pareri, nulla osta e atti in genere di competenza di Amministrazioni, Enti Pubblici e privati interessati dalla realizzazione dei lavori e, in particolare, per poter successivamente espletare le procedure di affidamento degli stessi propedeutiche alla realizzazione dell'opera. In tutte le fasi inerenti l'espletamento dell'incarico, il Prestatore dei Servizi si interfacerà con il Responsabile del Procedimento Tecnico che si avvarrà all'uopo anche dell'apporto dei propri collaboratori.

**Con la sottoscrizione dell'atto di conferimento di incarico professionale il Prestatore dei Servizi dichiara implicitamente di aver preso visione dei documenti di Piano di Ambito inerenti all'intervento oggetto del servizio e di aver preso visione dello stato dei luoghi ove deve essere realizzato l'intervento oggetto del servizio.**

## **ART. 2 - Documenti disponibili in fase di progettazione**

L'Amministrazione si impegna a fornire al Prestatore dei Servizi la documentazione in proprio possesso inerente le opere già presenti nei luoghi interessati dall'oggetto dell'appalto, ivi compresa la cartografia di base - ove disponibile - oltre che la documentazione tecnica già presente in azienda. La fornitura del materiale sopraccitato è sottoposta al giudizio del Responsabile del Procedimento Tecnico.

## **ART. 3 - OSSERVANZA DI LEGGI**

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente Capitolato, il Prestatore dei Servizi, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti e osservare tutte le leggi, i regolamenti, le norme, le prescrizioni e i capitolati tecnici emanati dalle competenti autorità in materia di progettazione, esecuzione e gestione di infrastrutture pubbliche, di contratti di lavoro e di quanto altro possa comunque interessare il presente appalto. Inoltre la progettazione delle opere sotterranee e delle opere d'arte e la valutazione dei connessi impianti tecnici deve essere eseguita nel rispetto della normativa vigente in materia, di leggi, decreti ministeriali, norme UNI, norme CEI, nonché di circolari e decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e di altre amministrazioni pubbliche per le opere di rispettiva competenza.

## **ART. 4 - OSSERVANZA DI DISPOSIZIONI PARTICOLARI – QUALITÀ**

Il Prestatore dei Servizi, con la sottoscrizione del presente Capitolato, si impegna a espletare le progettazioni e ogni altra prestazione in regime di qualità ed al massimo livello di diligenza e di approfondimento tecnico.

Dal 28 giugno 2006 la CIIP S.p.A. è certificata UNI-EN-ISO 9001:2000 e UNI-EN ISO 14001:2004.

L'azienda è munita di un sistema di gestione qualità, ambiente e sicurezza che interessa le attività che si svolgono all'interno della stessa, allo scopo di qualificarne la missione aziendale.

Nello specifico, il presente appalto comporta il rispetto delle procedure seguenti:

- P28 Progettazione di Opere;
- P29 Esecuzione e Collaudo di Opere;

contenute e descritte nel manuale aziendale di qualità.

Le schede relative alle suddette procedure sono riportate nell'Allegato A (Procedura P28) e nell'Allegato B (Procedura P29).

Il Prestatore dei Servizi si impegna altresì ad applicare il sistema certificato di cui sopra; dovrà assistere l'Amministrazione nelle varie fasi di espletamento delle Procedure sopra menzionate, seguendo le indicazioni del Responsabile del Procedimento Tecnico.

## **Art. 5 - RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTIMAFIA - SUBAPPALTO**

Il Prestatore dei Servizi è assoggettato alla normativa antimafia vigente, sia per quanto concerne le prestazioni condotte direttamente, che per quanto riguarda le prestazioni eventualmente affidate in subappalto.

L'affidamento in subappalto delle prestazioni è consentito soltanto per le attività annesse e/o di supporto.

Si intendono quali attività annesse e/o di supporto, per le finalità del presente Capitolato, quelle relative alle seguenti prestazioni:

- rilievi, misurazioni, picchettamento, ricerche catastali e relative restituzioni cartografiche e/o informatiche;
- verifica di compatibilità paesistico-ambientale, studi di verifica e/o di valutazione ambientale strategica, studi di verifica e/o di valutazione di impatto ambientale;
- rilievi acustici e relative restituzioni in conformità a quanto richiesto dalla Legge 447/95 e successive modifiche ed integrazioni;
- redazione grafica degli elaborati progettuali e relativo editing;
- più in generale, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento Tecnico.

Per poter affidare tali attività in subappalto il Prestatore dei Servizi deve inoltrare richiesta scritta all'Amministrazione, specificando il nome e il domicilio del subappaltatore, la natura, l'entità e l'importo presunto delle prestazioni che intende subappaltare, con 30 (trenta) giorni di anticipo rispetto all'inizio della prestazione subappaltata, il tutto in conformità alle disposizioni dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016. Alla predetta richiesta va allegato altresì il contratto di subappalto.

L'inizio delle attività subappaltate è comunque subordinato all'autorizzazione delle stesse.

Il Prestatore dei Servizi è comunque pienamente ed esclusivamente responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, per l'esecuzione delle prestazioni effettuate dai suoi subappaltatori. L'Amministrazione ha piena facoltà di intervenire, sia in corso di esecuzione delle prestazioni, sia in sede di accettazione degli elaborati, anche in relazione alle prestazioni affidate in subappalto.

E' altresì consentito, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento di attività escluse dal regime del subappalto.

#### **ART. 6 - CESSIONE DI CREDITO E PAGAMENTO DEI SUBAPPALTATORI**

E' consentita la cessione del credito a favore di istituti bancari, previa autorizzazione dell'Amministrazione.

E' previsto il pagamento diretto da parte dell'Amministrazione del/i subappaltatore/i previo il relativo nulla osta sul "quantum" da corrispondere da parte del Prestatore dei Servizi. In tal caso il relativo importo andrà decurtato dal corrispettivo del Prestatore dei Servizi.

#### **Art. 7 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE**

La progettazione delle opere, secondo le indicazioni dell'Amministrazione, ha come obiettivo la completa definizione progettuale, tecnica e amministrativa degli interventi da realizzare.

La progettazione richiesta deve riguardare tutte le opere e le lavorazioni necessarie alla realizzazione degli



interventi e deve consentire all'Amministrazione di esperire la gara d'appalto dei lavori secondo le modalità previste nel D.Lgs. 50/16 e s.m.i..

Per quanto riguarda il livello di progettazione definitiva ed esecutiva, gli elaborati richiesti devono rispondere a quanto indicato nel succitato Decreto Legislativo e nel presente Capitolato. Il livello progettuale, con riferimento al livello di dettaglio relativo a ciascuna fase della progettazione, deve in particolare consentire la definizione di ogni elemento in forma, tipologia, qualità, dimensione, quantità e prezzo attraverso la redazione di relazioni, calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti ed elaborati grafici in scale adeguate, comprensivi degli eventuali particolari costruttivi, dei capitolati speciali d'appalto, prestazionali e descrittivi, del computo metrico estimativo e dell'elenco dei prezzi unitari, eventuale elenco descrittivo delle voci di prezzo, della lista delle categorie di forniture e lavori, nonché di quanto necessario per l'espletamento della gara d'appalto secondo la procedura prescelta dall'Amministrazione.

**Il livello di adeguatezza delle scale di rappresentazione degli elaborati grafici nonché il livello di approfondimento delle relazioni di calcolo e quant'altro è definito dal Responsabile del Procedimento Tecnico. E' comunque richiesto l'utilizzo di tecniche tridimensionali di rappresentazione territoriale e di progettazione delle opere.**

Le caratteristiche degli elaborati richiesti per le varie fasi della progettazione sono esplicitate nel successivo **"Disciplinare Tecnico" (Parte B).**

Il progetto deve essere redatto sulla base degli studi propedeutici e delle indagini eseguite e/o da eseguire onde disporre di tutti gli elementi propedeutici alla progettazione.

Il Prestatore dei Servizi deve fornire per ciascuna fase della progettazione, nei tempi indicati nel cronogramma di cui al successivo art. 10, il progetto completo, corredato di tutti gli studi e di tutte le indagini connesse e comprensivo delle parti impiantistiche e strutturali, in modo tale che l'Amministrazione possa indire o richiedere, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, apposita Conferenza dei Servizi o comunque acquisire i relativi pareri, autorizzazioni e concessioni. **Il Prestatore dei Servizi è inoltre tenuto a fornire assistenza all'Amministrazione e, in particolare, all'Ufficio Espropri e Patrimonio della CIIP S.p.A., nella fase di redazione degli Stati di Consistenza dei Luoghi.**

Con la sottoscrizione del presente Capitolato il Prestatore dei Servizi dichiara di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie per l'esecuzione delle prestazioni affidate, e di avere cognizione dei luoghi interessati dagli interventi.

#### **ART. 8 - Descrizione dei servizi di direzione lavori, contabilità e assistenza lavori**

La Direzione dei Lavori è finalizzata alla realizzazione dell'opera finita e funzionante in conformità alle indicazioni del contratto di appalto, esercitando la massima diligenza e competenza nella verifica della corretta esecuzione delle lavorazioni.

La natura dettagliata degli adempimenti richiesti al Direttore dei Lavori è indicata nel **"Disciplinare Tecnico" (Parte B).**

Il Prestatore dei Servizi, in ottemperanza a quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto dei Lavori, sentito il Responsabile del Procedimento Tecnico, deve fornire, contestualmente alla esecuzione delle lavorazioni, la documentazione relativa a ciascuno Stato di Avanzamento di cui al successivo "**Disciplinare Tecnico**" (**Parte B**), ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e delle indicazioni del presente Capitolato.

Con la sottoscrizione del presente Capitolato il Prestatore dei Servizi dichiara di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie per l'esecuzione delle prestazioni affidate.

#### **Art. 9 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

Il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione è volto a realizzare la minimizzazione dei rischi derivanti dalle lavorazioni che costituiscono il processo produttivo legato all'esecuzione delle opere in progetto.

Il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione produce la documentazione contenente le indicazioni da adottare nella fase di esecuzione lavori, previa analisi dello stato dei luoghi, dell'interferenza con i servizi tecnologici esistenti, della tipologia delle lavorazioni, delle macchine e delle attrezzature impiegate per l'esecuzione delle stesse, e della conseguente valutazione dei rischi. La natura dettagliata degli adempimenti richiesti al Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione è indicata nel "**Disciplinare Tecnico**" (**Parte B**).

Il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione è volto a fornire a tutte le imprese, impegnate nella fase di esecuzione delle opere, le indicazioni e le informazioni necessarie ai fini di una gestione del cantiere indirizzata verso la minimizzazione dei rischi operativi connessi con le singole lavorazioni e con l'evoluzione nel tempo delle lavorazioni stesse.

Si rammenta a tal proposito, ai sensi dell'art. 5 del presente Capitolato, che le prestazioni professionali afferenti al coordinamento per la sicurezza, sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione, **non possono essere affidate, neanche parzialmente, in subappalto**. Con la sottoscrizione del presente Capitolato, il Prestatore dei Servizi dichiara di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie per l'esecuzione delle prestazioni affidate.

#### **ART. 10 - Programma delle attività**

Il Prestatore dei Servizi, entro 10 (dieci) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, deve consegnare all'Amministrazione i seguenti documenti:

a) organigramma del Gruppo di Lavoro, di cui Paragrafo 5.3 capoverso k) del Disciplinare di Gara, con indicazione nominativa del **Capogruppo della Progettazione** (nel seguito definito anche *Capogruppo Progettazione*), nonché degli appartenenti al Gruppo di Lavoro con le rispettive specializzazioni richieste e dei singoli soggetti responsabili delle singole prestazioni professionali (progettazione definitiva, esecutiva e

prestazioni connesse alla esecuzione dei lavori); **il Capogruppo Progettazione è designato "Rappresentante Unico del Prestatore dei servizi nei rapporti con l'Amministrazione", cioè interfaccia del Prestatore dei Servizi con il Responsabile del Procedimento Tecnico;**

- b) organigramma dell' Ufficio di Direzione Lavori con indicazione nominativa del Direttore dei Lavori, preferibilmente corrispondente con la figura del Capogruppo Progettazione, del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, del/i Direttore/i Operativo/i, del/i Ispettore/i di Cantiere e dei rispettivi collaboratori;
- c) comunicazione dei professionisti presunti ai quali si intendono subappaltare le prestazioni di cui all'art. 5, curriculum professionali e referenze tecniche degli stessi;
- d) indicazione della sede operativa di cui all'art. 12 del presente Capitolato.

**Entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta** del Responsabile del Procedimento Tecnico, e comunque entro 20 gg dalla sottoscrizione del contratto, il Prestatore dei Servizi deve consegnare al Responsabile del Procedimento Tecnico il seguente programma delle attività così articolato :

- a) programma dettagliato delle indagini da eseguire, propedeutiche alla progettazione, con indicazione delle tipologie di indagine e dei siti, delle eventuali ditte idonee all'esecuzione degli stessi, dei costi presunti, dei tempi d'esecuzione, degli elaborati da predisporre da parte del Prestatore dei Servizi per poter accedere sulle aree interessate, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327;
- b) elenco completo degli elaborati con riferimento ad ogni singola fase della progettazione, definitiva ed esecutiva, con l'indicazione delle relative scale, costituenti il progetto delle opere e degli impianti; tale elenco dovrà includere gli elaborati richiesti, per ogni fase progettuale, in relazione alle particolarità dell'opera da progettare;
- c) programma di dettaglio delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva nel rispetto dei termini temporali previsti nelle diverse fasi della progettazione e delle prestazioni di cui all'art. 13 del presente Capitolato.

Il predetto programma dovrà essere sottoposto alla preventiva approvazione del Responsabile del Procedimento Tecnico e, una volta condiviso, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento Tecnico e dal Prestatore dei Servizi prima di dare inizio alle prestazioni professionali di cui all'art. 14.

Resta inteso comunque che la figura del Capogruppo Progettazione **dovrà essere la stessa per tutte le opere oggetto del servizio e per tutta la durata del contratto.**

Il predetto Programma delle Attività sarà sottoposto a verifica periodica di avanzamento e costituisce l'unico documento in base al quale il Prestatore dei Servizi può avanzare richiesta di sospensione o di proroga delle singole attività.

**Si fa presente infine che, qualora l'Amministrazione ritenga necessario procedere alla consegna del servizio oggetto d'appalto in via d'urgenza, ai fini degli adempimenti previsti dal presente articolo, la data di sottoscrizione del contratto d'incarico è da intendersi sostituita dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio.**

#### **Art. 11 - VERBALI DELLE RIUNIONI TRA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TECNICO E PRESTATORE DEI SERVIZI**

Il Responsabile del Procedimento Tecnico definisce, di concerto con il Capogruppo Progettazione, un protocollo delle procedure, compatibile con le procedure P28 e P29 di cui all'art. 4 del presente Capitolato, in cui verranno indicati:

- elenco delle persone qualificate come referenti operativi ed i poteri a loro attribuiti, proposte dal Prestatore dei Servizi, proposta che deve essere avallata dal Responsabile del Procedimento Tecnico;
- le modalità di trasmissione, ricevuta e gestione della corrispondenza e di altre forme di comunicazione;
- le modalità di convocazione di riunioni operative fra Amministrazione, Prestatore dei Servizi ed eventuali terzi interessati. **A tutte le predette riunioni dovrà partecipare il Capogruppo Progettazione;**
- altre indicazioni utili alle parti.

La verbalizzazione delle riunioni va concordata preventivamente tra il Prestatore dei Servizi e il Responsabile del Procedimento Tecnico. In caso di mancato accordo, la verbalizzazione delle riunioni sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento Tecnico. Tali verbali saranno comunque conservati dal Responsabile del Procedimento Tecnico.

#### **ART. 12 - COORDINAMENTO E RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE, DOMICILIO DELLE PARTI E CORRISPONDENZA**

Il Prestatore dei Servizi deve provvedere ad organizzare la propria struttura e le proprie attività al fine di garantire il coordinamento tecnico e amministrativo con l'Amministrazione e con gli Enti eventualmente interessati, sia nella fase di progettazione che nella fase di esecuzione dei lavori. Ogni comunicazione dovrà recare nell'oggetto i seguenti codici: Codice CUP, Codice AATO identificativo dell'intervento, codice CIIP identificativo del progetto e codice CIIP identificativo della commessa, seguiti dalla denominazione dell'intervento e dal. Esempio:

[Codice CUP] - [Id\_AATO] - [CP CIIP] - [CC CIIP] - [Denominazione Intervento] - Trasmissione programma delle attività del Prestatore dei Servizi di Ingegneria di cui all'art. 10 del Capitolato d'Oneri.

La corrispondenza inviata dal Prestatore dei Servizi all'Amministrazione dovrà essere indirizzata come segue:

CI IP S.p.A. - Cicli Integrati Impianti Primari

Viale della Repubblica 24

63100 Ascoli Piceno

Tel. 0736 /2721

Fax 0736/272222

PEC: [servizio.protocollo@pec.ciip.it](mailto:servizio.protocollo@pec.ciip.it) e/o [email del Responsabile del Procedimento Tecnico](#)

Alla cortese attenzione del Responsabile del Procedimento Tecnico

ing./arch. \_\_\_\_\_

**In ogni caso il Prestatore dei Servizi dovrà disporre di un ufficio, ove eleggere domicilio, ubicato nel territorio di uno dei 59 (cinquantanove) comuni soci della CIIP S.p.A. Ove non abbia in tale luogo uffici propri, dovrà eleggere domicilio presso uno studio tecnico ubicato nel territorio di uno dei 59**

**(cinquantanove) comuni soci della CIIP S.p.A.**

Quanto sopra esposto è da ritenersi valido dall'inizio del rapporto contrattuale fino a mesi 3 (tre) dopo la chiusura del rapporto contrattuale.

**Al predetto domicilio verrà inviata la corrispondenza dell'Amministrazione.**

**Art. 13 - TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI AFFIDATE**

Le prestazioni professionali devono avvenire nel rispetto della seguente tempistica:

- Consegna del progetto definitivo corredato delle relazioni specialistiche e delle prime indicazioni del piano di sicurezza e coordinamento:

**tempo stabilito in contratto**, in giorni naturali e consecutivi, al netto della riduzione in giorni interi naturali e consecutivi offerti in sede di gara, decorrente dalla formale comunicazione di avvio della progettazione definitiva al netto dei tempi di esecuzione delle indagini e delle prove di laboratorio escluse dal servizio oggetto della presente gara;

- Consegna del progetto esecutivo corredato del piano di sicurezza e coordinamento:  
**giorni 60 (sessanta)** naturali e consecutivi dalla formale comunicazione di avvio della progettazione esecutiva, al netto dei tempi di esecuzione delle indagini e delle prove di laboratorio escluse dal servizio oggetto della presente gara, previa acquisizione di tutti i pareri, autorizzazioni e concessioni di legge.
- Inizio Prestazioni di Direzione Lavori e di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione:  
sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori entro giorni 10 (dieci) dalla formale autorizzazione del Responsabile del Procedimento Tecnico.

Le prestazioni professionali devono comunque avvenire nel rispetto del programma temporale delle Attività di cui all'art. 10, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento Tecnico e dal Prestatore dei Servizi, ed entro, comunque, i termini complessivi sopra richiamati.

È facoltà dell'Amministrazione accordare proroghe e/o sospensioni qualora si dovesse procedere a modifiche che comportino una rielaborazione o un'integrazione delle prestazioni, sia in fase di progetto che in fase di esecuzione dei lavori, per motivazioni non imputabili al Prestatore dei Servizi.

**Art. 14 - INIZIO, CONSEGNA E ACCETTAZIONE DELLA PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI E ATTIVITÀ CONNESSE**

**L'inizio delle prestazioni professionali relative alla redazione sia del progetto definitivo che del progetto esecutivo nonché l'inizio della direzione lavori è sancito da una formale comunicazione del Responsabile del Procedimento Tecnico.**

La consegna progressiva degli elaborati relativi alle singole fasi di sviluppo della progettazione deve avvenire secondo il programma temporale dettagliato di cui all'art. 13 e comunque entro i termini indicati nel precedente articolo.

Ai fini dell'accettazione da parte dell'Amministrazione dell'avanzamento delle fasi di lavoro, la medesima si impegna a comunicare con nota scritta, anche via e-mail, l'accettazione degli elaborati costituenti le predette fasi della progettazione entro i seguenti tempi:

- **progetto definitivo e relative attività connesse:**

entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dall'ultima delle seguenti date :

- ✓ data di emanazione del provvedimento finale della Conferenza dei Servizi appositamente convocata;
- ✓ data di dall'approvazione del progetto definitivo da parte dell'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 5 - Marche Sud - Ascoli Piceno;
- ✓ data di approvazione del progetto definitivo da parte del Consiglio di Amministrazione della CIIP S.p.A.;
- ✓ data di approvazione del progetto definitivo da parte del Comitato Tecnico-Amministrativo presso il Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Toscana-Marche-Umbria.

- **progetto esecutivo e relative attività connesse:**

entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali consecutivi dall'ultima delle seguenti date :

- ✓ data di approvazione del progetto esecutivo da parte del Consiglio di Amministrazione della CIIP S.p.A.;
- ✓ data di approvazione del progetto esecutivo da parte del Comitato Tecnico-Amministrativo presso il Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Toscana-Marche-Umbria.

Ai fini dell'accettazione da parte dell'Amministrazione degli elaborati costituenti le predette fasi della progettazione, sarà comunque valida la formale comunicazione di avvio della successiva fase procedurale.

In caso di rifiuto degli elaborati costituenti le predette fasi della progettazione, l'Amministrazione si impegna a comunicare il diniego con nota scritta motivata.

Gli elaborati dovranno essere presentati nel rispetto di quanto riportato nella seguente tabella:

<b>Elaborati</b>	<b>Copie cartacee previste</b>	<b>Copia su supporto informatico</b>
Progetto definitivo	Fino a 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Files in formato editabile</li> <li>• Files in formato pdf</li> <li>• Files firmati digitalmente</li> </ul>
Progetto esecutivo	Fino a 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Files in formato editabile</li> <li>• Files in formato pdf</li> <li>• Files firmati digitalmente</li> </ul>
Perizie di variante	Fino a 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Files in formato editabile</li> <li>• Files in formato pdf</li> <li>• Files firmati digitalmente</li> </ul>
Stati di avanzamento lavori e, più in generale, qualsiasi atto contabile e tecnico-amministrativo di competenza della direzione dei lavori	1 originale e 2 copie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Files in formato editabile</li> <li>• Files in formato pdf</li> </ul>
Elaborati as-built	Fino a 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Files in formato editabile</li> <li>• Files in formato pdf</li> <li>• Files firmati digitalmente</li> </ul>

I files da fornire su supporto digitale dovranno essere in formato compatibile con l'hardware e il software già in dotazione alla CI IP S.p.A. di cui all'Allegato C.

L'effettivo numero delle copie cartacee da fornire per ogni singola prestazione sarà indicato dal Responsabile del Procedimento Tecnico nel rispetto comunque del limite massimo stabilito dalla suddetta tabella.

**Tutti i segnali, le misure di controllo e più in generale i sistemi che saranno realizzati per la conduzione e la gestione dell'opera dovranno essere interfacciabili con il sistema in uso dalla committenza.**

## **ART. 15 - Penali**

### **Penali Progettazione**

In caso di ritardo nella consegna degli elaborati relativi alla **progettazione definitiva**, verrà applicata, con riferimento all'offerta temporale in riduzione prevista nel disciplinare di gara per la redazione della progettazione definitiva, una penale giornaliera pari a :

- In caso ritardo in giorni interi naturali e consecutivi uguale o inferiore alla riduzione offerta :  
**cinque (cinque) per mille** del relativo corrispettivo professionale presunto a livello contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- In caso ritardo che ecceda il tempo di esecuzione previsto per la redazione della progettazione definitiva nel disciplinare di gara (120 giorni interi naturali e consecutivi):  
**10 (dieci) per mille** del relativo corrispettivo professionale presunto a livello contrattuale per il numero di giorni interi naturali e consecutivi offerti in riduzione e **5 (cinque) per mille** del relativo

corrispettivo professionale presunto a livello contrattuale per ogni giorno di ritardo eccedente il tempo di esecuzione previsto per la redazione della progettazione definitiva nel disciplinare di gara (120 giorni interi naturali e consecutivi).

Per quanto concerne la decorrenza della penale relativa progettazione definitiva, si farà riferimento alla data di consegna di tutti gli elaborati previsti nell'elenco elaborati di cui all'art.10, preventivamente condiviso e sottoscritto dal Prestatore dei Servizi e dal Responsabile del Procedimento Tecnico, se esaminati favorevolmente dal Responsabile del Procedimento Tecnico.

In caso di esame sfavorevole degli stessi il periodo di tempo necessario per l'esame degli elaborati e per la relativa comunicazione al progettista è da intendersi quale periodo di sospensione ai fini del conteggio per l'applicazione della penale.

In caso di ritardo nella consegna degli elaborati relativi alla **progettazione esecutiva**, verrà applicata, una penale giornaliera pari a :

- **5 (cinque) per mille** del relativo corrispettivo professionale presunto a livello contrattuale per ogni giorno di ritardo eccedente il tempo di esecuzione previsto per la redazione della progettazione esecutiva prevista dall'art. 13 del presente Capitolato (60 giorni interi naturali e consecutivi).

Per quanto concerne la decorrenza della penale relativa progettazione esecutiva, si farà riferimento alla data di consegna di tutti gli elaborati previsti nell'elenco elaborati di cui all'art.10, preventivamente condiviso e sottoscritto dal Prestatore dei Servizi e dal Responsabile del Procedimento Tecnico, se esaminati favorevolmente dal Responsabile del Procedimento Tecnico.

In caso di esame sfavorevole degli stessi il periodo di tempo necessario per l'esame degli elaborati e per la relativa comunicazione al progettista è da intendersi quale periodo di sospensione ai fini del conteggio per l'applicazione della penale.

## **Penali Esecuzione Lavori**

### **Ritardo consegna lavori**

In caso di ritardo nella consegna dei lavori verrà applicata una penale giornaliera pari a :

- **5 (cinque) per mille** del corrispettivo professionale presunto a livello contrattuale per la esecuzione dei lavori per ogni giorno di ritardo rispetto al termine indicato dal Responsabile del Procedimento Tecnico nella formale autorizzazione alla consegna degli stessi.

### **Ritardo contabilizzazione dei lavori**

Per quanto concerne la decorrenza della penale relativa al ritardo nella consegna di tutta la documentazione tecnica ed amministrativa per poter procedere al pagamento in acconto dei lavori eseguiti, si farà riferimento alla data di consegna dei predetti elaborati che non dovrà eccedere 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi rispetto all'ultima data di contabilizzazione dei predetti lavori. Se del caso l'Amministrazione applicherà, in alternativa alla penale del 10 (dieci) per mille per ogni giorno di ritardo del corrispettivo professionale



presunto a livello contrattuale per la esecuzione dei lavori, una penale commisurata agli interessi per ritardato pagamento corrisposti o da corrispondere all'impresa appaltatrice dei lavori, nella misura in cui i predetti interessi siano dovuti a cause imputabili al Prestatore dei Servizi per ritardo nella contabilizzazione dei lavori rispetto al termine sopra fissato. In tal caso l'importo della penale potrà eccedere il limite del 10% del corrispettivo professionale presunto a livello contrattuale per la esecuzione dei lavori.

Nel caso di applicazioni di penali, è facoltà del Committente effettuare le detrazioni del caso sul compenso professionale spettante relativo ad ogni singola prestazione (progettazione definitiva, progettazione esecutiva, prestazioni connesse alla esecuzione dei lavori).

L'importo complessivo delle penali applicabili ad ogni singola prestazione (progettazione definitiva, progettazione esecutiva, prestazioni connesse alla esecuzione dei lavori) non può superare il 10% (dieci per cento) del relativo importo contrattuale ad eccezione delle penali relative all'esecuzione dei lavori qualora una o più penali siano commisurate agli interessi per ritardato pagamento corrisposti o da corrispondere all'impresa appaltatrice dei lavori.

#### **ART. 16 – CORRISPETTIVO**

La stima del compenso professionale è effettuata con riferimento al D.M. 17 giugno 2016: *"Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016"* ed in conformità alla pubblicazione *"Corrispettivi per le prestazioni professionali dei lavori pubblici"* emessa dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri e dal Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori, avvalendosi del software "Blumatica Corrispettivi OP".

L'importo di contratto relativo all'incarico professionale deve intendersi remunerativo di tutte le prestazioni elencate nel Disciplinare di gara e nel presente Capitolato, nessuna esclusa. Non è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali; pertanto i termini economici offerti dal concorrente resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'incarico.

La stima del compenso da corrispondere per le prestazioni professionali (progettazione definitiva, progettazione esecutiva, esecuzione dei lavori, prestazioni geologiche connesse alla progettazione definitiva ed all'esecuzione dei lavori) oggetto di appalto è effettuata con l'applicazione del ribasso d'asta offerto con riferimento agli importi dei lavori, **da intendersi forfettari**, previsti negli schemi delle parcelle allegate al contratto di incarico professionale nonché con riferimento alle prestazioni effettivamente svolte. Il predetto ribasso è relativo sia agli onorari professionali che alle spese ed ai compensi accessori

Il predetto corrispettivo andrà decurtato del recupero, in quota proporzionale, dell'anticipazione contrattuale, qualora la stessa sia stata corrisposta dall'Amministrazione.

Nel seguito vengono meglio dettagliati i predetti aspetti.

**ART.16.1 - IMPORTO DEI LAVORI DA ASSUMERE NEL CALCOLO DELLE PARCELLE DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI OGGETTO DI APPALTO**

Il calcolo della parcelle relative alle singole prestazioni professionali (progettazione definitiva, progettazione esecutiva, esecuzione dei lavori, prestazioni geologiche connesse alla progettazione definitiva ed all'esecuzione dei lavori) sarà effettuato con riferimento agli importi delle singole categorie d'opera riportati nella tabella sottostante indipendentemente dagli importi delle singole categorie d'opera che verranno desunti dai quadri economici di progetto.

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Importo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione	
IDRAULICA	D.05	<i>Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale. Tipologia: Acquedotti.</i>	8.000.000,00
STRUTTURE	S.05	<i>Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni speciali. Tipologia: Gallerie.</i>	17.430.000,00
STRUTTURE	S.04	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative. Tipologia: Ponti</i>	2.200.000,00
		SOMMANO	27.630.000,00

**ART. 16.2 - SPECIFICITA' DELLE SINGOLE PRESTAZIONI RICHIESTE OGGETTO DI APPALTO**

Si riporta nel seguito, sotto forma tabellare, per ogni prestazione professionale oggetto di appalto (progettazione definitiva, progettazione esecutiva, esecuzione dei lavori, prestazioni geologiche connesse alla progettazione definitiva ed all'esecuzione dei lavori) l'elenco delle prestazioni richieste (parametro "Q" relativo alla specificità della prestazione).

**In merito all'effettivo compenso da corrispondere verranno conteggiate soltanto le prestazioni effettivamente eseguite "Q" ed espressamente richieste dal Responsabile del Procedimento Tecnico che si renderanno necessarie in corso d'opera, anche se non previste nel presente Capitolato o negli schemi di parcelle allegate all'atto di conferimento di incarico professionale.**

FASI PRESTAZIONALI	DESCRIZIONE SINGOLE PRESTAZIONI	Parametro Q relativo alla specificità della prestazione
-----------------------	---------------------------------	--

IDRAULICA – D.05		
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1800
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.04	Piano particellare d'esproprio	0,0400
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0500
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbII.09	Relazione geotecnica	0,0600
QbII.11	Relazione idraulica	0,0300
QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture	0,0300
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0500
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1100
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0400
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0200
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,4200
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0400
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
Qcl.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000
Qcl.06	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere	0,1200
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0088
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500
b.II) PRESTAZIONI GEOLOGICHE CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.13	Relazione geologica	0,0700
c.I) PRESTAZIONI GEOLOGICHE CONNESSE ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.05.01	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo "GEOLOGO"	0,0504

FASI PRESTAZIONALI	DESCRIZIONE SINGOLE PRESTAZIONI	Parametro Q relativo alla specificità della prestazione
-----------------------	---------------------------------	--

STRUTTURE – S.05 Gallerie		
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1800
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.04	Piano particellare d'esproprio	0,0400
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0400
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbII.09	Relazione geotecnica	0,0600
QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture	0,0300
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0500
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1200
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,1300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0300
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0100
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0250
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3800
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0200
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
Qcl.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000
Qcl.06	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere	0,0600
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0100
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500
b.II)PRESTAZIONI GEOLOGICHE CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.13	Relazione geologica	0,0512
c.I) PRESTAZIONI GEOLOGICHE CONNESSE ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.05.01	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo "GEOLOGO"	0,0399

FASI PRESTAZIONALI	DESCRIZIONE SINGOLE PRESTAZIONI	Parametro Q relativo alla specificità della prestazione
-----------------------	---------------------------------	--

STRUTTURE – S.04 Ponti		
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1800
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.04	Piano particellare d'esproprio	0,0400
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0400
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbII.09	Relazione geotecnica	0,0600
QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture	0,0300
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0500
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1200
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,1300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0300
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0100
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0250
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3800
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0200
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
Qcl.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000
Qcl.06	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere	0,0600
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0172
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500
b.II)PRESTAZIONI GEOLOGICHE CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.13	Relazione geologica	0,0940
c.I) PRESTAZIONI GEOLOGICHE CONNESSE ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.05.01	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo "GEOLOGO"	0,0666

Per ulteriori informazioni di dettaglio si rimanda agli schemi di parcelle relativi al calcolo del corrispettivo - ex D.M. Giustizia 17 giugno 2016 - allegate al contratto di incarico.

In merito alle suddette prestazioni si precisa che:

- nelle prestazioni relative alla progettazione definitiva è da intendersi ricompreso il compenso per l'assistenza tecnica alla CIIP S.p.A. nelle fasi propedeutiche all'approvazione del progetto definitivo (conferenza dei servizi, acquisizione dei pareri, concessioni, autorizzazioni, acquisizioni del nulla osta ai fini geologici, geomorfologici, ambientali, idrogeologici, paesaggistici, agronomici e forestali, storico-artistici, urbanistici, edilizi, sanitari e sismici, pratiche per le eventuali variazioni urbanistiche di destinazione d'uso dei suoli, autorizzazioni all'attraversamento di strade, ferrovie, corsi d'acqua e di quant'altro necessario per acquisire il nulla osta all'esecuzione delle opere da parte degli Enti preposti (a titolo di esempio: Regione Marche, Regione Lazio, Anas, Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale, Genio Civile, Parco Nazionale dei Monti Sibillini, Parco Nazionale dei Monti della Laga e Gran Sasso etc. etc.));
- nella prestazione QbII.01 relativa alla progettazione definitiva è da intendersi ricompreso il compenso per l'eventuale redazione della relazione tecnica e relativi elaborati grafici necessari per l'acquisizione delle autorizzazioni e dei pareri propedeutici alla realizzazione dell'opera;
- nella prestazione QbII.04 relativo alla progettazione definitiva è da intendersi ricompreso il compenso per:
  - l'assistenza all'espletamento delle procedure inerenti alla comunicazione preventiva ai proprietari dei terreni interessati dalla realizzazione dell'opera, ai sensi del Testo Unico sugli Espropri;
  - l'assistenza all'espletamento delle pratiche espropriative, di asservimento e/o di occupazione delle proprietà private e per la stipula di atti bonari/convenzioni necessari/ie per l'esecuzione dei lavori;
  - la partecipazione alle operazioni di immissione in possesso delle aree da espropriare o da asservire;
- nella prestazione QbII.19 relativa alla progettazione definitiva sono compresi la relazione paesaggistica, lo studio di inserimento urbanistico e le valutazioni di incidenza per le zone naturali protette dell'intervento corredato dalla carta dei vincoli;
- nelle prestazioni relative alla progettazione esecutiva è da intendersi ricompreso il compenso per:
  - la partecipazione ai sopralluoghi che si rendessero necessari qualora la Stazione Appaltante richiedesse alle ditte che parteciperanno alla gara d'appalto la presa visione dei luoghi e delle caratteristiche dell'opera;
  - l'assistenza alla Stazione Appaltante durante l'espletamento della procedura di appalto e, più precisamente, alle ditte che richiederanno informazioni tecniche in fase di formulazione dell'offerta;
- nella prestazione QbIII.03 relativa alla progettazione esecutiva è da intendersi ricompreso il compenso per l'eventuale redazione dei seguenti elaborati necessari all'espletamento della gara di appalto:
  - computo metrico dei soli lavori a corpo;
  - elenco descrittivo delle voci di prezzo;
  - lista delle categorie dei lavori e delle forniture oggetto di appalto;
- nelle prestazioni relative alla direzione dei lavori è da intendersi ricompreso il compenso per la eventuale assistenza all'Amministrazione nel caso di risoluzione del contratto d'appalto o nel caso di iscrizione

di riserve dell'appaltatore negli atti contabili nonchè per l'assistenza alle operazioni di collaudo;

- nella prestazione Qcl.03 relativa alla esecuzione dei lavori è da intendersi ricompreso il compenso per il rilievo delle opere realizzate e per la predisposizione della documentazione da concordare con il Responsabile del Procedimento Tecnico (AS-BUILT), adeguata a descrivere compiutamente l'opera così come effettivamente realizzata;
- nella prestazione Qcl.05 relativa alla esecuzione dei lavori è da intendersi ricompreso il **compenso forfettario** per il Direttore Operativo, o per i Direttori Operativi, che il capogruppo intenderà nominare per le singole tipologie di opere (Acquedotti, Gallerie, Ponti) oggetto dell'appalto;
- nella prestazione Qcl.06 relativa alla esecuzione dei lavori è da intendersi ricompreso il **compenso forfettario** per l'Ispettore di Cantiere, o per gli Ispettori di Cantiere, che il capogruppo intenderà nominare per le singole tipologie di opere (Acquedotti, Gallerie, Ponti) oggetto dell'appalto.

#### **ART. 16.3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI AGGIUNTIVE**

L'Amministrazione si riserva di affidare al Prestatore dei Servizi con atto scritto, in corso d'opera, le eventuali seguenti prestazioni professionali aggiuntive, che qui si elencano a titolo indicativo ma non esaustivo :

- perizia di variante tecnica e/o suppletiva;
- studi di verifica e/o di valutazione di impatto ambientale, di cui alla L.R. Marche n. 11/2019 , afferenti le opere oggetto di progettazione;
- studi ambientali di cui alla L.R. n. 6/2007 relativi a verifica di valutazione ambientale strategica, o a valutazione ambientale strategica, afferenti le opere oggetto di progettazione;
- progettazione e direzione dei lavori extracontrattuali.

Le relative parcelle professionali saranno calcolate in funzione degli importi dei lavori, che risulteranno dai quadri economici delle singole tipologie di opere, e delle prestazioni professionali effettivamente svolte con l'applicazione del ribasso d'asta offerto relativo agli onorari professionali, alle spese ed ai compensi accessori. Lo schema di parcella relativa alla prestazione professionale aggiuntiva richiesta sarà allegato all'atto scritto di conferimento della stessa.

#### **ART.16.4 - CALCOLO DELLE PARCELLE RELATIVE ALLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI AGGIUNTIVE**

Il calcolo delle parcelle relative alle singole prestazioni aggiuntive sarà effettuato sulla base del D.M. 17 giugno 2016 ed in conformità alla pubblicazione "*Corrispettivi per le prestazioni professionali dei lavori pubblici*" emessa dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri e dal Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori, avvalendosi del software "Blumatica Corrispettivi OP" :

- con riferimento agli importi lordi delle singole categorie d'opera desunti dai quadri economici di progetto o di perizia. Qualora siano necessarie in corso d'opera la progettazione e/o l'esecuzione di lavori extracontrattuali da affidare all'impresa appaltatrice, o ad altre imprese, gli importi dei predetti

lavori, semprechè siano stati progettati e/o diretti dal Prestatore dei Servizi, si andranno ad aggiungere agli importi forfettari dei lavori principali ai fini del calcolo delle relative parcelle;

- con riferimento alle specificità delle singole prestazioni (parametro "Q") che verranno espressamente richieste nella fattispecie dal Responsabile del Procedimento Tecnico e saranno elencate nello schema di parcella allegato all'atto di conferimento dell'incarico delle prestazioni aggiuntive;
- con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara relativo sia agli onorari professionali che alle spese ed ai compensi accessori.

#### **ART. 16.5 – PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'INCARICO OGGETTO DI APPALTO**

Il corrispettivo presunto oggetto di appalto è comprensivo dell'onorario, dei compensi accessori e del rimborso spese per tutte le prestazioni di cui sopra riferito con la sola eccezione delle seguenti prestazioni specialistiche inerenti:

- alle indagini geologiche-geotecniche;
- alle relazioni sul rischio archeologico;
- alle indagini sui materiali (prelievo campioni e quant'altro);
- alle prove di laboratorio ed in sito sui materiali;
- alla redazione di perizia/e di variante tecnica e/o suppletiva;
- alla redazione di studi di verifica e/o di valutazione di impatto ambientale, di cui alla L.R. Marche n. 11/2019 , afferenti le opere oggetto di progettazione;
- alla redazione di studi ambientali di cui alla L.R. n. 6/2007 relativi a verifica di valutazione ambientale strategica, o a valutazione ambientale strategica, afferenti le opere oggetto di progettazione;
- alla progettazione ed alla direzione dei lavori extracontrattuali.

Sono comprese nel presente incarico le prestazioni professionali inerenti ai rilievi topografici, alle indagini relative agli impianti ed alle reti esistenti, agli studi di carattere ambientale (relazione paesaggistica ed inserimento urbanistico e quant'altro), ad eccezione degli studi di verifica e/o di valutazione di impatto ambientale e degli studi ambientali di cui alla L.R. n. 6/2007.

Sono altresì comprese nel presente incarico le prestazioni professionali inerenti alla predisposizione di tutti gli atti tecnici necessari all'Amministrazione per l'affidamento a terzi delle indagini geologiche-geotecniche, delle indagini sui materiali (prelievo campioni e quant'altro) e delle prove di laboratorio ed in sito sui materiali.

In caso di discordanza tra quanto previsto nel presente Capitolato e quanto previsto negli schemi di parcelle allegate al contratto di incarico professionale, prevale quanto previsto negli schemi di parcelle allegate al contratto di incarico professionale.

Nell'insieme delle suddette prestazioni, relative sia alla progettazione che all'esecuzione dei lavori, è da ritenersi inoltre compreso ogni onere derivante dall'applicazione del sistema di certificazione di cui dispone la CIIP S.p.A. con particolare riferimento all'assistenza da fornire alla Stazione Appaltante nelle varie fasi dell'espletamento delle procedure "P28 Progettazione di Opere" e "P29 Esecuzione e Collaudo di Opere"



contenute e descritte nel manuale aziendale di qualità ed allegate al presente Capitolato.

#### **ART. 16.6 – TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo professionale relativo ad ogni singola prestazione professionale (progettazione definitiva, progettazione esecutiva, esecuzione dei lavori, prestazioni geologiche connesse alla progettazione definitiva ed all'esecuzione dei lavori) é corrisposto dall'Amministrazione al Prestatore dei Servizi previa presentazione di parcella, da parte dello stesso, calcolata con riferimento agli importi dei lavori ed alle aliquote delle prestazioni effettivamente svolte come sopra riferito, con le modalità e con la tempistica di seguito riportate.

Il predetto corrispettivo andrà decurtato del recupero, in quota proporzionale, dell'anticipazione contrattuale, qualora la stessa sia stata corrisposta dall'Amministrazione.

Il pagamento del corrispettivo delle predette prestazioni avverrà secondo la seguente tempistica:

- **progettazione definitiva :**

- **il 50% (cinquanta per cento)** del corrispettivo definito per la progettazione definitiva nel contratto di incarico professionale entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di emanazione del provvedimento finale della Conferenza dei Servizi previa apposita istanza del Prestatore dei Servizi;
- **il saldo del compenso professionale spettante** entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla presentazione del relativo schema di parcella, purché esaminato favorevolmente dal Responsabile del Procedimento Tecnico; presentazione che dovrà essere successiva alla comunicazione di accettazione degli elaborati progettuali di cui all'art. 14 del presente Capitolato.

- **progettazione esecutiva :**

- **il 50% (cinquanta per cento)** del corrispettivo definito per la progettazione esecutiva nel contratto di incarico professionale entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna degli elaborati del progetto esecutivo purché esaminati favorevolmente dal Responsabile del Procedimento Tecnico previa apposita istanza del Prestatore dei Servizi;
- **il saldo del compenso professionale spettante** entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla presentazione del relativo schema di parcella, purché esaminato favorevolmente dal Responsabile del Procedimento Tecnico; presentazione che dovrà essere successiva alla comunicazione di accettazione degli elaborati progettuali di cui all'art. 14 del presente Capitolato.

All'importo verrà applicata una ritenuta del 10% (dieci per cento) che verrà svincolata successivamente al collaudo tecnico-amministrativo dei lavori, se con esito favorevole.

- **prestazioni connesse alla esecuzione dei lavori**

Il pagamento del corrispettivo relativo alle prestazioni professionali di direzione, coordinamento per la

sicurezza in fase di esecuzione, di assistenza e di contabilità lavori avverrà a seguito di presentazione da parte del Prestatore dei Servizi di uno schema di parcella calcolata come di seguito riferito.

Il corrispettivo della predetta prestazione verrà pagato in quota proporzionale ai lavori contabilizzati e con riferimento al corrispettivo definito nel contratto d'incarico professionale per la esecuzione dei lavori.

Lo schema di parcella dovrà essere trasmesso in concomitanza con la trasmissione della documentazione relativa ad un singolo stato di avanzamento lavori.

**Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione del predetto schema di parcella, purché esaminato favorevolmente dal Responsabile del Procedimento Tecnico.**

Entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo dei lavori, il Prestatore dei Servizi emetterà lo schema di parcella a saldo di tutte le spettanze dovute. Nei successivi 60 (sessanta) giorni avverrà il relativo pagamento purché lo schema di parcella sia esaminato favorevolmente dal Responsabile del Procedimento Tecnico.

#### **ART. 17 - FIRME E PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI DI PROGETTO**

Tutti gli elaborati di progetto devono essere firmati da professionisti abilitati ed iscritti agli Albi Professionali. La documentazione, gli studi ed i progetti oggetto del presente servizio, o comunque richiesti dall'Amministrazione nel corso dell'espletamento della prestazione, restano di proprietà dell'Amministrazione medesima che ha facoltà di utilizzarli in forma piena ed esclusiva, anche al di fuori delle prestazioni oggetto del presente servizio, con la facoltà di procedere ad apportarvi modifiche di qualunque genere; in tal caso il Prestatore dei Servizi è sollevato da qualsiasi responsabilità in merito al progetto modificato. L'Amministrazione si riserva, pertanto, la più ampia libertà di qualsiasi utilizzazione della predetta documentazione, anche mediante pubblicazione, citandone solamente la provenienza.

Il Prestatore dei Servizi si impegna a conservare nei suoi archivi, da produrre a seguito di richiesta dell'Amministrazione, per un periodo di 5 (cinque) anni dalla chiusura del rapporto contrattuale, tutti gli elaborati, provvisori e definitivi, sia prodotti che accettati dall'Amministrazione, afferenti il servizio oggetto di appalto.

#### **Art. 18 – ANTICIPAZIONE CONTRATTUALE**

Il Prestatore dei Servizi ha diritto alla corresponsione dell'anticipazione contrattuale ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che così recita:

*“18. Sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. La predetta garanzia è rilasciata da imprese*

*bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione”.*

Il pagamento dell'anticipazione contrattuale sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla specifica richiesta del Prestatore dei Servizi corredata della relativa garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa.

Nell'ipotesi di pagamento della anticipazione contrattuale, la stessa verrà recuperata da parte del Committente in ugual misura (20% - venti per cento) in corrispondenza di ogni pagamento.

#### **Art. 19 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Con riferimento ai dati ed agli elaborati esistenti in azienda, l'Amministrazione, tramite il Responsabile del Procedimento Tecnico e a giudizio dello stesso, in aggiunta agli elaborati progettuali posti a base di gara, fornirà al Prestatore dei Servizi la collaborazione del caso per le attività delle indagini utili all'elaborazione del progetto, sia a livello definitivo che esecutivo, come, ad esempio, la produzione di relazioni esistenti in merito ad indagini sui manufatti in esercizio, di elaborati topografici, cartografici e di indagini geotecniche attinenti interventi similari di cui già in possesso, la produzione di relazioni interne relative allo stato di manutenzione dei manufatti e delle condotte, nonché dati utili al dimensionamento idraulico delle condotte, degli impianti e dei manufatti.

#### **Art. 20 - RISERVATEZZA**

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, il Prestatore dei Servizi si impegna a:

- non permettere l'utilizzo, diretto o indiretto, da parte di terzi, di disegni, specifiche tecniche ed ogni altro dato fornito dall'Amministrazione;
- non divulgare o diffondere immagini, disegni, dati ed informazioni riguardanti il progetto oggetto di incarico senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

**Il mancato rispetto delle predette prescrizioni può costituire motivo di risoluzione in danno del rapporto contrattuale.**

Al termine delle prestazioni il Prestatore dei Servizi deve restituire tutta la documentazione tecnica ricevuta dall'Amministrazione e si impegna a mantenere la massima riservatezza in merito ai dati ed agli elaborati

forniti dall'Amministrazione.

#### **ART. 21 - RESPONSABILITÀ NELL'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il Prestatore dei Servizi, con la sottoscrizione del presente Capitolato, esplicitamente accetta di tenere l'Amministrazione, nel modo più ampio, e quindi senza eccezioni e riserve, sollevata ed indenne da molestie, presenti o future, da parte di Enti e/o privati che potessero derivare da dipendenza sia diretta, sia indiretta, dalle prestazioni comunque connesse alle attività di progettazione oggetto di affidamento o da errori da queste conseguenti.

Il Prestatore dei Servizi è, pertanto, totalmente ed unicamente responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, delle prestazioni e delle progettazioni comunque prodotte in dipendenza di quanto previsto nel rapporto contrattuale.

#### **Art. 22 - CONSULENZE**

Il Prestatore dei Servizi, sotto la sua diretta responsabilità, può avvalersi, a propria cura e spese, della collaborazione di esperti, purché l'incarico loro conferito non si configuri come subappalto, ma unicamente come **risoluzione di problematiche particolarmente complesse**. A tal fine il Prestatore dei Servizi deve soltanto dare di ciò tempestiva comunicazione all'Amministrazione e, per essa, al Responsabile del Procedimento Tecnico, indicando il nominativo dell'esperto incaricato e la problematica oggetto di consulenza. Il Prestatore dei Servizi è comunque pienamente ed esclusivamente responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, delle prestazioni effettuate dai suoi consulenti.

#### **Art. 23 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio ha durata non inferiore a 1 (uno) anno, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico professionale, inteso come arco temporale entro il quale il Responsabile del Procedimento Tecnico è tenuto a dare avvio alla progettazione definitiva dell'opera oggetto di affidamento.

E' obbligo del Prestatore dei Servizi espletare tutte le prestazioni previste dal presente rapporto contrattuale, salva diversa determinazione in merito del Responsabile del Procedimento Tecnico ai sensi dell'art. 24 del presente Capitolato.

#### **Art. 24 - VARIANTI AL SERVIZIO**

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sostituire e/o integrare le prestazioni professionali oggetto del presente servizio, senza che l'affidatario possa per questo sollevare eccezione alcuna, con le seguenti limitazioni:

- varianti del servizio in diminuzione: non superiori al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale del

servizio oggetto di affidamento;

- varianti del servizio in aumento: nei modi e termini di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In tali casi l'affidatario si impegna ad espletare le prestazioni richieste agli stessi patti e condizioni del capitolato d'oneri e dell'offerta.

Nei limiti delle varianti in diminuzione di cui sopra, sono da intendersi una o più prestazioni parziali relative alla predetta opera (es.: la direzione dei lavori e/o l'assistenza e contabilità dei lavori e/o l'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori o quant'altro) senza che da ciò il Prestatore dei Servizi possa trarre motivo per la richiesta di maggiori compensi.

#### **Art. 25 - RISOLUZIONE IN DANNO DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione può procedere alla risoluzione in danno del contratto, ad esempio, ma non solo, per il mancato rispetto dei tempi di consegna del progetto definitivo o del progetto esecutivo o della consegna dei lavori.

Più precisamente qualora il Prestatore dei Servizi consegni in ritardo i lavori all'impresa appaltatrice oppure consegni gli elaborati relativi alla progettazione definitiva o esecutiva con un ritardo superiore al 20% (venti per cento) dei tempi previsti dal "Programma delle Attività" di cui al precedente art. 13, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento Tecnico e dal Prestatore dei Servizi, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione in danno del contratto, mediante comunicazione scritta da inviarsi, a mezzo Raccomandata A.R. o P.E.C., al Prestatore dei Servizi. Costituisce altresì motivo di possibile risoluzione in danno del rapporto contrattuale la mancata emissione da parte del Prestatore dei Servizi anche di un solo Stato di Avanzamento dei Lavori con un ritardo superiore a 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi rispetto al termine previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto dei Lavori per i pagamenti in acconto all'impresa appaltatrice.

Costituisce altresì motivo di possibile risoluzione in danno del rapporto contrattuale l'eventualità che la penale relativa ad una singola prestazione professionale (progettazione definitiva, progettazione esecutiva, prestazioni connesse alla esecuzione dei lavori) raggiunga la misura massima del 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale presunto a livello contrattuale per la predetta prestazione, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni di riservatezza di cui all'art. 19 del presente Capitolato.

Costituisce altresì motivo di possibile risoluzione in danno del rapporto contrattuale il mancato rispetto del Codice Etico e/o del MOG 231 (Modello di Organizzazione Gestione e Controllo), di cui è dotata la C.I.I.P. S.p.A..

In caso di risoluzione in danno l'Amministrazione invia al Prestatore dei Servizi la relativa comunicazione scritta, a mezzo di Raccomandata A. R. o tramite P.E.C., con preavviso di un (1) mese.

In caso di risoluzione, l'Amministrazione può procedere ad un nuovo affidamento per il completamento delle prestazioni, nei modi che riterrà più opportuno, avvalendosi, in tutto o in parte, dei documenti e degli elaborati prodotti dal Prestatore dei Servizi.

L'Amministrazione prende possesso degli elaborati previa verbalizzazione, in contraddittorio con il

Prestatore dei Servizi, della reale consistenza delle prestazioni effettuate.

In caso di risoluzione in danno del contratto restano a totale carico del Prestatore dei Servizi:

- le maggiori spese che derivano, rispetto alle condizioni e ai prezzi di cui al presente rapporto contrattuale, per le prestazioni affidate ad altro Prestatore dei Servizi per il completamento delle prestazioni oggetto del contratto. Ai fini di tale valutazione, si terrà conto della differenza fra l'effettivo importo che dovrà sostenere l'Amministrazione e quello che l'Amministrazione avrebbe sostenuto, in base al presente rapporto contrattuale;
- le spese che derivino da rifacimenti integrali o parziali della progettazione già eseguita dal Prestatore dei Servizi, a causa di errori o approssimazioni, ovvero per insufficienti approfondimenti tecnici;
- eventuali ulteriori danni subiti dall'Amministrazione.

Per la rivalsa, sia delle spese sostenute dall'Amministrazione in ordine a quanto riportato nel precedente punto, sia dei danni e degli oneri riflessi conseguenti alle inadempienze che hanno motivato la risoluzione del contratto, l'Amministrazione può avvalersi:

- dei crediti del Prestatore dei Servizi, di qualsiasi natura, per le prestazioni oggetto del Capitolato, a qualunque livello di progettazione o esecuzione lavori si riferiscano, che potranno essere compensati con i crediti dell'Amministrazione, di cui sopra riferito;
- di ogni azione atta al recupero dell'eventuale maggiore somma a credito dell'Amministrazione.

#### **Art. 26 - RECESSO DAL CONTRATTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione ha diritto, in qualsiasi momento e qualunque sia lo stato di avanzamento delle prestazioni, a recedere unilateralmente dal contratto relativo alle prestazioni di servizio oggetto del presente rapporto contrattuale.

In tal caso l'Amministrazione comunica la propria volontà di recedere dal contratto mediante comunicazione scritta da inviarsi, a mezzo di Raccomandata A. R. o tramite P.E.C., al Prestatore dei Servizi con preavviso di mesi 3 (tre).

In questo caso, tutte le prestazioni, anche se non completate, purché regolarmente eseguite, saranno compensate sulla base del reale avanzamento delle prestazioni stesse. A tal fine si intenderanno prestazioni regolarmente eseguite tutte le prestazioni già accettate dall'Amministrazione ai sensi del precedente art. 14.

Si intenderanno altresì prestazioni regolarmente eseguite tutte le prestazioni i cui elaborati siano stati formalmente consegnati, con nota scritta di trasmissione degli stessi, all'Amministrazione anteriormente all'invio della predetta comunicazione scritta purché esaminati favorevolmente dal Responsabile del Procedimento Tecnico.

A titolo di mancato guadagno e di completa e definitiva tacitazione di ogni danno, è inoltre corrisposto al Prestatore dei Servizi un compenso pari ad 1/10 (un decimo) della differenza tra l'importo contrattuale e l'importo già corrisposto e da corrispondere per effetto delle prestazioni regolarmente eseguite.

Tale compenso si intende corrisposto a tacitazione di ogni e qualsiasi pretesa e diritto del Prestatore dei

Servizi, senza che questo possa domandare altro compenso o indennizzo, per qualsiasi causa o titolo, o chiedere revisione del compenso stesso.

**ART. 27 - POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE**

Ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il Prestatore di servizi deve essere dotato di apposita polizza assicurativa per la copertura di rischi di natura professionale derivanti dalle attività affidate con il presente contratto.

**Art. 28 - CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Il Prestatore dei Servizi è tenuto ad espletare tutte le prestazioni contrattuali oggetto di affidamento. Pertanto il rapporto contrattuale si intenderà concluso con il pagamento del corrispettivo a saldo delle prestazioni eseguite.

**Art. 29 - SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED ONERI FISCALI**

Tutte le spese di scritturazione, di riproduzione delle copie e di stipulazione del contratto e di qualsiasi ulteriore atto suppletivo, le spese inerenti agli atti di gestione, le spese di progetto e quelle ad esso inerenti e conseguenti, nonché le eventuali spese di bollo e di registrazione, sono a carico del Prestatore dei Servizi. Il Prestatore dei Servizi dichiara, a tutti gli effetti di legge, che l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato saranno effettuate nell'esercizio di impresa, giusto l'art. 4 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633, e che pertanto dette prestazioni, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. sopra citato, sono soggette a I.V.A..

**ART. 30 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto tra l'Amministrazione e il Prestatore dei Servizi saranno demandate all'Autorità Giudiziaria Ordinaria - Foro di Ascoli Piceno - e quindi, è escluso il ricorso ad arbitri.

## **PARTE B: DISCIPLINARE TECNICO**

### **Art. 31 - OBIETTIVO DELLA PROGETTAZIONE**

L'attività di progettazione, nelle sue articolazioni così come definite nel D.Lgs. 50/16, è volta alla definizione delle caratteristiche dimensionali, funzionali, di gestione e di manutenzione dell'opera. Il processo di definizione delle sopracitate caratteristiche è volto a contemperare le diverse esigenze: tecniche, ambientali, economiche, funzionali, di sicurezza e di qualità dell'opera nonché di gestione futura della stessa.

In questa sezione del Capitolato si farà più volte riferimento al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. che verrà sinteticamente richiamato come D.Lgs. 50/16.

### **ART. 32 - ARTICOLAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE**

Il Prestatore dei Servizi dovrà effettuare la progettazione nel rispetto di quanto definito nella **Parte A** del presente Capitolato e della normativa vigente. In particolare, nei successivi punti 32.1 e 32.2 vengono definite le caratteristiche della progettazione secondo il D.Lgs. 50/16.

**In particolare si sottolinea che la progettazione dovrà essere avviata sulla base dei dati presenti nel SIT (Sistema Informativo Territoriale) dell'Amministrazione che andranno opportunamente verificati e approfonditi nel corso delle successive fasi progettuali.**

**A titolo puramente indicativo e non esaustivo i suddetti dati, in relazione agli interventi da progettare, potranno riguardare:**

- **la denominazione e i codici identificativi dei cespiti esistenti che saranno interessati direttamente o indirettamente dagli interventi;**
- **le aree di influenza dei manufatti con i relativi dati delle utenze ricadenti all'interno delle stesse.**

**Rimane inteso che tutte le informazioni desunte dal SIT aziendale, funzionali allo sviluppo progettuale, andranno validate e verificate in campo.**

Il Prestatore dei Servizi è altresì tenuto a collaborare con l'Amministrazione nell'ipotesi che la stessa intenda effettuare, durante la progettazione, qualunque sia il livello della stessa, un "Audit di secondo livello", tramite la Società o i Professionisti a ciò incaricati, in ottemperanza alle procedure di qualità aziendali adottate dalla C.I.I.P. S.p.A. .

### **ART. 32.1 - PROGETTO DEFINITIVO E ATTIVITÀ CONNESSE**

L'elaborazione del progetto definitivo dovrà essere conforme all'art. 23 del D.Lgs. 50/16 e alle indicazioni contenute nel presente Capitolato.

Il progetto definitivo individua compiutamente i lavori da realizzare nel rispetto delle esigenze dei criteri, dei



vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabilite nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni, pareri e concessioni.

Il progetto definitivo sarà composto, salva diversa determinazione del Responsabile del Procedimento Tecnico, dai seguenti elaborati a titolo indicativo e non esaustivo:

- a) relazione generale con l'indicazione di un diagramma di tipo Gantt con la chiara evidenza delle date (giorno/mese/anno) previste di: inizio lavori, fine lavori, collaudo;
- b) relazioni tecniche e specialistiche, quali, a titolo indicativo e non esaustivo: relazione di indagine idraulica; relazione di indagine geologica; relazione di indagine geotecnica; relazione di indagine sismica; relazione di calcolo delle fondazioni; relazione strutturale; relazione di valutazione di impatto acustico, relazione di compatibilità paesistico-ambientale, relazione sulle misure di telecontrollo, piani di manutenzione e gestione delle opere, valutazioni di incidenza degli impatti, ecc. ecc.;
- c) studio di fattibilità ambientale ovvero, ove previsto dalla vigente normativa, studio di impatto ambientale, se richiesto dal Responsabile del Procedimento Tecnico;
- d) studio di verifica o valutazione ambientale strategica se richiesto dal Responsabile del Procedimento Tecnico;
- e) studio di inserimento urbanistico corredato dalla carta dei vincoli;
- f) rilievi plano-altimetrici in scale adeguate definite dal Responsabile del Procedimento Tecnico;
- g) elaborati grafici che verranno definiti in scale adeguate dal Responsabile del Procedimento Tecnico sentito il Capogruppo della Progettazione;
- h) calcoli di dimensionamento delle strutture e degli impianti;
- i) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- j) progetto di monitoraggio ambientale e strutturale;
- k) piano di riutilizzo delle terre e rocce da scavo;
- l) indicazioni e disposizioni per la stesura del piano di sicurezza e coordinamento; tale elaborato dovrà consentire la definizione delle linee guida del piano di sicurezza e coordinamento;
- l) linee guida per la stima degli oneri per la sicurezza dei cantieri, se richiesto dal Responsabile del Procedimento Tecnico;
- m) piano particellare di esproprio e/o asservimento delle aree;
- n) elenco ditte da espropriare e/o asservire e relative visure catastali;
- o) elenco dei prezzi unitari corredato della eventuale analisi dei prezzi;
- p) computo metrico estimativo;
- q) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici, se richiesto dal Responsabile del Procedimento Tecnico;
- r) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza.

**Tutti i rilievi dovranno essere editati in formato compatibile con il SIT aziendale, da stabilire in sede di avvio della progettazione con apposito verbale.**

**Il progetto definitivo dovrà inoltre essere corredato dall'elenco di tutte le autorizzazioni, concessioni, nulla-osta ed atti di assenso comunque denominati necessari per l'esecuzione delle opere progettate.**

La composizione e i contenuti dell'elenco elaborati devono essere concordati con il Responsabile del Procedimento Tecnico.

**Art. 32.2 - PROGETTO ESECUTIVO D.LGS 50/16 E ATTIVITÀ CONNESSE**

L'elaborazione del progetto esecutivo dovrà essere conforme all'art. 23 del D.Lgs. 50/16 e alle indicazioni contenute nel presente Capitolato.

Il progetto esecutivo determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

Il progetto esecutivo costituisce l'ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare, inclusi i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamenti, nonché il calcolo e gli elaborati grafici relativi alle opere provvisorie.

Il progetto è redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni impartite dagli organi competenti al rilascio delle autorizzazioni, pareri e concessioni.

Il progetto esecutivo è composto dai seguenti elaborati a titolo indicativo e non esaustivo:

- a) relazione generale corredata da un grafico delle attività costruttive e da un diagramma di tipo Gantt che rappresenti graficamente la pianificazione delle lavorazioni nei suoi principali aspetti di sequenza logica e temporale, articolato per singole lavorazioni con le date (giorno/mese/anno) previste di: inizio lavori, fine lavori, collaudo di tutte le lavorazioni;
- b) relazioni tecniche e specialistiche, quali, a titolo indicativo e non esaustivo: relazione idraulica; relazione geologica; relazione geotecnica; relazione di indagine sismica; relazione di calcolo delle fondazioni; relazione strutturale; relazione di valutazione di impatto acustico, relazione di compatibilità paesistico-ambientale ecc. ecc.;
- c) studio di prefattibilità ambientale ovvero, ove previsto dalla vigente normativa, di impatto ambientale, se richiesto dal Responsabile del Procedimento Tecnico;
- d) studio di verifica o valutazione ambientale strategica, se richiesto dal Responsabile del Procedimento Tecnico;
- e) studio di inserimento urbanistico corredato dalla carta dei vincoli;
- f) rilievi plano-altimetrici in scale adeguate definite dal Responsabile del Procedimento Tecnico del Procedimento;
- g) elaborati grafici in scale adeguate che verranno dal Responsabile del Procedimento Tecnico sentito il Capogruppo della Progettazione;

- h) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- i) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- j) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- k) piano di sicurezza e coordinamento;
- l) cronoprogramma dei lavori;
- m) manuale di gestione ambientale del cantiere, se richiesto dal Responsabile del Procedimento Tecnico;
- n) progetto di monitoraggio strutturale e ambientale ed interfaccia con il telecontrollo CIIP;
- o) piano di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere;
- p) piano di gestione delle terre e rocce da scavo;
- q) elenco prezzi unitari corredato della eventuale analisi prezzi;
- r) computo metrico estimativo;
- s) computo metrico dei soli lavori a corpo, se richiesto dal Responsabile del Procedimento Tecnico;
- t) elenco descrittivo delle voci di prezzo, se richiesto dal Responsabile del Procedimento Tecnico;
- u) lista delle categorie dei lavori e delle forniture oggetto di appalto, se richiesta dal Responsabile del Procedimento Tecnico;
- v) quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera per le diverse categorie di cui si compone il lavoro;
- w) capitolato speciale di appalto, redatto sulla base dell'eventuale Capitolato Speciale tipo fornito dall'Amministrazione o elaborato direttamente dal Prestatore dei Servizi;
- x) quadro economico di progetto;
- y) schema di contratto, redatto sulla base dell'eventuale schema tipo fornito dall'Amministrazione o elaborato direttamente dal Prestatore dei Servizi.

La composizione e i contenuti dell'elenco elaborati devono essere concordati con il Responsabile del Procedimento Tecnico.

### **Art. 33 - ELENCO PREZZI UNITARI**

L'elenco prezzi che il Prestatore dei Servizi dovrà impiegare nelle diverse fasi della progettazione dovrà essere il prezzario CIIP indicato dal Responsabile del Procedimento Tecnico; in caso di assenza di uno o più prezzi dal prezzario CIIP si farà riferimento al Prezzario Regionale delle Marche. In caso di assenza di uno o più prezzi dai citati prezzari, il Prestatore dei Servizi elaborerà un'analisi dei prezzi unitari - da sottoporre al Responsabile del Procedimento Tecnico - per ciascun prezzo mancante.

### **Art. 34 - OBIETTIVI DELLA DIREZIONE, ASSISTENZA E CONTABILITÀ LAVORI**

La direzione lavori è l'insieme delle operazioni e degli adempimenti tecnici e amministrativo- contabili

connessi alla realizzazione delle opere, in conformità a quanto previsto negli elaborati costituenti il progetto oggetto di appalto. Sono di seguito elencati i principali adempimenti di cui sopra.

#### **Art. 34.1 - ADEMPIMENTI TECNICI**

Gli adempimenti saranno tutti quelli previsti dalla normativa vigente nel settore, tra i quali:

##### **A) Prima dell'inizio dei lavori**

- a. Ulteriore esame del progetto e verifica della completezza dei documenti contrattuali (capitolato speciale, programma lavori, computo metrico estimativo, piani di sicurezza, elaborati grafici ecc.) e degli atti obbligatori dell'appaltatore (denunce assicurative, piani operativi di sicurezza, iscrizioni ed idoneità richieste ecc. ecc. );
- b. Sopralluogo precedente alla consegna dei lavori;
- c. Supervisione all'organizzazione e allestimento del cantiere effettuato da parte dell'impresa, verifica delle predisposizioni in conformità alle normative vigenti.

##### **B) Durante l'esecuzione dei lavori**

- a. Verifica ed accettazione dei materiali;
- b. Controlli e misurazioni sui lavori di scavo;
- c. Controlli e misurazioni sui lavori di fondazione;
- d. Controlli e misurazioni sui getti del calcestruzzo, sulle forniture di acciaio per cemento armato, per carpenterie metalliche e, più in generale, sulle strutture;
- e. Controlli e misurazioni sulle tubazioni;
- f. Controlli e prove di tenuta delle tubazioni e dei manufatti;
- g. Controlli e misurazioni sull'installazione di impianti e apparecchiature elettriche, elettromeccaniche ed idrauliche;
- h. Controlli e misurazioni sull'esecuzione delle opere non strutturali e di finitura.

**Il Prestatore dei Servizi, anche attraverso l'impiego della figura del Direttore/i Operativo/i, deve garantire una presenza in cantiere durante lo svolgimento delle lavorazioni, finalizzata al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione dell'intervento, adeguata alla complessità delle lavorazioni in essere e comunque, di norma, non inferiore a 3 (tre) giorni a settimana per almeno 12 (dodici) ore settimanali.**

**Il Prestatore dei Servizi, anche attraverso l'impiego della figura dell'Ispettore/i di Cantiere, deve garantire una presenza in cantiere durante lo svolgimento delle lavorazioni, finalizzata alla sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto, adeguata alla complessità delle lavorazioni in essere e comunque, di norma, non inferiore a 5 (cinque) giorni a settimana per almeno 20 (venti) ore settimanali. E' prevista la facoltà per il Prestatore dei Servizi di nominare, per ogni tipologia d'opera (Acquedotti, Gallerie, Ponti), al massimo un ispettore di cantiere in luogo della nomina di un solo Ispettore di Cantiere per tutte le tipologie di opere.**

**Il Prestatore dei Servizi è tenuto altresì ad inviare al Responsabile del Procedimento Tecnico, con cadenza mensile, copia aggiornata del Giornale dei Lavori e, con cadenza settimanale, una sintesi delle attività effettuate.**

**Per i dettagli delle competenze del Direttore Operativo e dell'Ispettore di Cantiere si rimanda all'art. 101 del D.Lgs. 50/16.**

#### **Art. 34.2 - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI**

**Ai fini della redazione degli atti contabili, si predilige l'utilizzo di tecnologie di rilievo delle quantità adeguate alla complessità dell'opera ( rilievo con droni, laser scanner, etc...).**

Gli adempimenti saranno tutti quelli previsti dalla normativa vigente nel settore, tra i quali, a titolo indicativo e non esaustivo:

- acquisizione del piano di sicurezza e coordinamento;
- acquisizione certificazioni antimafia;
- denunce e comunicazioni per l'inizio dei lavori;
- predisposizione degli elaborati per la denuncia delle opere strutturali;
- consegna dei lavori;
- redazione e trasmissione al Responsabile del Procedimento Tecnico del Verbale di Consegna Lavori;
- redazione e trasmissione al Responsabile del Procedimento Tecnico del verbale di deposito in cantiere degli atti e dei documenti previsti;
- redazione e trasmissione al Responsabile del Procedimento Tecnico di una copia della comunicazione di inizio lavori, relativa al titolo abilitativo dell'intervento, da inviare al comune e agli enti che ne abbiano fatto richiesta;
- redazione e trasmissione al Responsabile del Procedimento Tecnico di eventuali ordini di servizio;
- redazione e trasmissione al Responsabile del Procedimento Tecnico, con cadenza mensile, di copia aggiornata del Giornale dei Lavori;
- redazione e trasmissione al Responsabile del Procedimento Tecnico, con cadenza settimanale, di una sintesi delle attività effettuate;
- redazione e trasmissione al Responsabile del Procedimento Tecnico di eventuali verbali di accertamento danni;
- redazione e trasmissione al Responsabile del Procedimento Tecnico, per la relativa approvazione, della perizia/e di variante e/o dell'eventuale/i verbale/i di concordamento nuovi prezzi;
- redazione e trasmissione al Responsabile del Procedimento Tecnico dei verbali di sospensione e/o di ripresa dei lavori;
- redazione e trasmissione dei documenti contabili e degli stati di avanzamento dei lavori (vedi Allegato D)
- predisposizione e trasmissione dei disegni contabili da allegare agli stati di avanzamento dei lavori in

conformità alle disposizioni del Responsabile del Procedimento Tecnico;

- predisposizione e trasmissione in bozza dei certificati di pagamento;
- controdeduzioni alle eventuali riserve dell'appaltatore apposte sui documenti contabili;
- redazione verbale e certificato di ultimazione lavori e relativa trasmissione al Responsabile del Procedimento Tecnico;
- deposito presso gli uffici competenti della relazione sulla struttura ultimata e trasmissione della relativa attestazione di deposito al Responsabile del Procedimento Tecnico;
- prove di collaudo in corso d'opera e relativi certificati;
- assistenza alla direzione lavori e al collaudo;
- relazioni su danni a persone o cose ed eventuale stima dei danni;
- redazione conto finale, relazione sul conto finale e relativa trasmissione al Responsabile del Procedimento Tecnico;
- eventuale redazione dei certificati di regolare esecuzione di lavori extracontrattuali;
- redazione dei verbali di presa in consegna provvisoria o eventuale assunzione in gestione delle opere oggetto dell'appalto;
- predisposizione della documentazione da trasmettere al collaudatore;
- eventuali aggiornamenti del Piano di Manutenzione e trasmissione al Responsabile del Procedimento Tecnico del fascicolo di manutenzione aggiornato sulla base dell'effettiva esecuzione dei lavori e sulla base delle indicazioni che verranno fornite dal Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione per quanto di sua competenza;
- relazione riservata del Direttore dei Lavori al Responsabile del Procedimento Tecnico ogni qualvolta l'importo delle riserve iscritte in contabilità dall'impresa appaltatrice superi il 10% dell'importo contrattuale;
- relazione riservata del Direttore dei Lavori al Responsabile del Procedimento Tecnico sulle riserve confermate dall'impresa appaltatrice nel Conto finale ed ogni qualvolta gli venga richiesta dal Responsabile del Procedimento Tecnico;
- pareri richiesti dal Responsabile del Procedimento Tecnico;
- rilievo delle opere realizzate e predisposizione della documentazione da concordare con il Responsabile del Procedimento Tecnico (AS-BUILT), fermo restando che il Prestatore dei Servizi è tenuto a fornire elaborati grafici in scale adeguate ed elaborati alfanumerici che descrivano compiutamente l'opera così come effettivamente realizzata.

Il Prestatore dei Servizi è tenuto a utilizzare la modulistica relativa ad ogni singolo documento amministrativo-contabile che dovesse essere fornita dal Responsabile del Procedimento Tecnico. In corrispondenza della maturazione dell'importo per il pagamento in acconto di ciascun S.A.L., secondo quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, ai fini del pagamento dell'importo maturato, il Prestatore dei Servizi - Direttore dei Lavori dovrà trasmettere al Responsabile del Procedimento Tecnico la documentazione seguente:

1. Giornale dei Lavori;
2. Libretto delle Misure Dimostrativo degli Importi<sup>1</sup>;
3. Libretto delle Misure;
4. Composizione delle Partite Contabili<sup>1</sup>;
5. Registro di Contabilità;
6. Sommario del Registro di Contabilità;
7. Stato di Avanzamento dei Lavori;
8. Certificato di Pagamento (in bozza);
9. Nota di accompagnamento esplicativa degli elaborati summenzionati.

Per ulteriori informazioni di dettaglio sui predetti documenti contabili, si rimanda all'art. 14 del D.M. Min. Infrastrutture e Trasporti 7 marzo 2018 n. 49 *“Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»”*.

Il Prestatore dei Servizi è altresì tenuto a redigere, su richiesta del Responsabile del Procedimento Tecnico, il certificato di regolare esecuzione, e relativa contabilità, dei lavori extracontrattuali che dovessero essere affidati all'impresa appaltatrice o ad altre imprese nel corso dei lavori.

Il Prestatore dei Servizi è altresì tenuto a collaborare con l'Amministrazione nell'ipotesi che la stessa intenda effettuare, durante la esecuzione dei lavori, un *“Audit di secondo livello”*, tramite la Società o i Professionisti a ciò incaricati, in ottemperanza alle procedure di qualità aziendali adottate dalla C.I.I.P. S.p.A. .

#### **Art. 34.3 - OBIETTIVI DEL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA**

Il ruolo e i compiti del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione sono definiti dall'art. 91 e dall'art. 92 del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico per la Sicurezza, nel seguito denominato TUS).

#### **Art. 34.4 - ADEMPIMENTI TECNICO-AMMINISTRATIVI DEL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE**

Il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione deve avere i requisiti definiti dall'art. 98 del TUS (D.Lgs. 81/08) e deve ottemperare agli obblighi definiti dall'art. 91 del TUS. In particolare, antecedentemente alla firma del contratto di servizio di cui trattasi, trasmette all'Amministrazione e per essa al Responsabile del Procedimento Tecnico, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/08.

Gli adempimenti richiesti, relativamente a ciascuna fase della progettazione, sono:

- a) nella fasi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e/o definitiva:
  - fornisce, se richieste dal Responsabile del Procedimento Tecnico, le prime indicazioni e prescrizioni per la stesura del piano di sicurezza e coordinamento (art. 100 del TUS);
- b) nella fase di progettazione esecutiva:
  - redige il piano di sicurezza e coordinamento (art. 100 del TUS) comprensivo del fascicolo contenente le

---

<sup>1</sup> Da compilare solo in caso di Lavori a Corpo, seguendo lo schema di cui all'Allegato D.

informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi a cui sono esposti i lavoratori;

- determina i costi della sicurezza;
- trasmette il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo al Responsabile del Procedimento Tecnico tramite il Capogruppo Progettazione.

#### **ART. 34.5 - ADEMPIMENTI TECNICO-AMMINISTRATIVI DEL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

Il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione deve avere i requisiti definiti dall'art. 98 del TUS (D.Lgs. 81/08) e deve ottemperare agli obblighi definiti dall'art. 92 del TUS. In particolare,

##### **nella fase antecedente la consegna dei lavori:**

- trasmette al Responsabile del Procedimento Tecnico la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/08;

##### **nella fase precedente l'inizio dei lavori:**

- chiede all'impresa esecutrice le necessarie informazioni inerenti all'organizzazione e alla gestione del cantiere secondo la documentazione richiesta dalle norme vigenti, e, se necessario, adegua preventivamente il piano di sicurezza e coordinamento;
- valuta il piano operativo di sicurezza della/e impresa/e ed eventualmente richiede modifiche ed integrazioni;
- indice corsi di formazione/informazione del personale operativo prima dell'ingresso in cantiere del predetto personale;

##### **nella fase di esecuzione dei lavori:**

- verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte dell'impresa/e esecutrice/i e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- adegua il piano di sicurezza e coordinamento in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche che si intendono adottare in corso d'opera;
- adegua il fascicolo di manutenzione in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute per quanto di sua competenza;
- valuta le proposte dell'impresa/e esecutrice/i dirette a migliorare la sicurezza in cantiere;
- verifica che l'impresa/e esecutrice/i adegui/no, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizza tra i datori di lavoro - ivi compresi i lavoratori autonomi - la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- indice corsi di formazione/informazione del personale operativo qualora intervengano modifiche al piano di sicurezza e coordinamento e comunque tutte le volte che nuovo personale operativo debba fare ingresso in cantiere;
- verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra il/i rappresentante/i della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;



- vista con cadenza mensile il registro delle presenze in cantiere predisposto dall'appaltatore di cui alla L.R. Marche n. 8/05;
- segnala al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96 del TUS, e alle prescrizioni del piano e propone, se necessario, la sospensione dei lavori, l'allontanamento dal cantiere e la risoluzione del contratto;
- sospende in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- trasmette al Responsabile del Procedimento Tecnico gli eventuali verbali di infortunio dei lavoratori presenti in cantiere;
- trasmette al Responsabile del Procedimento Tecnico ed al Direttore dei Lavori con cadenza settimanale un verbale sintetico delle attività svolte;

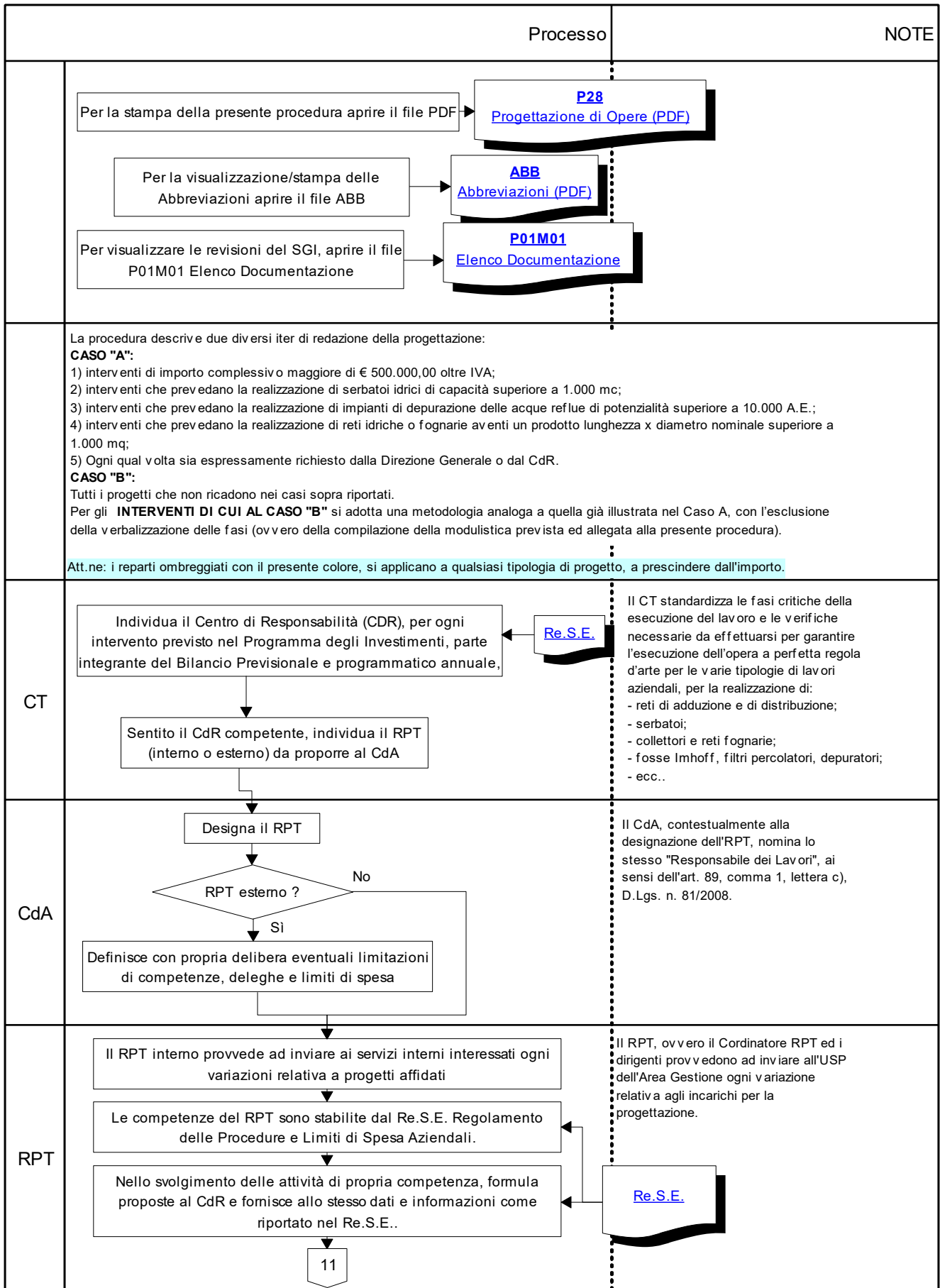
**al termine dei lavori:**

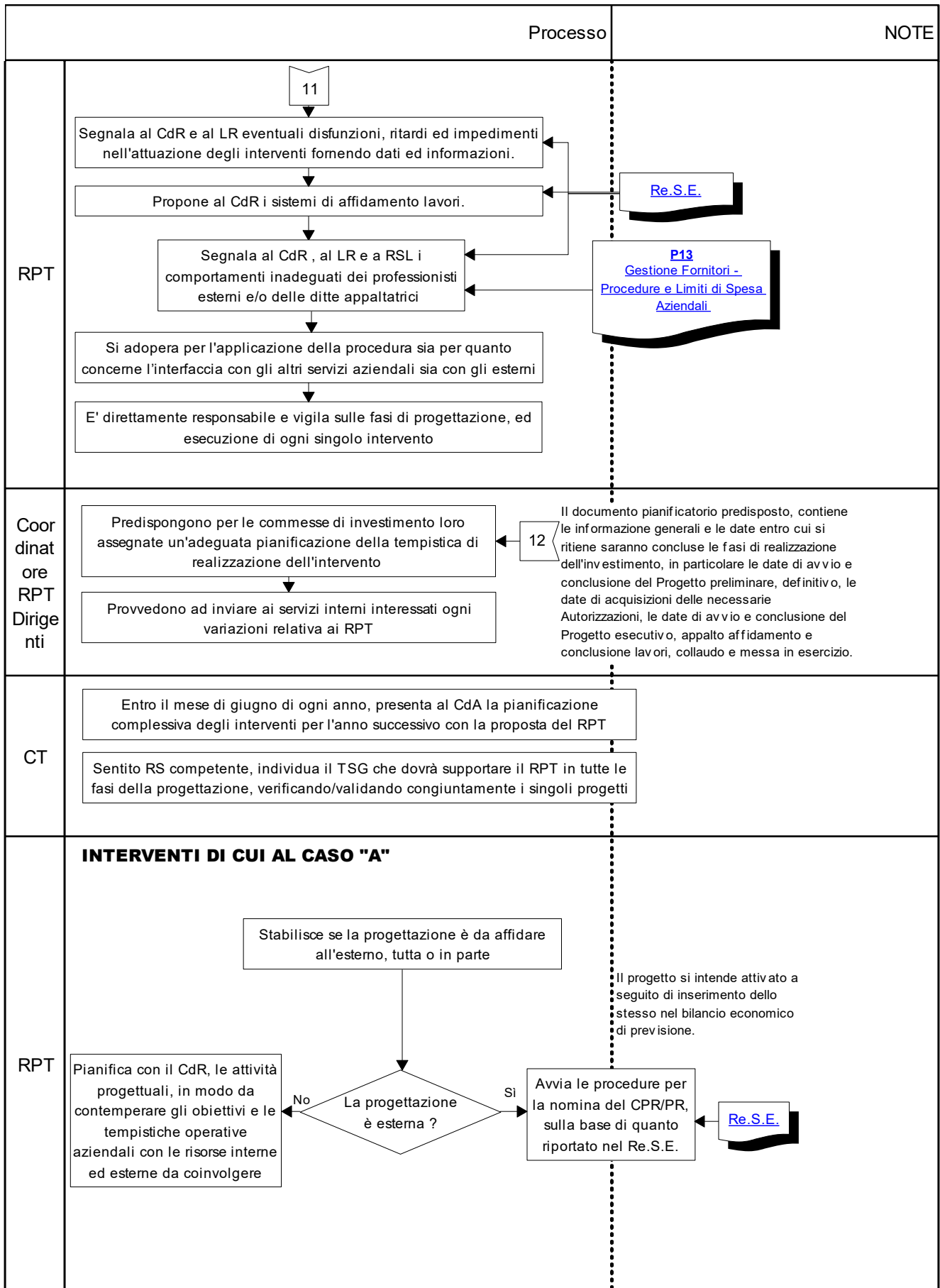
- rimette al Direttore dei Lavori le proprie osservazioni in merito all'adeguamento del fascicolo di manutenzione dell'opera per quanto concerne le implicazioni di sicurezza dello stesso.

**Al fine di adempiere a quanto sopra riferito, il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione è tenuto a garantire una presenza in cantiere adeguata alla complessità delle lavorazioni in essere, ed ai relativi rischi di interferenza, e comunque, di norma, non inferiore a 3 (tre) giorni a settimana e a redigere una relazione mensile riguardante le lavorazioni da inviare contemporaneamente al Direttore dei Lavori e al Responsabile del Procedimento Tecnico.**

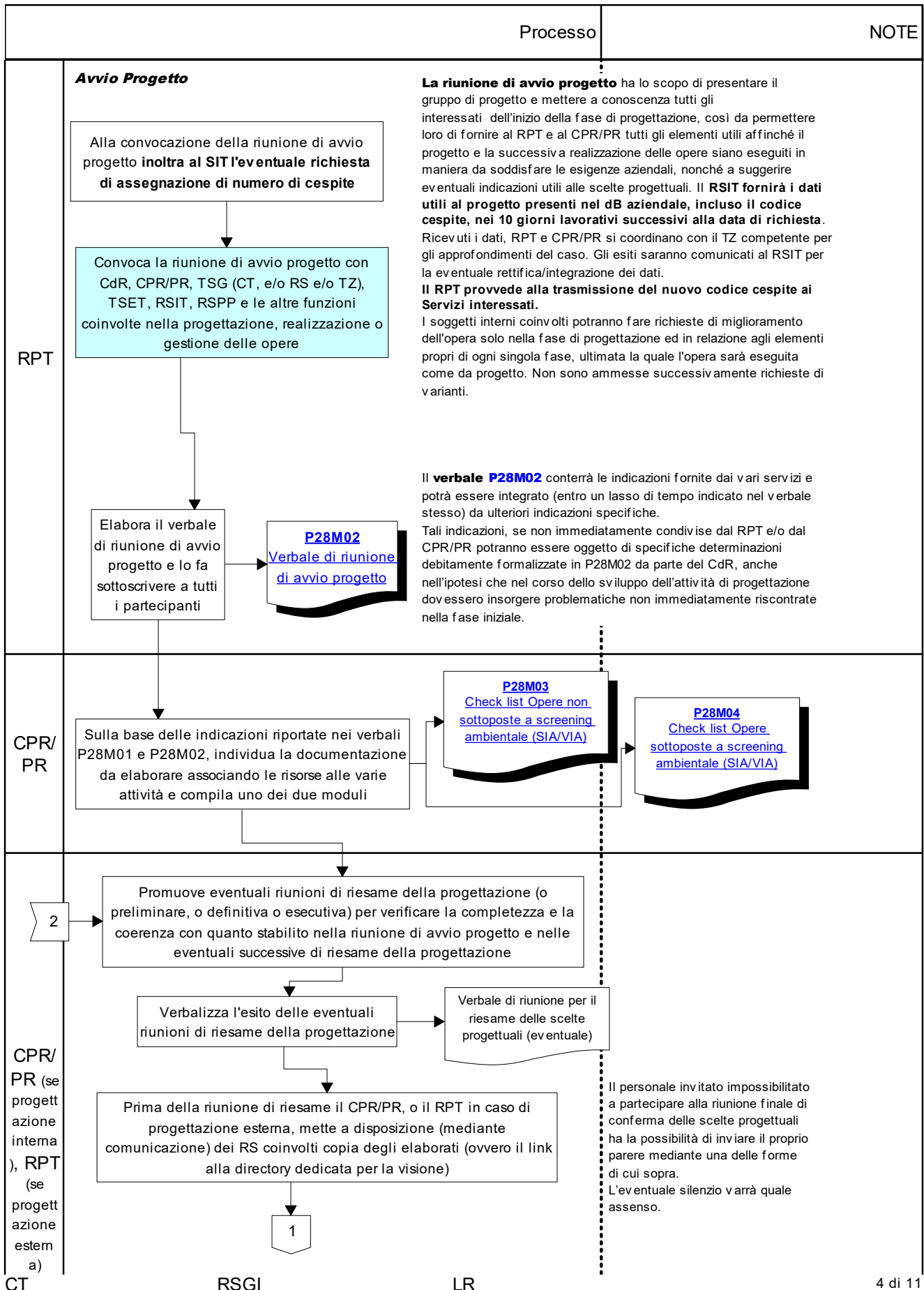
**Art. 35 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

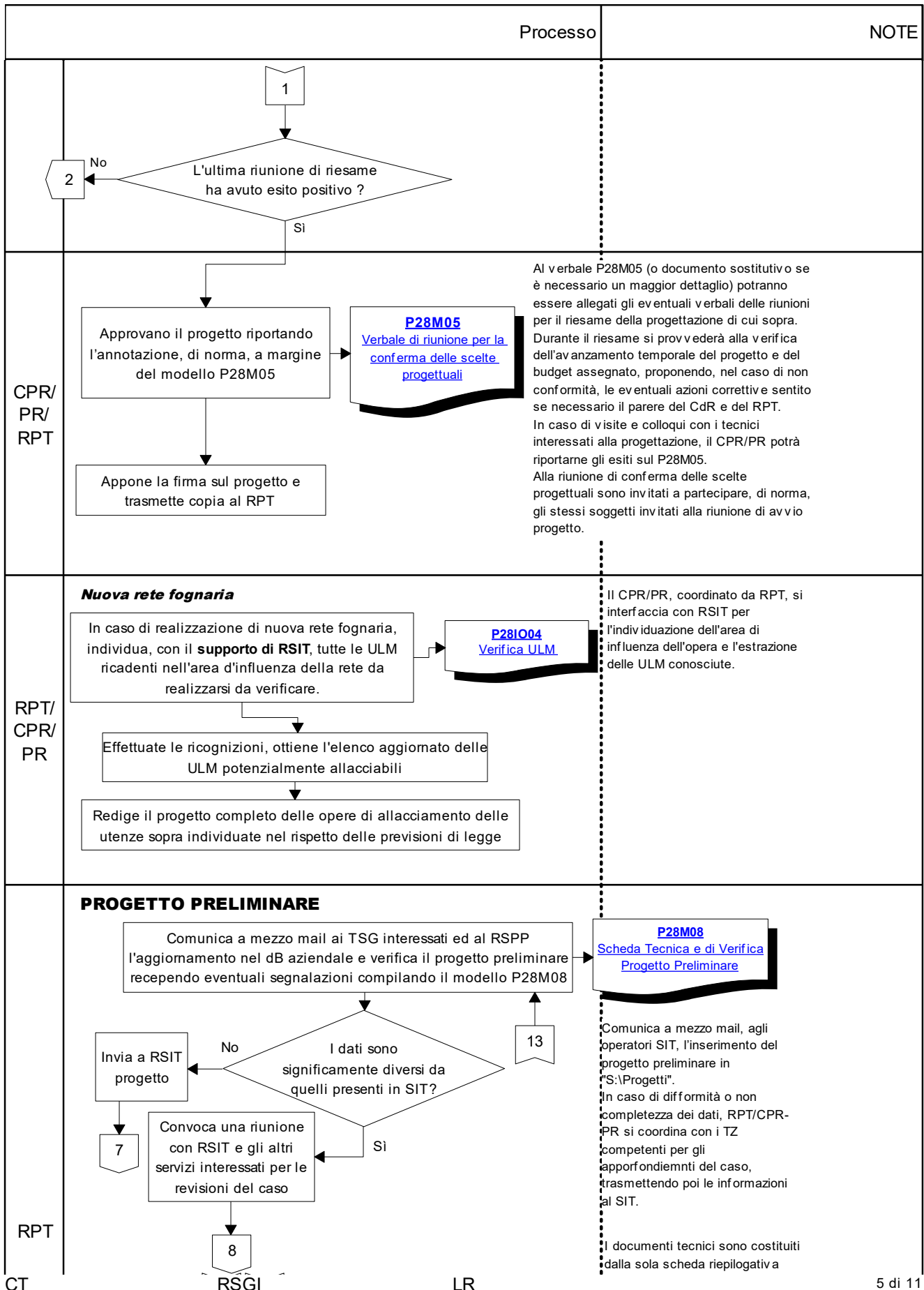
Per quanto non espressamente richiamato nel presente Capitolato si fa riferimento tra l'altro al D.Lgs. 50/16, al D.M. 7 marzo 2018 n. 49, al D.P.R. 207/2010 ed al Capitolato Generale di Appalto dei Lavori Pubblici per le parti ancora in vigore, alle Linee Guida ANAC, al D.Lgs. 81/08 (TUS), alla L. R. Marche n. 8/05 e s.m.i. nonché alla normativa vigente comunitaria, nazionale e regionale di settore.

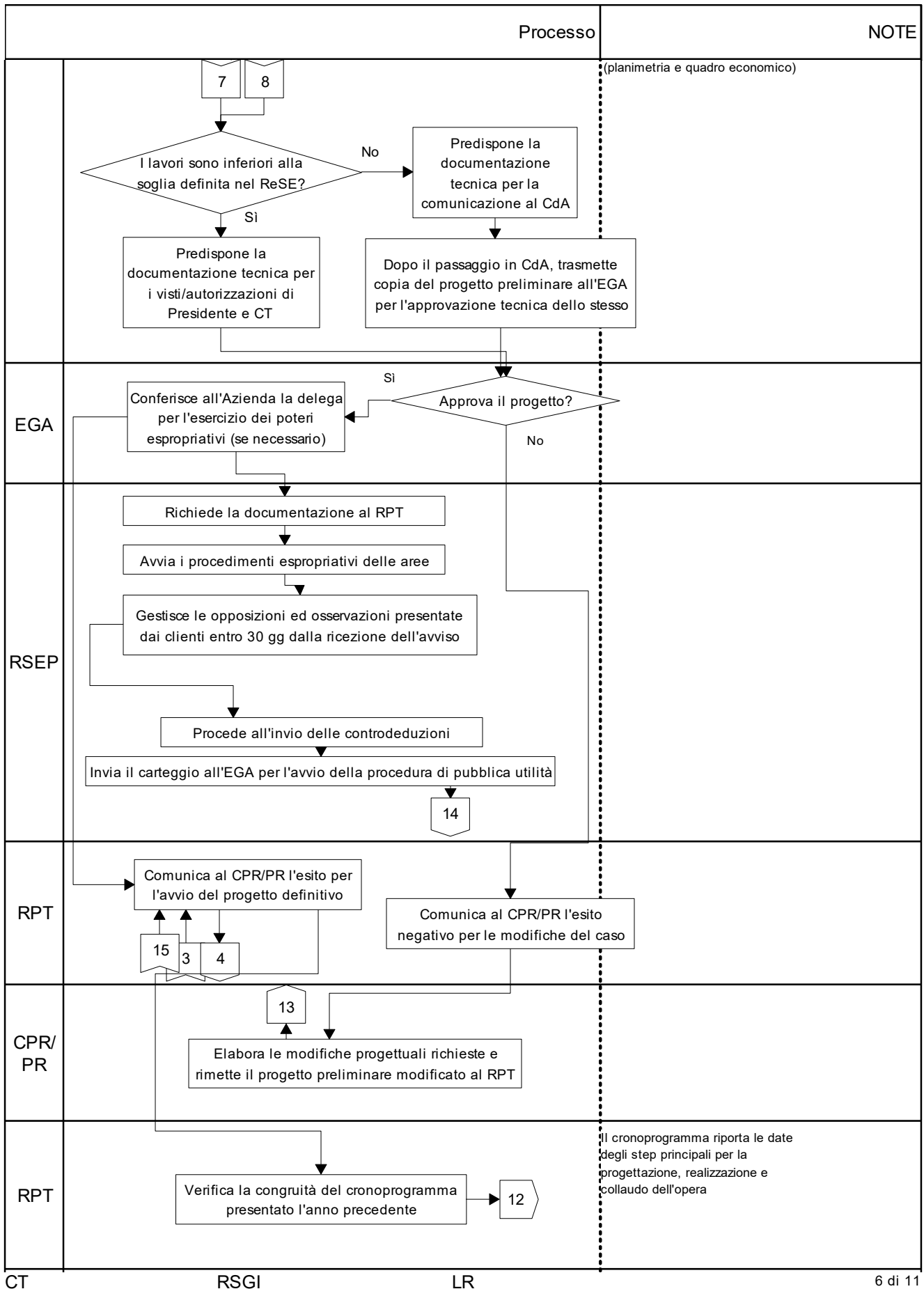


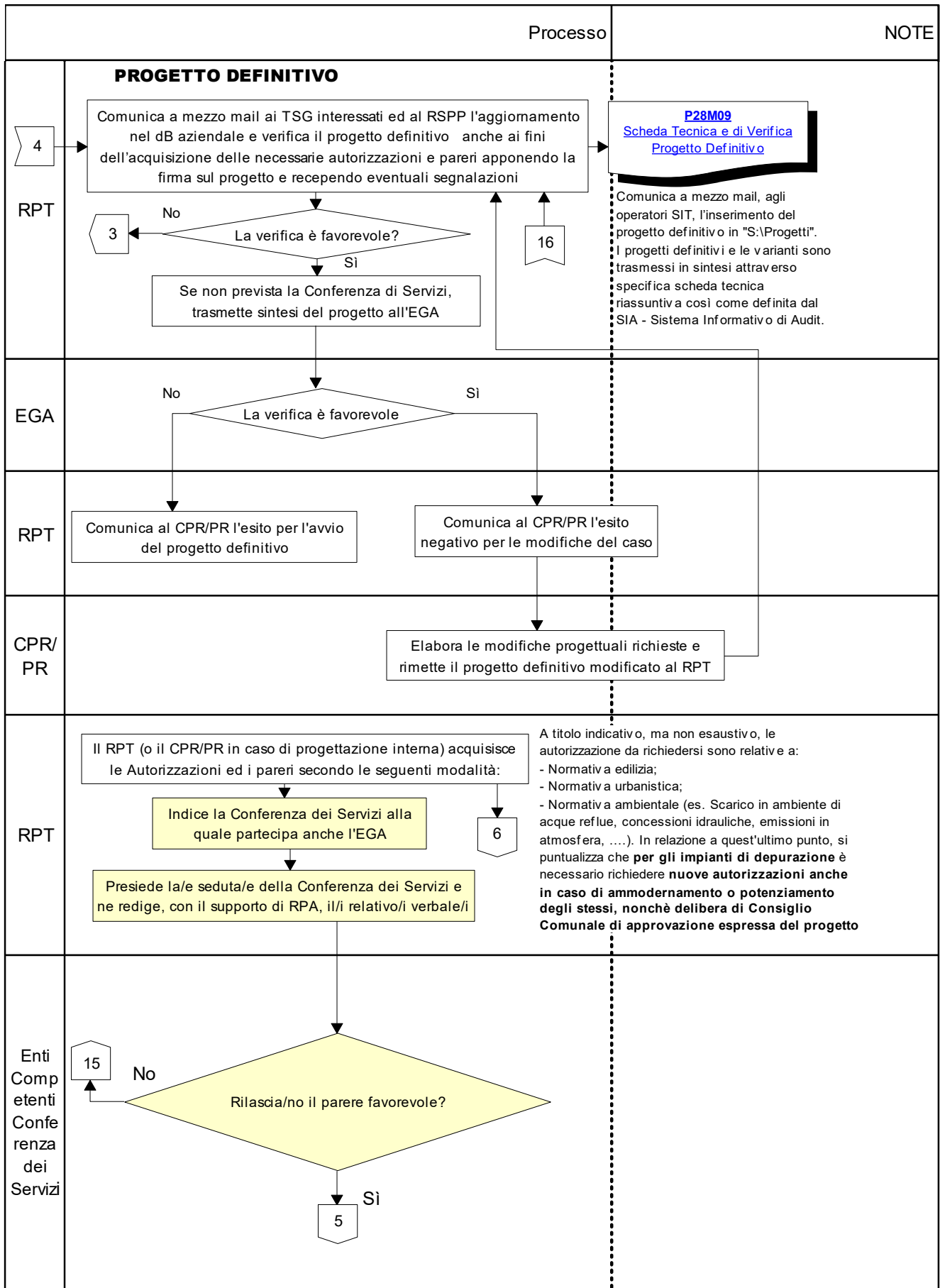


		Processo	NOTE
RPT	<p><b>Apertura Progetto</b></p> <p>Nella riunione di avvio progetto, illustra al CPR/PR le specifiche tecniche dell'intervento ed i criteri progettuali da adottarsi tenendo in considerazione per quanto possibile, pur non ricorrendone la cogenza, i Criteri Ambientali Minimi in base al tipo di progetto con il fine di individuare la soluzione progettuale migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato. Oltre alla valorizzazione della qualità ambientale e al rispetto dei criteri sociali, l'adozione di criteri ambientali minimi risponde anche all'esigenza di razionalizzare i propri consumi, riducendone ove possibile la spesa. Inoltre definisce tutti i dati tecnici che costituiscono i requisiti di ingresso e di uscita per la progettazione; il CPR/PR ha l'onere di definire negli elaborati progettuali l'eventuale piano dei controlli delle fasi critiche che devono essere eseguite dal DL per garantire che siano rispettati i requisiti di progetto.</p>		<p><a href="#">P28IO01</a> Criteri progettuali</p> <p><a href="#">P28M07</a> Significatività Ambientale Cantiere</p>
RPT	<p><b>Progetti per Depuratori</b></p> <p>Il progetto è relativo ai depuratori ?</p> <p>Si → All'eventuale riunione propedeutica alla definizione delle specifiche tecniche dell'intervento, ovvero alla riunione di avvio progetto invita anche il RSIT .</p> <p>No →</p> <p><b>Somma Urgenza</b></p> <p>Sono presenti motivi di somma urgenza per derogare dalla procedura ?</p> <p>Si → Documenta sul verbale di somma urgenza gli interventi da effettuare dettagliando le prescrizioni a cui l'impresa esecutrice deve attenersi per garantire l'incolumità e l'eventuale recupero dei lavoratori in caso di calamità; nei cantieri in cui è prevista la presenza di più imprese esecutrici, anche non contemporanea, nomina il CSE e verifica la presenza sul PSC delle prescrizioni impartite dal CSE per la gestione delle emergenze in caso di calamità eventualmente coordinandosi con la Protezione Civile.</p> <p>No →</p>		<p><b>PROGETTI PER DEPURATORI</b> (nuova realizzazione, ammodernamento o potenziamento): individuato l'intervento da attuare, RPT provvede, se del caso, alla <b>convocazione di una riunione propedeutica alla definizione delle specifiche tecniche dell'intervento stesso</b>. Ad essa dovranno partecipare i TZ per interventi all'interno del CZ, ovvero i RS competenti per interventi interzonali ed il <b>RSIT per fornire i dati utili al progetto presenti nel dB aziendale</b>. I TZ ovvero i RS competenti riportano nella riunione propedeutica alla definizione delle specifiche progettuali le esigenze del territorio da loro gestito, individuando e definendo le caratteristiche dell'opera da realizzarsi predisposta sul medesimo. RPT verbalizza l'esito in (P28M01). Se del caso, tale riunione <b>può coincidere con quella di avvio progetto</b></p> <p>In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il responsabile del procedimento e il tecnico dell'amministrazione competente che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 euro o di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità (Art. 163 c. 1 del D. Lgs. 50/2016) Si richiama inoltre l'art. 17 "Lavori di urgenza e Somma Urgenza" del Disciplinare Tecnico 2016 allegato alla Convenzione di Affidamento.</p>
Cd/ RPT/ CPR- PR	<p>Sottoscrivono il verbale di apertura progetto elaborato da RPT</p>		<p>Viene applicata la normativa a sui LL. PP. di cui ai soggetti individuati appartenenti ai settori speciali di cui alla parte Terza del D. Lgs 163/2006, ad eccezione dei lavori in economia, nonché di quanto riportato nel Re.S.E.. Tutte le comunicazioni tra il personale interessato e coinvolto dalla progettazione avvengono a mezzo mail ovvero a mezzo di posta protocollata.</p>
RPT	<p>Invia il P28M01 a tutti i partecipanti alla riunione e, p.c., al RSIT per la tracciabilità nel dB aziendale</p>		<p><a href="#">P28M01</a> Verbale di apertura progetto</p> <p><a href="#">P11</a> Gestione GeoDataBase Aziendale e Cartografia (PDF)</p>

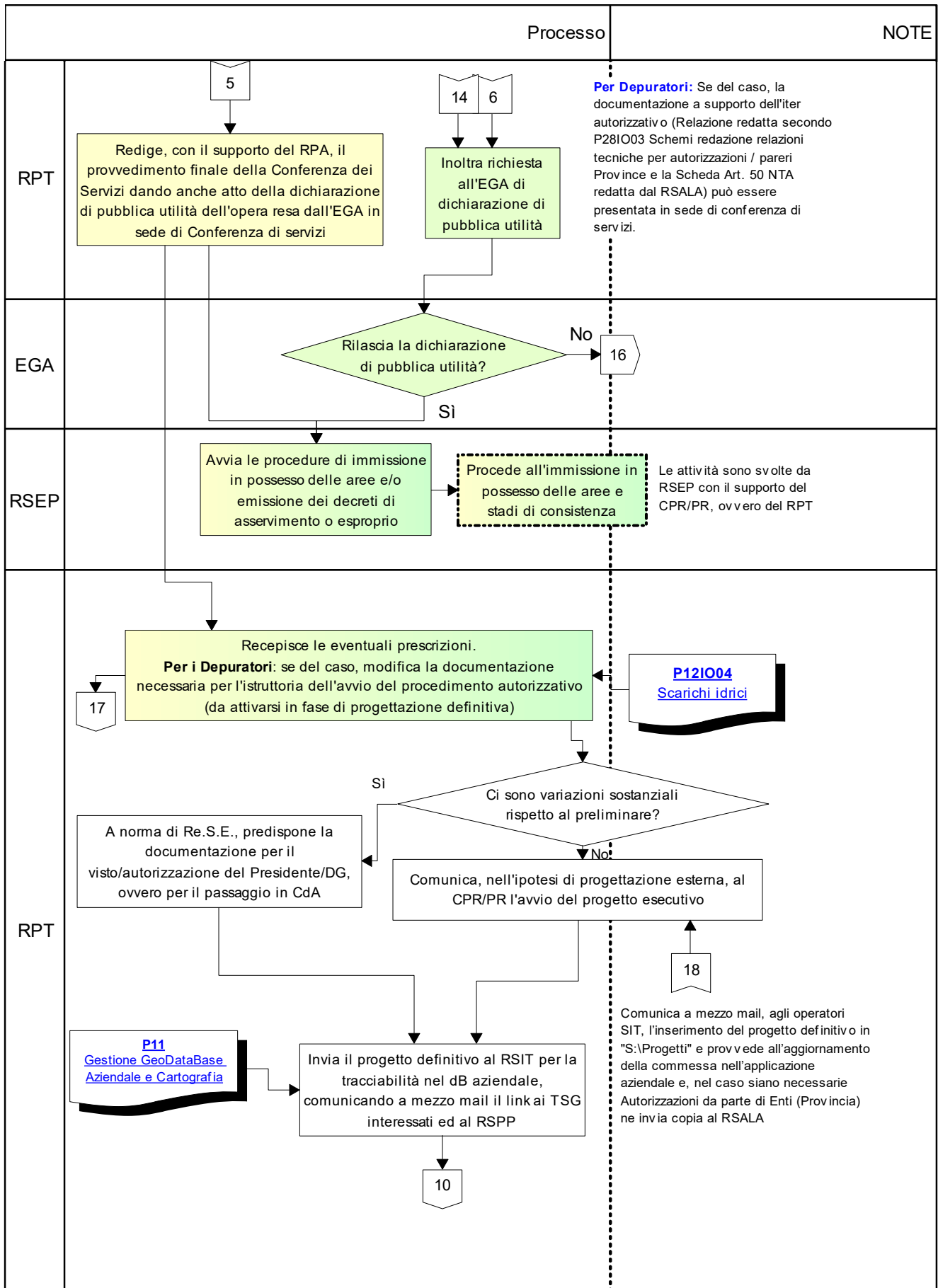


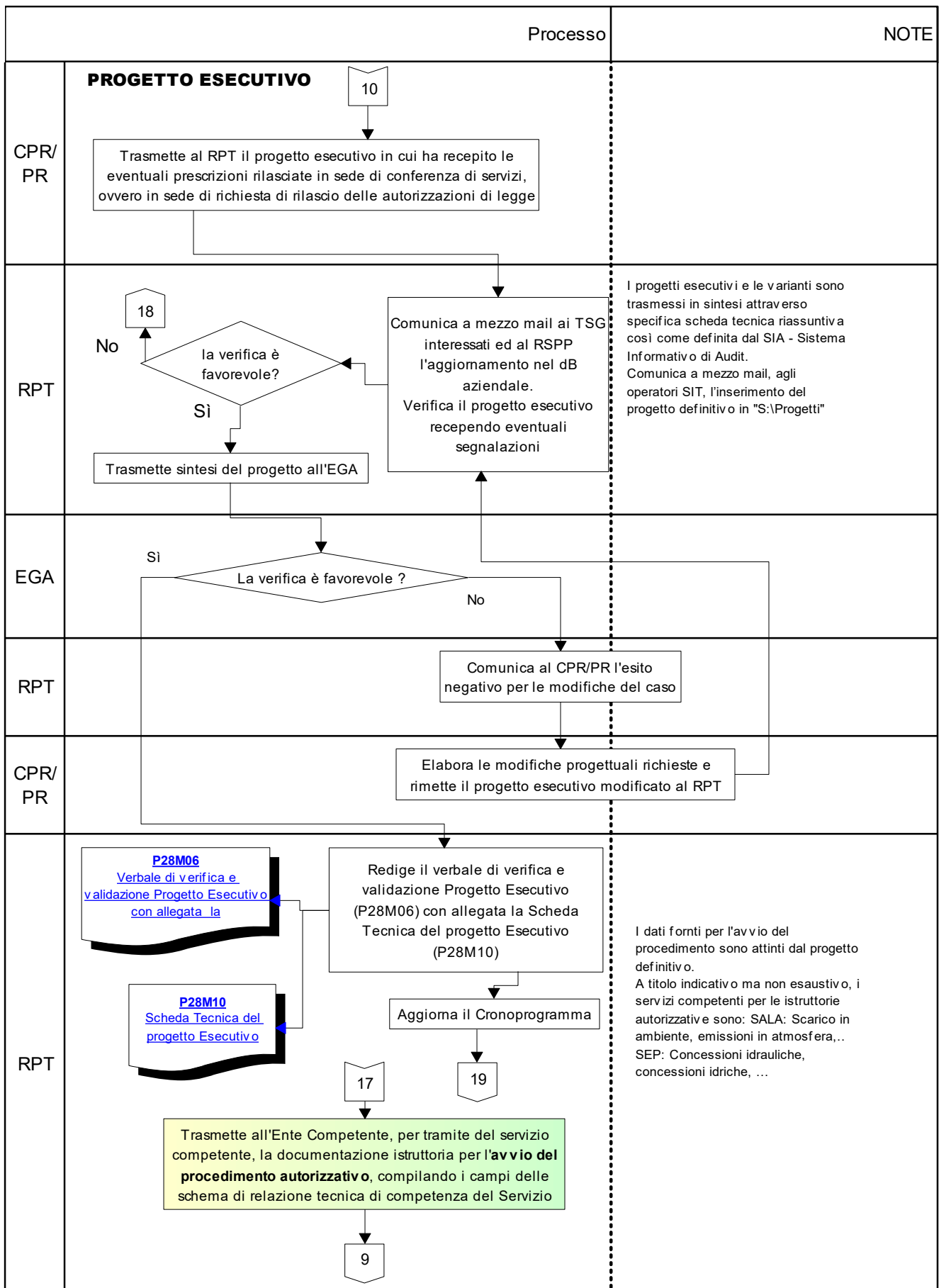


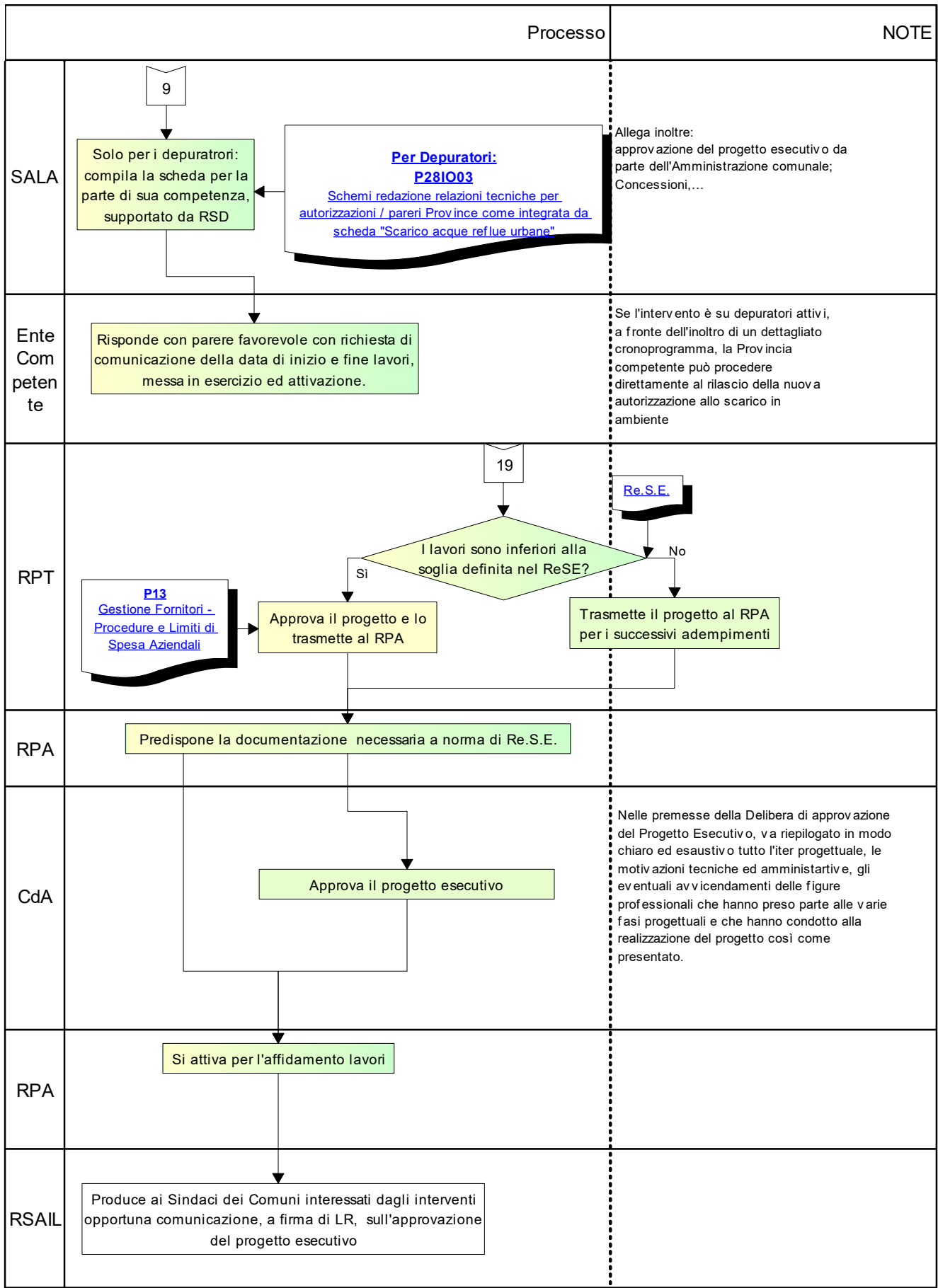












Processo		NOTE
RPT	<p><b>VALUTAZIONE DEI PROFESSIONISTI</b></p> <p>A norma di Re.S.E., in caso di valutazione diversa da quella massima, provvede ad inviare a RSL i modelli di gestione di valutazione dei fornitori e di segnalazione di Non Conformità, riportando la contestazione elevata</p> <p align="center"> </p>	
	<p><b>RENDICONTAZIONI</b></p> <p>Mantiene aggiornati in tempo reale gli strumenti ed i dataBase aziendali</p> <p>Produce trimestralmente le relazioni al CT/CdR sullo stato avanzamento degli Investimenti da Piano d'Ambito e Fuori Piano</p>	<p>Le relazioni sono costituite da Report periodici (di norma trimestrali) estratte dai sw gestionali aziendali.</p>
RPT Collaboratori RPT	<p>Trimestralmente inseriscono le rendicontazioni relative alle ore lavorate sulle singole commesse di investimento, secondo quanto riportato nel Manuale creazione ODL da IRIS presente in K:\00Statuti\ServiziInformatico\ManualiUtente\Manuale_creazione ODL_Da IRIS</p>	
RPT	<p>Verifica periodicamente (e comunque almeno una volta l'anno) la congruità delle ore inserite dai collaboratori secondo quanto riportato nel Manuale creazione ODL da IRIS presente in K:\00Statuti\ServiziInformatico\ManualiUtente\Manuale_creazione ODL_Da IRIS</p>	

**A**

**AAI** = Analisi Ambientale Iniziale  
**AA1** = Analisi Ambientale Depuratori  
**AA2** = Analisi Ambientale Sorgenti & Impianto di Soccorso S. Caterina  
**AA3** = Analisi Ambientale Comuni  
**AA4** = Analisi Ambientale Sede – CZ - CS  
**ABB** = Abbreviazioni  
**AC** = Azione Correttiva  
**ACL** = Addetto Clientela  
**ACON** = Addetto Contenzioso  
**ADL** = Assistente al Direttore dei Lavori (Direttore operativo e/o ispettore di cantiere)  
**AFAT** = Addetto Fatturazione  
**AI** = Addetto Impianto  
**AINC** = Addetto Incassi  
**Albo** = Albo Aziendale delle Ditte e dei Professionisti  
**ALLFOG** = Allaccio Fognario  
**AM** = Addetto di Magazzino  
**AP** = Azione Preventiva  
**ARERA** = **Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente**  
**ASPP** = Addetto Servizio Prevenzione e Protezione  
**ATO** = Ambito Territoriale Ottimale

**B**

**BPM** = Buono Prelievo Materiale  
**BRM** = Buono Reso Materiale

**C**

**CA** = Coordinatore Amministrativo  
**CAI** = **Coordinatore Amministrativo Investimenti**  
**CaSq** = Capo Squadra  
**CCE** = Codice di Comportamento Etico  
**CdA** = Consiglio di Amministrazione  
**CdD** = Comitato di Direzione  
**CdR** = Centro di Responsabilità  
**CE** = Coordinatore per l’Emergenza  
**CFU** = Crediti Formativi Unitari  
**CoGeRe** = Controllo di Gestione e Regolazione  
**CP** = Consumo Percentuale  
**CPR** = Capogruppo Progettazione  
**CPR/PR** = Capo Progettisti / Progettista  
**CS** = Carta dei Servizi  
**CSA** = Capitolato Speciale d’Appalto  
**CSE** = Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione  
**CSET** = Coordinatore Servizio Elettromeccanico e Telecontrollo  
**CSP** = Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione  
**CSq** = Centro Squadra  
**CT** = Coordinatore Tecnico  
**CZ** = Centro Zona

**D**

**DARS** = Dirigente Area Risorse e Servizi  
**DdL** = Datore di Lavoro  
**DIR** = Dirigente ai sensi della vigente normativa in tema di Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro

**DL** = Direttore Lavori  
**DPI** = Dispositivi di Protezione Individuale  
**DPS** = Documento Programmatico della Sicurezza  
**DT** = Direttore Tecnico  
**DTL** = Direzione Territoriale del Lavoro  
**DVR** = Documento Valutazione Rischi  
**DURC** = Documento Unico di regolarità Contributiva  
**DUVRI** = Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze

**E**

**EFC** = Esperto Fatturazione Contenzioso  
**EGA** = Ente di Governo dell'Ambito  
**EM** = Energy Manager

**F**

**FAPC** = Funzione Acquisti, Patrimonio e Clienti  
**FC** = Fattore Consumo  
**FQ** = Fattore Qualità  
**FR** = Frequenza (condizioni normali, anomale e di emergenza)  
**FS** = Fattore di Salvaguardia  
**FSPA** = Funzione Supporto Processi Aziendali

**G**

**GdL - ARERA** = Gruppo di Lavoro adempimenti ARERA  
**GLI** = Gruppo di Lavoro per la Progettazione, Esecuzione e Direzione Lavori Interno  
**GPDI** = Gruppo di Lavoro per l'attuazione del Programma degli Interventi  
**GVI** = Gruppo di Verifica Interno

**H**

**I**

**IND** = Matrice degli Indicatori  
**IO** = Istruzione Operativa

**L**

**LEG** = Legislativo (costituito dal RPL e dallo scadenziario)  
**LR** = Legale Rappresentante

**M**

**M** = Modulo  
**MAGeA** = Macro Area Gestione Acque  
**MAN** = Manuale del Sistema di Qualità, Ambiente e Sicurezza  
**MAP** = Mappa dei Processi  
**MAReS** = Macro Area Risorse e Servizi  
**MAT** = Matrice dei Processi  
**MC** = Medico Competente  
**MCA** = Manufatti Contenenti Amianto

**N**

**NC** = Non Conformità  
**NCA** = Nucleo Controllo Atti

**O**

**OdG** = Ordine del Giorno  
**ODI** = Ordine di Intervento da programma gestione letture  
**OdL** = Ordine di Lavoro  
**ORG** = Organigramma  
**OS** = Osservazione

**P**

**PARSCA** = Parere Tecnico  
**Pdi** = Programma degli Interventi  
**PDO** = Proposte di Acquisto  
**PGA** = Piano di Gestione Ambientale  
**PI** = Pronto Intervento  
**POL** = Politica aziendale  
**POS** = Piano Operativo di Sicurezza  
**PR** = Progettista/i  
**PREP** = Preposto ai sensi della vigente normativa in tema di Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro  
**PSC** = Piano di Sicurezza e Coordinamento

**Q**

**R**

**RA** = Raccomandazione  
**RCA** = Rifiuti Contenenti Amianto  
**RCM** = Responsabile dei Controlli Metrologici  
**RD** = Rappresentante della Direzione  
**RdD** = Riesame della Direzione  
**RDF** = Richiesta di fabbisogno  
**Re.S.E.** = Regolamento delle procedure e limiti di spesa aziendali  
**RFR** = Responsabile Funzione Risorse  
**RFAPC** = Responsabile Funzione Acquisti, Patrimonio e Clienti  
**RFSPA** = Responsabile Funzione Supporto Processi Aziendali  
**RGVI** = Responsabile del Gruppo di Verifica Ispettiva  
**RL** = Responsabile Lavori  
**RLS** = Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  
**ROdV** = Regolamento dell'Organismo di Vigilanza  
**RP** = Responsabile Processo  
**RPA** = Responsabile del Procedimento Amministrativo  
**RPL** = Registro Prescrizioni Legali  
**RPT** = Responsabile del Procedimento Tecnico  
**RQSII** = Regolamento della qualità contrattuale del SII (ARERA)  
**RRA** = Responsabile Rischio Amianto  
**RRSM** = Responsabile Ricerca, Sviluppo e Modellazione  
**RS** = Responsabile di Servizio  
**RSAAG** = Responsabile Servizio Adduzione Aggregazione Globale  
**RSA** = Richiesta/Segnalazione Attività  
**RSAIL** = Responsabile Servizio Affari Istituzionali e Legali  
**RSALA** = Responsabile Servizio Analisi Lottizzazioni ed Autorizzazioni  
**RSAP** = Responsabile Servizio Archivio e Protocollo  
**RSACC** = Responsabile Servizio Appalti, Contratti e Comunicazione  
**RSAS** = Responsabile Servizio Affari Societari e Segreteria Presidenza  
**RSAu** = Responsabile Servizi Ausiliari  
**RSC** = Responsabile Servizio Clienti  
**RSCIE** = Responsabile Servizio di Comunicazione Interna ed Esterna  
**RSCFC** = Responsabile Servizio Contabilità Finanza e Controllo

**RSCoGeRe** = Responsabile Servizio Controllo di Gestione e Regolazione  
**RSD** = Responsabile Servizio Depurazione  
**RSEP** = Responsabile Servizi Espropri e Patrimonio  
**RSET** = Responsabile Servizio Elettromeccanico e Telecontrollo  
**RSFR** = Responsabile Servizio Fatturazione e Reclami  
**RSGI** = Responsabile Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità  
Impresa = Responsabile Servizio QASRI  
**RSI** = Responsabile Servizio Informatico  
**RSII** = Regolamento del Servizio Idrico Integrato  
**RSIT** = Responsabile SIT  
**RSL** = Responsabile Servizio Logistica  
**RSLav** = Responsabile Servizio Lavori  
**RSM** = Ricerca, Sviluppo e Modellazione  
**RSP** = Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione e Responsabilità Sociale  
**RSR** = Responsabile Servizio Reti  
**RSRP** = Responsabile Servizio Ricerca Perdite  
**RSRUO** = Responsabile Servizio Risorse Umane e Organizzazione  
**RSU** = Rappresentanza Sindacale Unitaria  
**RSTC** = Responsabile Servizio Telefonico Clienti  
**RUP** = Responsabile Unico del Procedimento  
**RUSP** = Responsabile Unità Supporto Processi

**S**

**S** = Significatività  
**SAAG** = Servizio Adduzione Aggregazione Globale  
**SAC** = Servizio Appalti, Contratti e Comunicazione  
**SAIL** = Servizio Affari Istituzionali e Legali  
**SAL** = Stato Avanzamento Lavori  
**SALA** = Servizio Analisi, Lottizzazioni ed Autorizzazioni  
**SAP** = Servizio Archivio e Protocollo  
**SAS** = Servizio Affari Societari e Segreteria Presidenza  
**SAu** = Servizio Ausiliari  
**SC** = Servizio Clienti  
**SCFC** = Servizio Contabilità Finanza e Controllo  
**SCIND** = Scarico Industriale  
**SCIE** = Servizio di Comunicazione Interna ed Esterna  
**SD** = Servizio Depurazione  
**SEP** = Servizio Espropri e Patrimonio  
**SET** = Servizio Elettromeccanico e Telecontrollo  
**SF** = Sportello Fisico  
**SFR** = Servizio Fatturazione e Reclami  
**SG** = Servizi Gestionali  
**SGI** = Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Impresa  
**SI** = Servizio Informatico  
**SIA** = Studio di Impatto Ambientale  
**SII** = Servizio Idrico Integrato  
**SIT** = Sistema Informativo Territoriale  
**SL** = Servizio Logistica  
**SLav** = Servizio Lavori  
**SO** = Sistemi Operativi  
**SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione  
**SR** = Servizio Reti  
**SRP** = Servizio Ricerca Perdite  
**SRUO** = Servizio Risorse Umane e Organizzazione  
**STC** = Servizio Telefonico Clienti





**ABB**  
**Abbreviazioni**

REV N.09  
DEL 30/01/2018

Pag. 5 di 5

**T**

**TDG** = Titolare delle Deleghe Gestionali  
**Tlc** = Telecontrollo  
**TR** = Tecnico Reperibile  
**TSET** = Tecnico Servizio Elettromeccanico e Telecontrollo  
**TSG** = Tecnico Servizi Gestionali  
**TZ** = Tecnico di Zona (Tecnico Coordinatore del CZ)

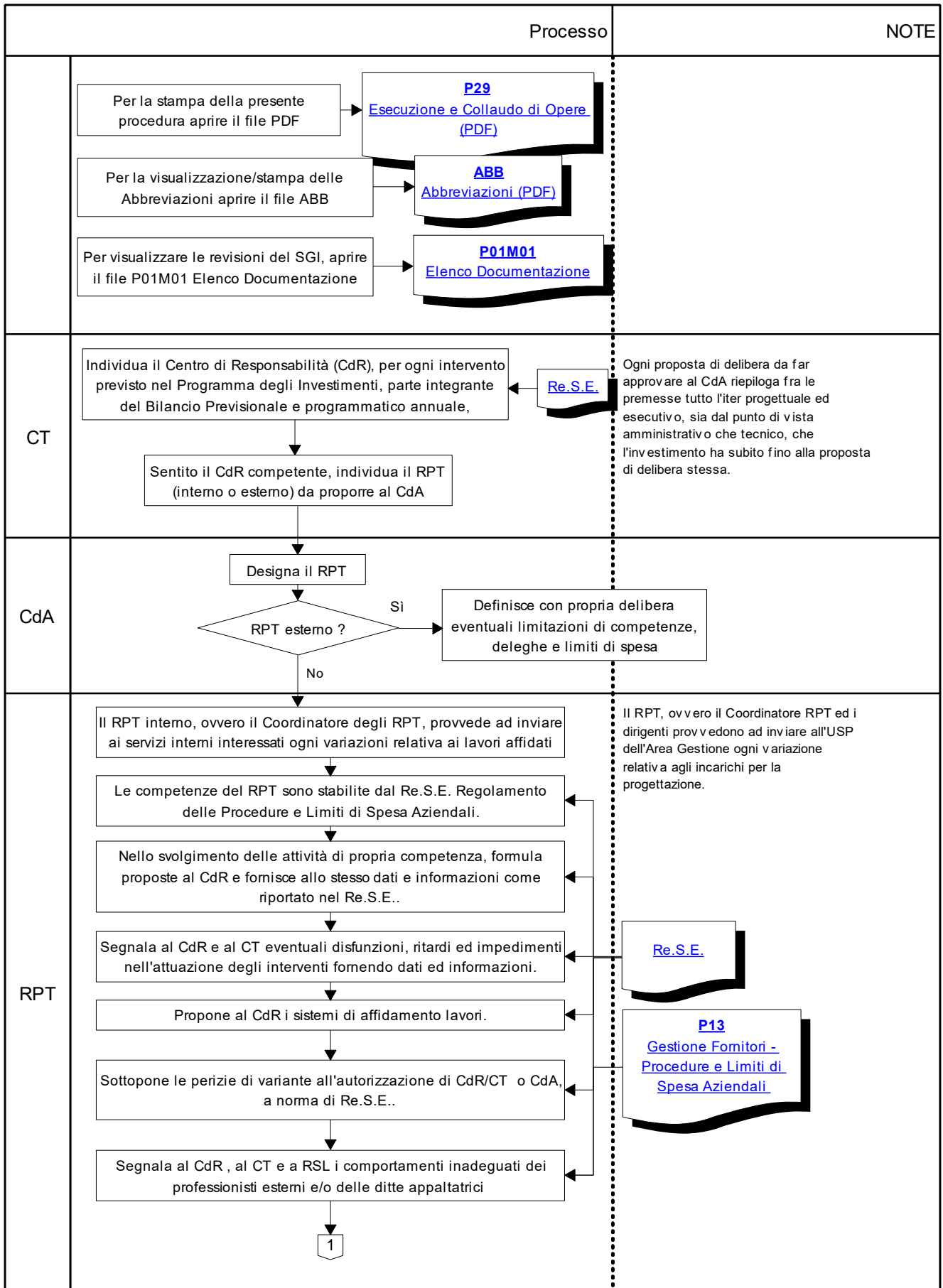
**U**

**User** = Utenti SIT  
**Utente** = Cliente  
**Utente SI** = Utilizzatore interno del SI Aziendale  
**US** = Unità di Staff  
**USP** = Unità Supporto Processi  
**USPGeA** = Unità Supporto Processi Area Gestione Acque  
**USPReS** = Unità Supporto Processi Area Risorse e Servizi

**V**

**VIA** = Valutazione di Impatto Ambientale

**Z**



**ESECUZIONE E COLLAUDO DI OPERE**

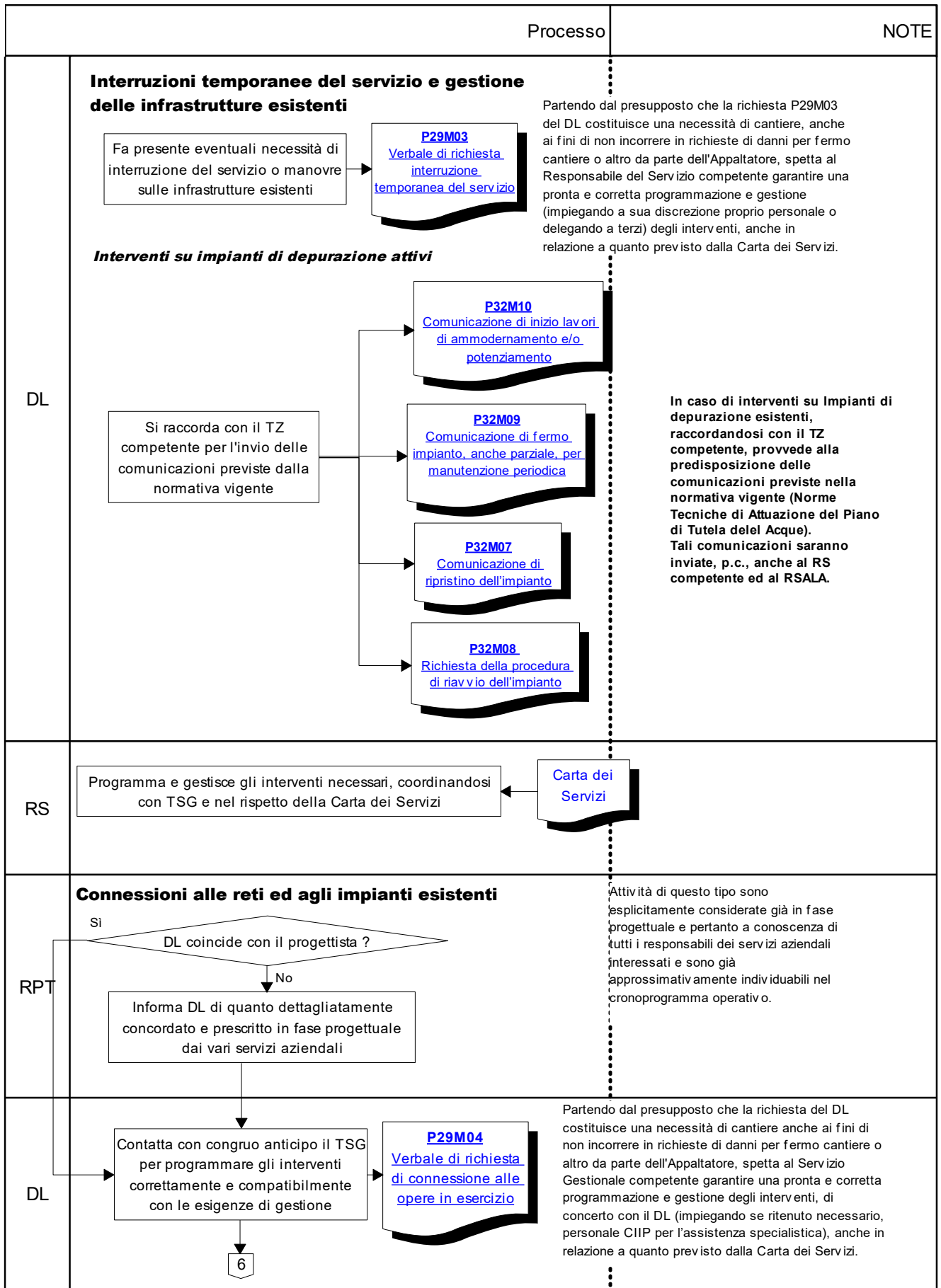
		Processo	NOTE
RPT	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p>Si adopera per l'applicazione della procedura sia per quanto concerne l'interfaccia con gli altri servizi aziendali sia con gli esterni</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p>E' direttamente responsabile e vigila sulle fasi di progettazione, ed esecuzione di ogni singolo intervento</p> </div>		
CdA/ CT	<p><b>INTERVENTI DI CUI AL CASO "A"</b></p> <p><b>Nomina figure per Direzione Lavori, Coordinatore per la Sicurezza e Tecnico Servizi Gestionali</b></p> <p>Sono coinvolti nella procedura: MAGeA, SLav, SET.</p> <p>La procedura descrive il controllo relativo all' esecuzione e collaudo di opere pubbliche dirette sia da personale interno che esterno all'azienda, le cui caratteristiche ricadono nei seguenti casi:</p> <p>CASO "A":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) interventi di importo complessivo maggiore di € 500.000,00 oltre IVA;</li> <li>2) interventi che prevedano la realizzazione di serbatoi idrici di capacità superiore a 1.000 mc;</li> <li>3) interventi che prevedano la realizzazione di impianti di depurazione delle acque reflue di potenzialità superiore a 10.000 A.E.;</li> <li>4) interventi che prevedano la realizzazione di reti idriche o fognarie aventi un prodotto lunghezza x diametro nominale superiore a 1.000 mq;</li> <li>5) Ogni qual volta sia espressamente richiesto dalla Direzione Generale o dal CdR.</li> </ol> <p>CASO "B":</p> <p>Per i progetti che non ricadono nei casi sopra riportati, si adotta una metodologia analoga, con l'esclusione della verbalizzazione delle fasi intermedie (ovvero della compilazione della modulistica prevista ed allegata alla presente procedura) e, eventualmente, della restituzione grafica delle opere realizzate.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Nominano DL, ADL e CSP/CSE sulla base di quanto riportato nel regolamento sui limiti di spesa.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 15%; text-align: center;"> <p><a href="#">Re.S.E.</a></p> </div> <p style="text-align: center;">←</p>		
CdR	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p>Nomina DL, ADL e CSP/CSE, se interni</p> </div>		
CT	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p>Nomina un TSG di supporto a RPT, DL e ADL nelle varie fasi esecutive</p> </div>		Di norma è il medesimo TSG che ha seguito l'iter progettuale
TSG	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p>Concorda in particolare modalità e tempistiche di allacci, collegamenti, prove idrauliche, prelievi, collaudi nonché modalità gestione eventuali varianti.</p> </div>		
RPT	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p>Il RPT è funzionalmente dipendente dal CDR, pertanto deve informare il CDR sull'andamento dei lavori: le scelte tecniche vanno concordate con il CDR</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p>Garantisce l'applicazione della procedura e provvede a consegnare copia e ad illustrarla a DL, ADL, CSP/CSE e all'Appaltatore</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">2</p>		Fatto salvo quanto previsto da norme e regolamenti vigenti, un cantiere si intende attivato a valle della riunione preliminare. Durante tale riunione si provvederà a presentare il cronoprogramma operativo del cantiere, le modalità operative e dell'Appaltatore, le problematiche legate alle connessioni con reti ed impianti esistenti, le modalità ed i termini contrattuali di restituzione grafica delle opere da parte dell'appaltatore.

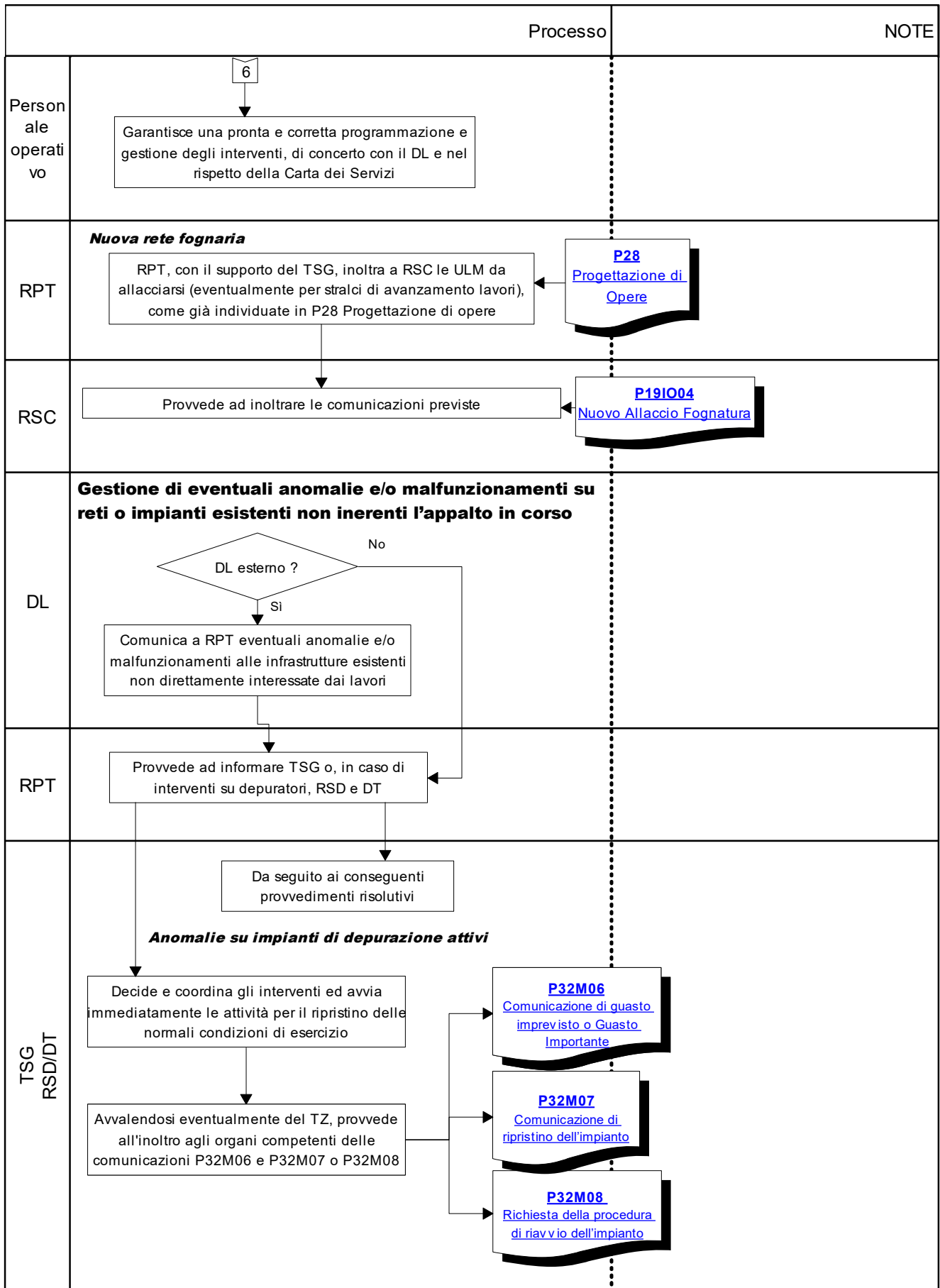
ESECUZIONE E COLLAUDO DI OPERE

Processo		NOTE
RPT	<p>2</p> <p>Convoca, eventualmente in occasione della consegna dei lavori, una riunione preliminare a cui partecipano DL, ADL, CSE, Appaltatore ed eventualmente TSG e RSPP</p> <p>Produce al RS competente, agli organi competenti ed ai Sindaci interessati dagli interventi opportuna comunicazione sull'avvio lavori.</p> <p>Cronoprogramma operativo cantiere</p> <p>Disponibilità aree cantiere</p> <p>Autorizzazioni Ambientali</p> <p>Piano dei controlli delle fasi critiche</p>	<p>Inoltre verrà verificata la disponibilità delle aree di cantiere e la presenza di eventuali autorizzazioni da parte degli enti esterni, ovvero di documentazione attestante l'avvio dei procedimenti autorizzativi (es. per gli scarichi in ambiente). La redazione di uno specifico Piano dei controlli delle fasi critiche viene prevista se esistono operazioni tecnicamente più rilevanti e comunque critiche nei confronti della qualità finale delle opere realizzate da tenere maggiormente sotto controllo.</p>
DL	<p><b>Direzione lavori</b></p> <p>Procede alla consegna dei lavori redigendo il relativo verbale; da tale data decorrerà il tempo utile per l'esecuzione</p> <p>Verbale di consegna lavori</p> <p>Effettua le comunicazioni di legge agli organi competenti</p>	
CSE	<p>Promuove <b>prima dell'inizio effettivo dei lavori</b> una riunione alla quale intervengono il Direttore Tecnico di Cantiere e/o il/i capocantiere/i dell'impresa/i esecutrice/i</p> <p>Monitora l'andamento della sicurezza, segnalando eventuali anomalie al DL ed al RPT per l'adozione dei provvedimenti di loro competenza</p>	<p>CSE, oltre alle competenze ed agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa di sicurezza sul cantiere, è tenuto a vigilare anche sul rispetto delle norme ambientali.</p>
DL	<p>Effettua i sopralluoghi in cantiere secondo l'istruzione operativa</p> <p>Registra l'esito dei sopralluoghi, eventualmente anche utilizzando propria modulistica</p> <p>Rileva anomalie critiche?</p> <p>Rileva anomalie non critiche?</p> <p>Sono imputabili all'impresa?</p> <p>Compila il P29M01 indicando i tempi di risoluzione delle anomalie.</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>Stop</p> <p>P29IO01 Controlli e collaudi</p> <p>P29M06 Verbale dei controlli in cantiere</p> <p>P29M01 Verbale di riunione o di sopralluogo in cantiere</p> <p>P29M01B Verbale di riunione o di sopralluogo in cantiere Sicurezza</p>	<p>DL, tra le cui competenze è compresa l'emissione degli Stati di Avanzamento dei Lavori (SAL), svolge le attività di direzione dei lavori ed è supportato dall'ADL (Direttore operativo e/o ispettore di cantiere ai sensi del Regolamento LL.PP.) che segue lo svolgimento dei lavori in cantiere. DL effettua i controlli durante l'esecuzione dei lavori ed il collaudo dell'opera tenendo conto delle specifiche verifiche formalizzate negli elaborati progettuali dal progettista stesso per garantire la realizzazione a perfetta regola d'arte dell'opera. Tutte le figure coinvolte nell'esecuzione dei lavori possono procedere a sopralluoghi in cantiere compilando i moduli P29M01 e P29M01B (ed eventualmente anche il P29M06), fermo restando che, secondo la normativa vigente, l'unico interlocutore con l'Appaltatore rimane il DL (o suo delegato) o il CSE per quanto concerne la sicurezza in cantiere ed a tali figure bisognerà fare riferimento nel caso si riscontrino problematiche.</p> <p><b>ANOMALIE CRITICA:</b> Non ottemperanza a norme cogenti, dimensionamento impianto, esigenze particolari espresse in progettazione per cause imputabili all'impresa</p> <p><b>ANOMALIE NON CRITICA:</b> Le anomalie critiche non imputabili all'impresa, ovvero le anomalie diverse dalle critiche.</p>

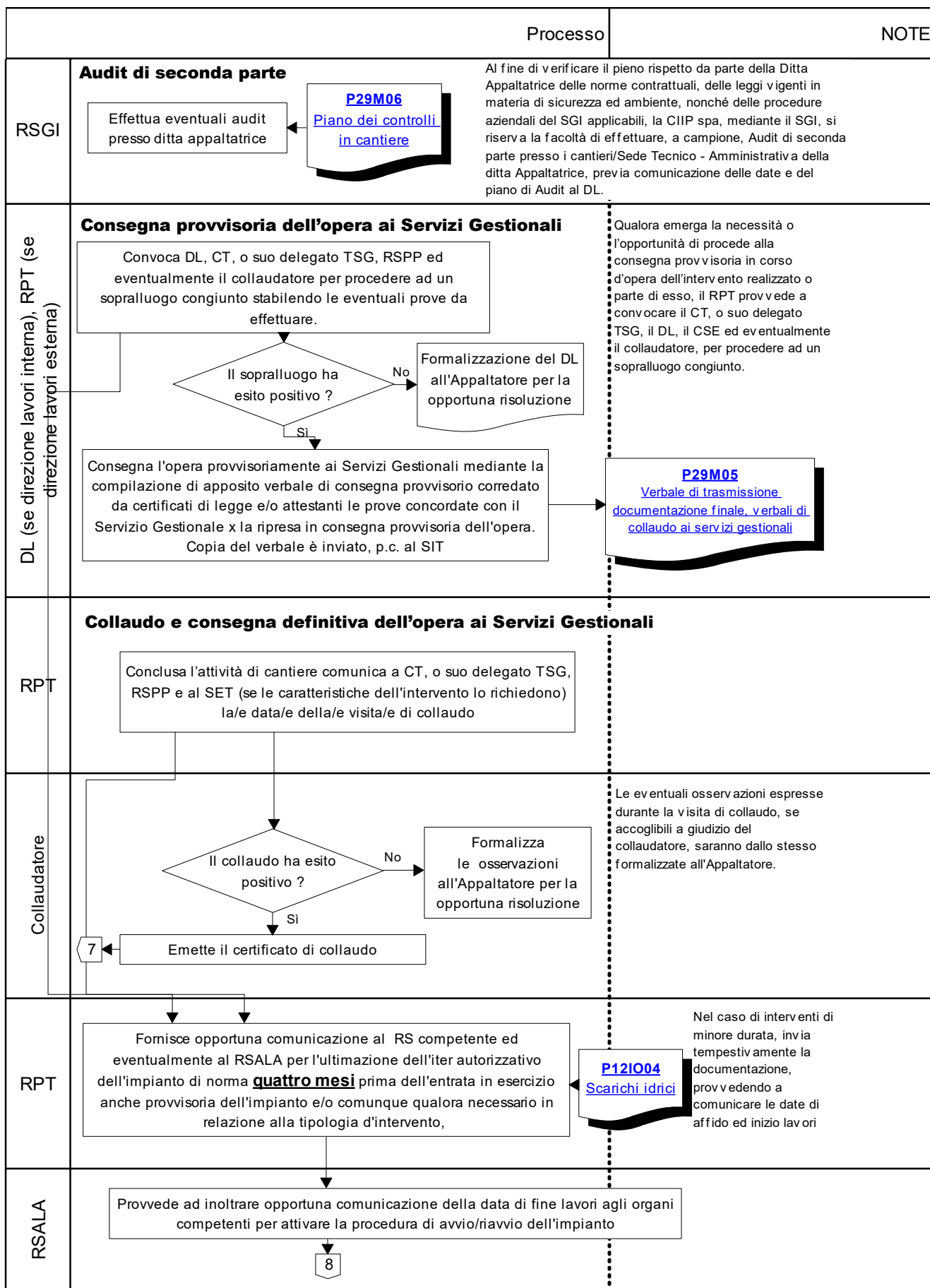
Processo		NOTE
DL	<pre> graph TD     3[3] --&gt; A[Compila il P29M01 indicando i tempi di risoluzione delle anomalie e predisponendo un Ordine di Servizio.]     A --&gt; 4{4}     4 -- Si --&gt; B[Riporta l'esito positivo della verifica in P29M01.]     4 -- No --&gt; C[Eleva formale contestazione alla Ditta, inviandone copia p.c. al RPT ed al RSL]     C --&gt; D[Reitera la segnalazione dell'anomalia non critica. La non soluzione comporterà per l'impresa l'applicazione della penale.]     </pre> <p>Re.S.E. <b>P13</b> <a href="#">Gestione Fornitori - Procedure e Limiti di Spesa Aziendali</a></p>	<p>Reitera la segnalazione dell'anomalia non critica. La non soluzione comporterà per l'impresa l'applicazione della penale.</p>
RPT	<p>Valuta se inviare o meno il documento a RSL, motivando in mancato invio → 5</p>	
DL	<p><b>Verifica andamento in termini di tempistica e di budget</b></p> <p>In occasione della liquidazione dei SAL, accerta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la corretta esecuzione dei lavori;</li> <li>- il rispetto dell'andamento in termini di tempistica e di budget secondo quanto previsto nel progetto approvato e nel cronoprogramma;</li> <li>- la corretta gestione degli eventuali rifiuti prodotti (a norma del CSA)</li> </ul> <p>Formalizza eventuali decisioni o azioni correttive</p> <p><b>Aggiornamento sull'andamento dell'attività di cantiere</b></p> <p>Comunica al RPT eventuali discordanze sull'andamento dei lavori rispetto al cronoprogramma operativo</p> <p>PROGETTO APPROVATO CSA Cronoprogramma operativo cantiere SAL Stato Avanzamento Lavori <b>P29M02</b> <a href="#">Verifica rispetto budget e tempistica (eventuale)</a></p>	<p>Il DL, se interno, si impegna a comunicare, anche a mezzo posta elettronica, al RPT eventuali discordanze sull'andamento dei lavori rispetto al cronoprogramma operativo, ed al CT laddove ne derivino interferenze sensibili con la gestione delle reti e degli impianti, al fine di consentire ai servizi gestionali una pronta e corretta informazione all'utenza. Verranno altresì comunicate tutte le notizie utili e necessarie alla programmazione degli interventi di manutenzione siano essi urgenti o meno (es. periodo di chiusura del cantiere, nel quale si rendano necessari interventi del servizio di gestione, ecc...).</p> <p>Il DL, se esterno, comunica quanto sopra al RPT che provvede ad informare di ciò il CT.</p> <p>Al RPT su richiesta di DL (in caso di professionisti esterni) ovvero al DL stesso (in caso di professionisti interni), su richiesta dell'Appaltatore o per necessità di cantiere, spetta l'onere di contattare (secondo le tempistiche presenti nelle relative procedure) il TSG al fine di programmare, correttamente e compatibilmente con le esigenze di gestione, eventuali interruzioni del servizio o manovre sulle infrastrutture esistenti.</p>

**ESECUZIONE E COLLAUDO DI OPERE**



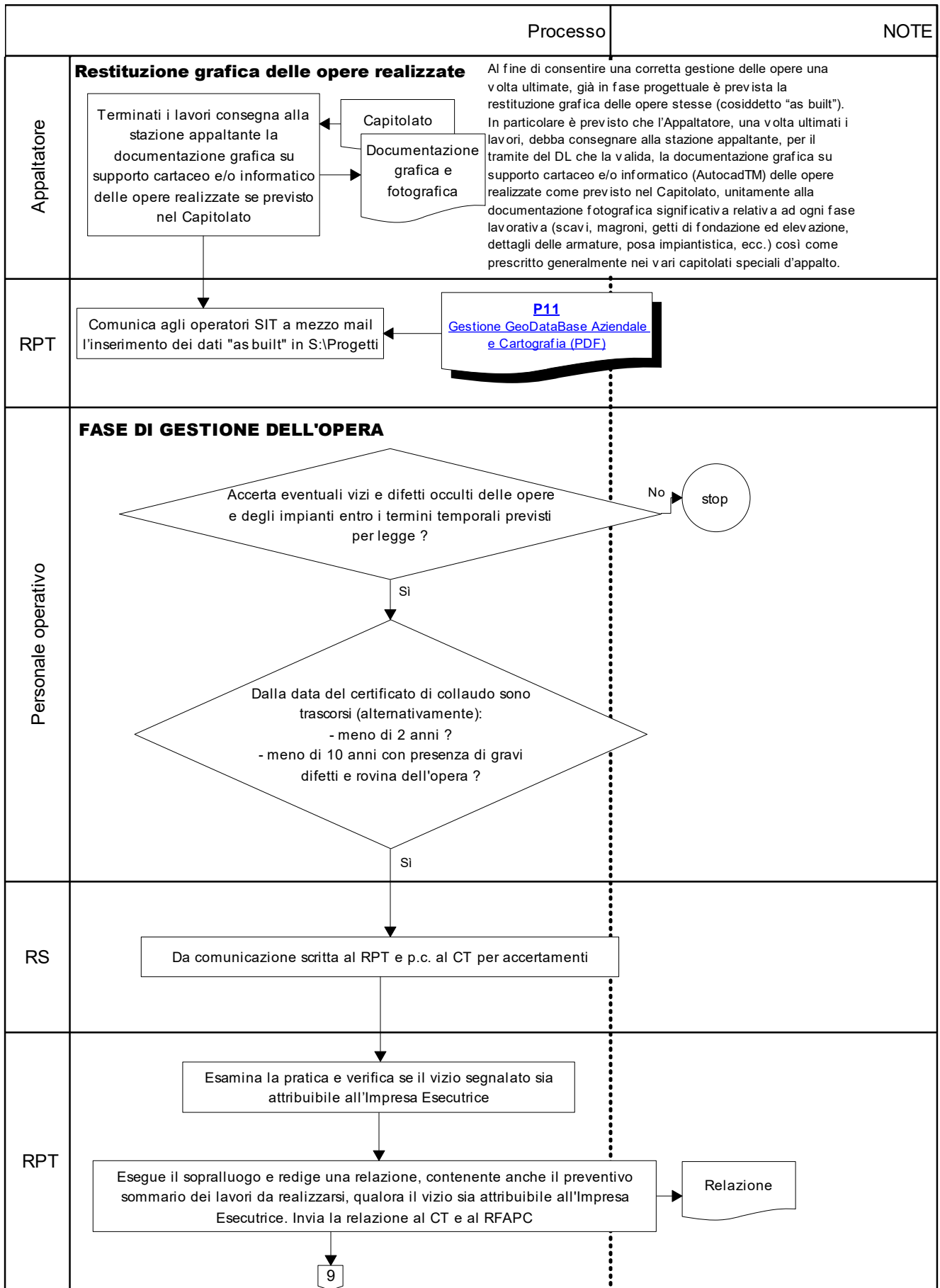


ESECUZIONE E COLLAUDO DI OPERE





		Processo	NOTE
Ente competente	8	Comunica la data di sopralluogo propedeutico al rilascio dell'autorizzazione. Al sopralluogo parteciperanno un tecnico del SALA ed uno del SD, nonchè RPT/DL	
RPT	7	<p>I lavori sono inferiori alla soglia definita nel ReSE?</p> <p>No → Trasmette la documentazione relativa alla regolare esecuzione/collaudato al CdA secondo quanto riportato in P06 organi Sociali</p> <p>Si → Entro 60 giorni dalla dichiarazione di ammissibilità al collaudo, provvede a perfezionare la consegna dell'opera ai servizi gestionali con la compilazione dell'apposito verbale. Copia del verbale è inviata p.c. al SIT</p> <p><b>P29M05</b> <a href="#">Verbale di trasmissione documentazione finale verbali di collaudo ai servizi gestionali</a></p>	<p>I soggetti competenti all'approvazione del <b>certificato di regolare esecuzione/collaudo</b> delle forniture e/o dei servizi - redatto secondo il modello RI dell'ATO e relative specifiche - in assenza di controversie con la Ditta appaltatrice e purché sia rispettato il quadro economico di spesa, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RPT: per importo inferiore o uguale ad € 100.000,00. Il certificato di regolare esecuzione/collaudo è approvato con propria Determinazione.</li> <li>- Consiglio di Amministrazione: per importo superiore ad € 100.000,00. Il certificato di collaudo è approvato con propria Delibera.</li> </ul> <p>Al verbale P29M05 devono essere allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- estremi della delibera di approvazione, o atto equipollente, del collaudo o certificato di regolare esecuzione;</li> <li>- collaudo/certificato di regolare esecuzione e relazione al conto finale;</li> <li>- documentazione tecnica aggiornata;</li> <li>- verbali delle prove di funzionamento e certificati delle prove sui materiali, schede tecniche dei prodotti e quant'altro eseguito in corso d'opera o fase di collaudo.</li> </ul> <p>Il RPT trasmette l'originale della documentazione inerente le nuove installazioni di apparecchiature elettromeccaniche o di TLC al RSET.</p>
RSAIL		Sentiti RPT e RPA, redige opportuna comunicazione, a firma del LR, ai Sindaci dei Comuni interessati relativamente all'approvazione del CdA dell'ammissibilità del certificato di regolare esecuzione dei lavori	
RPT		<p><b>Gestione documentazione apparecchiature elettromeccaniche</b></p> <p>Trasmette l'originale della documentazione inerente le nuove installazioni di apparecchiature elettromeccaniche o di TLC al RSET</p>	
RSET		Provvede all'archiviazione del materiale rendendolo disponibile ai soggetti interessati	



Processo		NOTE
MAGeA	<p align="center">9</p> <p>Esegue i lavori e inserisce nel Bilancio di previsione due capitoli di spesa:                      - in C/ Esercizio si imputeranno i costi del personale impiegato per l'assistenza ai lavori di cui trattasi;                      - in C/ Investimenti si imputeranno il costo del lavoro di manutenzione da effettuarsi sull'opera</p>	
SAC	<p>Si attiva per il recupero dei costi, se imputabili a terzi</p>	
RPT	<p><b>VALUTAZIONE DELLE DITTE E DEI PROFESSIONISTI</b></p> <p>5</p> <p>A norma di Re.S.E., in caso di valutazione diversa da quella massima, provvede ad inviare a RSL i modelli di gestione di valutazione dei fornitori e di segnalazione di Non Conformità, riportando la contestazione elevata</p> <p>Re.S.E.</p> <p>P13M07 Non Conformità Fornitori</p> <p>P13M08 Valutazione Fornitori</p>	
RPT	<p><b>RENDICONTAZIONI</b></p> <p>Relaziona trimestralmente al CT/CdR ai sensi del vigente Re.S.E.</p> <p>Re.S.E.</p> <p>Relazione</p>	
CT/CdR	<p>Relazionano trimestralmente al CdA ai sensi del vigente Re.S.E.</p> <p>Re.S.E.</p> <p>P06 Organi Sociali (PDF)</p>	
RPT Collaboratori RPT	<p>Trimestralmente inseriscono le rendicontazioni relative alle ore lavorate sulle singole commesse di investimento, secondo quanto riportato nel Manuale creazione ODL da IRIS presente in K:\00Statuti\ServizioInformatico\ManualiUtente\Manuale_creazione ODL_Da IRIS</p>	

**A**

**AAI** = Analisi Ambientale Iniziale  
**AA1** = Analisi Ambientale Depuratori  
**AA2** = Analisi Ambientale Sorgenti & Impianto di Soccorso S. Caterina  
**AA3** = Analisi Ambientale Comuni  
**AA4** = Analisi Ambientale Sede – CZ - CS  
**ABB** = Abbreviazioni  
**AC** = Azione Correttiva  
**ACL** = Addetto Clientela  
**ACON** = Addetto Contenzioso  
**ADL** = Assistente al Direttore dei Lavori (Direttore operativo e/o ispettore di cantiere)  
**AFAT** = Addetto Fatturazione  
**AI** = Addetto Impianto  
**AINC** = Addetto Incassi  
**Albo** = Albo Aziendale delle Ditte e dei Professionisti  
**ALLFOG** = Allaccio Fognario  
**AM** = Addetto di Magazzino  
**AP** = Azione Preventiva  
**ARERA** = **Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente**  
**ASPP** = Addetto Servizio Prevenzione e Protezione  
**ATO** = Ambito Territoriale Ottimale

**B**

**BPM** = Buono Prelievo Materiale  
**BRM** = Buono Reso Materiale

**C**

**CA** = Coordinatore Amministrativo  
**CAI** = **Coordinatore Amministrativo Investimenti**  
**CaSq** = Capo Squadra  
**CCE** = Codice di Comportamento Etico  
**CdA** = Consiglio di Amministrazione  
**CdD** = Comitato di Direzione  
**CdR** = Centro di Responsabilità  
**CE** = Coordinatore per l’Emergenza  
**CFU** = Crediti Formativi Unitari  
**CoGeRe** = Controllo di Gestione e Regolazione  
**CP** = Consumo Percentuale  
**CPR** = Capogruppo Progettazione  
**CPR/PR** = Capo Progettisti / Progettista  
**CS** = Carta dei Servizi  
**CSA** = Capitolato Speciale d’Appalto  
**CSE** = Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione  
**CSET** = Coordinatore Servizio Elettromeccanico e Telecontrollo  
**CSP** = Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione  
**CSq** = Centro Squadra  
**CT** = Coordinatore Tecnico  
**CZ** = Centro Zona

**D**

**DARS** = Dirigente Area Risorse e Servizi  
**DdL** = Datore di Lavoro  
**DIR** = Dirigente ai sensi della vigente normativa in tema di Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro

**DL** = Direttore Lavori  
**DPI** = Dispositivi di Protezione Individuale  
**DPS** = Documento Programmatico della Sicurezza  
**DT** = Direttore Tecnico  
**DTL** = Direzione Territoriale del Lavoro  
**DVR** = Documento Valutazione Rischi  
**DURC** = Documento Unico di regolarità Contributiva  
**DUVRI** = Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze

**E**

**EFC** = Esperto Fatturazione Contenzioso  
**EGA** = Ente di Governo dell'Ambito  
**EM** = Energy Manager

**F**

**FAPC** = Funzione Acquisti, Patrimonio e Clienti  
**FC** = Fattore Consumo  
**FQ** = Fattore Qualità  
**FR** = Frequenza (condizioni normali, anomale e di emergenza)  
**FS** = Fattore di Salvaguardia  
**FSPA** = Funzione Supporto Processi Aziendali

**G**

**GdL - ARERA** = Gruppo di Lavoro adempimenti ARERA  
**GLI** = Gruppo di Lavoro per la Progettazione, Esecuzione e Direzione Lavori Interno  
**GPDI** = Gruppo di Lavoro per l'attuazione del Programma degli Interventi  
**GVI** = Gruppo di Verifica Interno

**H**

**I**

**IND** = Matrice degli Indicatori  
**IO** = Istruzione Operativa

**L**

**LEG** = Legislativo (costituito dal RPL e dallo scadenziario)  
**LR** = Legale Rappresentante

**M**

**M** = Modulo  
**MAGeA** = Macro Area Gestione Acque  
**MAN** = Manuale del Sistema di Qualità, Ambiente e Sicurezza  
**MAP** = Mappa dei Processi  
**MAReS** = Macro Area Risorse e Servizi  
**MAT** = Matrice dei Processi  
**MC** = Medico Competente  
**MCA** = Manufatti Contenenti Amianto

**N**

**NC** = Non Conformità  
**NCA** = Nucleo Controllo Atti

**O**

**OdG** = Ordine del Giorno  
**ODI** = Ordine di Intervento da programma gestione letture  
**OdL** = Ordine di Lavoro  
**ORG** = Organigramma  
**OS** = Osservazione

**P**

**PARSCA** = Parere Tecnico  
**Pdi** = Programma degli Interventi  
**PDO** = Proposte di Acquisto  
**PGA** = Piano di Gestione Ambientale  
**PI** = Pronto Intervento  
**POL** = Politica aziendale  
**POS** = Piano Operativo di Sicurezza  
**PR** = Progettista/i  
**PREP** = Preposto ai sensi della vigente normativa in tema di Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro  
**PSC** = Piano di Sicurezza e Coordinamento

**Q**

**R**

**RA** = Raccomandazione  
**RCA** = Rifiuti Contenenti Amianto  
**RCM** = Responsabile dei Controlli Metrologici  
**RD** = Rappresentante della Direzione  
**RdD** = Riesame della Direzione  
**RDF** = Richiesta di fabbisogno  
**Re.S.E.** = Regolamento delle procedure e limiti di spesa aziendali  
**RFR** = Responsabile Funzione Risorse  
**RFAPC** = Responsabile Funzione Acquisti, Patrimonio e Clienti  
**RFSPA** = Responsabile Funzione Supporto Processi Aziendali  
**RGVI** = Responsabile del Gruppo di Verifica Ispettiva  
**RL** = Responsabile Lavori  
**RLS** = Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  
**ROdV** = Regolamento dell'Organismo di Vigilanza  
**RP** = Responsabile Processo  
**RPA** = Responsabile del Procedimento Amministrativo  
**RPL** = Registro Prescrizioni Legali  
**RPT** = Responsabile del Procedimento Tecnico  
**RQSII** = Regolamento della qualità contrattuale del SII (ARERA)  
**RRA** = Responsabile Rischio Amianto  
**RRSM** = Responsabile Ricerca, Sviluppo e Modellazione  
**RS** = Responsabile di Servizio  
**RSAAG** = Responsabile Servizio Adduzione Aggregazione Globale  
**RSA** = Richiesta/Segnalazione Attività  
**RSAIL** = Responsabile Servizio Affari Istituzionali e Legali  
**RSALA** = Responsabile Servizio Analisi Lottizzazioni ed Autorizzazioni  
**RSAP** = Responsabile Servizio Archivio e Protocollo  
**RSACC** = Responsabile Servizio Appalti, Contratti e Comunicazione  
**RSAS** = Responsabile Servizio Affari Societari e Segreteria Presidenza  
**RSAu** = Responsabile Servizi Ausiliari  
**RSC** = Responsabile Servizio Clienti  
**RSCIE** = Responsabile Servizio di Comunicazione Interna ed Esterna  
**RSCFC** = Responsabile Servizio Contabilità Finanza e Controllo

**RSCoGeRe** = Responsabile Servizio Controllo di Gestione e Regolazione  
**RSD** = Responsabile Servizio Depurazione  
**RSEP** = Responsabile Servizi Espropri e Patrimonio  
**RSET** = Responsabile Servizio Elettromeccanico e Telecontrollo  
**RSFR** = Responsabile Servizio Fatturazione e Reclami  
**RSGI** = Responsabile Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità  
Impresa = Responsabile Servizio QASRI  
**RSI** = Responsabile Servizio Informatico  
**RSII** = Regolamento del Servizio Idrico Integrato  
**RSIT** = Responsabile SIT  
**RSL** = Responsabile Servizio Logistica  
**RSLav** = Responsabile Servizio Lavori  
**RSM** = Ricerca, Sviluppo e Modellazione  
**RSP** = Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione e Responsabilità Sociale  
**RSR** = Responsabile Servizio Reti  
**RSRP** = Responsabile Servizio Ricerca Perdite  
**RSRUO** = Responsabile Servizio Risorse Umane e Organizzazione  
**RSU** = Rappresentanza Sindacale Unitaria  
**RSTC** = Responsabile Servizio Telefonico Clienti  
**RUP** = Responsabile Unico del Procedimento  
**RUSP** = Responsabile Unità Supporto Processi

**S**

**S** = Significatività  
**SAAG** = Servizio Adduzione Aggregazione Globale  
**SAC** = Servizio Appalti, Contratti e Comunicazione  
**SAIL** = Servizio Affari Istituzionali e Legali  
**SAL** = Stato Avanzamento Lavori  
**SALA** = Servizio Analisi, Lottizzazioni ed Autorizzazioni  
**SAP** = Servizio Archivio e Protocollo  
**SAS** = Servizio Affari Societari e Segreteria Presidenza  
**SAu** = Servizio Ausiliari  
**SC** = Servizio Clienti  
**SCFC** = Servizio Contabilità Finanza e Controllo  
**SCIND** = Scarico Industriale  
**SCIE** = Servizio di Comunicazione Interna ed Esterna  
**SD** = Servizio Depurazione  
**SEP** = Servizio Espropri e Patrimonio  
**SET** = Servizio Elettromeccanico e Telecontrollo  
**SF** = Sportello Fisico  
**SFR** = Servizio Fatturazione e Reclami  
**SG** = Servizi Gestionali  
**SGI** = Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Impresa  
**SI** = Servizio Informatico  
**SIA** = Studio di Impatto Ambientale  
**SII** = Servizio Idrico Integrato  
**SIT** = Sistema Informativo Territoriale  
**SL** = Servizio Logistica  
**SLav** = Servizio Lavori  
**SO** = Sistemi Operativi  
**SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione  
**SR** = Servizio Reti  
**SRP** = Servizio Ricerca Perdite  
**SRUO** = Servizio Risorse Umane e Organizzazione  
**STC** = Servizio Telefonico Clienti



**ABB**  
**Abbreviazioni**

REV N.09  
DEL 30/01/2018

Pag. 5 di 5

**T**

**TDG** = Titolare delle Deleghe Gestionali  
**Tlc** = Telecontrollo  
**TR** = Tecnico Reperibile  
**TSET** = Tecnico Servizio Elettromeccanico e Telecontrollo  
**TSG** = Tecnico Servizi Gestionali  
**TZ** = Tecnico di Zona (Tecnico Coordinatore del CZ)

**U**

**User** = Utenti SIT  
**Utente** = Cliente  
**Utente SI** = Utilizzatore interno del SI Aziendale  
**US** = Unità di Staff  
**USP** = Unità Supporto Processi  
**USPGeA** = Unità Supporto Processi Area Gestione Acque  
**USPReS** = Unità Supporto Processi Area Risorse e Servizi

**V**

**VIA** = Valutazione di Impatto Ambientale

**Z**



## **Allegato C**

### **Elenco delle compatibilità per i formati digitali dei documenti da presentare alla CIIP S.p.A.**

A titolo esplicativo viene di seguito riportato l'elenco delle compatibilità per i formati digitali. Tutti gli elaborati da produrre in base a quanto previsto nella Parte A e Parte B del presente capitolato dovranno essere conformi alle seguenti indicazioni:

documenti di testo:	compatibilità con formato Microsoft Word 2003
fogli di calcolo:	compatibilità con formato Microsoft Excel 2003
database:	compatibilità con formato Microsoft Access 2003
file di disegno:	compatibilità con formato Autodesk Autocad LT 2010
file relativi alla contabilità lavori:	compatibile con formato STS ACR Win ver. 11.x.x

Tutta la documentazione amministrativo-contabile e tutti gli elaborati del progetto preliminare, definitivo, esecutivo e delle eventuali perizie di variante dovranno essere comunque presentati, oltre che nei formati digitali compatibili a quelli sopra elencati, anche in formato PDF non editabile.

E' facoltà dell'Amministrazione acquisire in qualsiasi momento nuovi softwares rispetto a quelli sopra elencati. In tale evenienza il Prestatore dei Servizi è tenuto ad uniformarsi alle predette variazioni senza che da ciò possa trarre motivo per avanzare richiesta di maggiori compensi.

questa pagina è lasciata intenzionalmente bianca

## **Allegato D**

### **Esempio di documentazione contabile**

Sono qui di seguito riportati alcuni documenti contabili tipo conformi allo standard adottato dall'Area Progettazione Impianti della CIIP S.p.A.

Al fine di uniformare l'intera documentazione contabile dell'Amministrazione, il Prestatore dei Servizi dovrà consegnare la documentazione contabile in modo conforme alla documentazione che segue, fatte salve le eventuali indicazioni integrative e/o modifiche che verranno comunicate dal Responsabile del Procedimento in corso d'opera.

Si fa notare che, nel caso di Lavori a Corpo, al fine di dimostrare la effettiva maturazione percentuale del lavoro eseguito, così come riportata nel Libretto delle Misure, si richiede al Prestatore dei Servizi la redazione di uno specifico elaborato (Libretto delle Misure – Dimostrativo degli Importi) che metta in evidenza quali sono i lavori effettivamente realizzati in relazione allo Stato di Avanzamento Lavori di cui trattasi, il loro importo e, quindi, la loro percentuale di completamento in relazione alle previsioni progettuali oggetto di appalto (Capitolo di Lavori a Corpo).

Si fa notare altresì, nel caso di Lavori a Corpo, che al fine di dimostrare l'effettivo avanzamento globale dei lavori eseguiti, come si evince dal Sommario del Registro di Contabilità, si richiede al Prestatore dei Servizi la redazione di uno specifico elaborato (Composizione delle Partite Contabili) che metta in evidenza tutti i lavori effettivamente realizzati alla data di emissione dello Stato di Avanzamento Lavori di cui trattasi, l'importo totale degli stessi e, quindi, la percentuale globale di completamento in relazione alle previsioni progettuali oggetto di appalto (Capitolo di Lavori a Corpo).

*La documentazione che segue è riferita ad un appalto tipo in cui sono presenti solo Lavori a Corpo, in cui il Computo Metrico Estimativo di Progetto definisce l'intero lavoro oggetto di appalto con un unico Capitolo Lavori a Corpo (o Mappale altrimenti detto).*



# **CIIP SPA - Cicli Integrati Impianti Primari**

LAVORI:

IMPRESA:

## **COMPUTO METRICO DI PROGETTO LAVORI A CORPO**

Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_



N°	N.E.P.	DESCRIZIONE	Quantita'	Prezzo Unitario	Importo
		RIPORTO			
		<b>LAVORI A CORPO</b>			
		<b>Zona di P.R.G. via dei Fossi</b>			
		<b>C1001.003.001 :</b>			
1	3	1701.003001 Scavo a sezione obbligata con uso di mezzi meccanici. Scavo a sezione obbligata eseguito con qualsiasi mezzo meccanico di materie di qualsiasi natura e consistenza, asciutte, bagnate o melmose, esclus			
		picch. 1-2 54.85*0.70*1.50	57,592		
		picch. 2-3 31.10*0.70*1.50	32,655		
		picch. 3-4 41.60*0.70*1.50	43,680		
		picch. 3-4 41.60*0.70*1.50	43,680		
		picch. 4-5 12.50*0.70*1.50	13,125		
		picch. 5-6 8.90*0.70*1.50	9,345		
		picch. 6-7 7.30*0.70*1.50	7,665		
		picch. 7-8 54.55*0.70*1.50	57,277		
		picch. 8-9 12.70*0.70*1.50	13,335		
		picch. 9-10 17.65*0.70*1.50	18,532		
		picch. 10-11 19.25*0.70*1.50	20,212		
		picch. 11-12 14.35*0.70*1.50	15,067		
		picch. 12-13 14.75*0.70*1.50	15,487		
		picch. 13-14 13.55*0.70*1.50	14,227		
		picch. 14-15 15.70*0.70*1.50	16,485		
		picch. 15-16 11.00*0.70*1.50	11,550		
		picch. 16-17 12.15*0.70*1.50	12,757		
		picch. 17-18 6.20*0.70*1.50	6,510		
		varie ed arrotondamenti 10.819	10,819		
		SOMMANO m³ =	420,000		
2	4	1701.003002 Scavo a sezione obbligata con uso di mezzi meccanici. Scavo a sezione obbligata eseguito con qualsiasi mezzo meccanico di materie di qualsiasi natura e consistenza, asciutte, bagnate o melmose, esclus			
		picch. 1-2 54.85*0.70*(1.00+0.50)/2	28,796		
		A RIPORTARE	28,796		

N°	N.E.P.	DESCRIZIONE	Quantita'	Prezzo Unitario	Importo
		<b>RIPORTO</b>			
		picch. 2-3 31.10*0.70*(1.00+0.50)/2	28,796		
		picch. 3-4 41.60*0.70*(1.00+0.50)/2	16,327		
		picch. 4-5 12.50*0.70*(1.00+0.30)/2	21,840		
		picch. 5-6 8.90*0.70*(1.00+0.30)/2	5,687		
		picch. 6-7 7.30*0.70*(1.00+0.30)/2	4,049		
		picch. 7-8 54.55*0.70*(1.00+0.50)/2	3,321		
		picch. 8-9 12.70*0.70*(1.00+0.30)/2	28,639		
		picch. 9-10 17.65*0.70*(1.00+0.30)/2	5,778		
		picch. 10-11 19.25*0.70*(1.00+0.30)/2	8,031		
		picch. 11-12 14.35*0.70*(1.00+0.30)/2	8,759		
		picch. 12-13 14.75*0.70*(1.00+0.30)/2	6,529		
		picch. 13-14 13.55*0.70*(1.00+0.30)/2	6,711		
		picch. 14-15 15.70*0.70*(1.00+0.30)/2	6,165		
		picch. 15-16 11.00*0.70*(1.00+0.30)/2	7,143		
		picch. 16-17 12.15*0.70*(1.00+0.30)/2	5,005		
		picch. 17-18 6.20*0.70*1.50	5,528		
		varie ed arrotondamenti 5.182	6,510		
		SOMMANO m³ =	5,182		
			180,000		
3	7	1804.021 Sabbia fine e asciutta per l'allettamento a protezione delle condotte idriche, fognali o altre canalizzazioni sotterranee, fornita e posta in opera. E' compreso quanto altro occorre per dare il lavoro			
		picch. 1-18 348.10*0.70*0.50	121,835		
		a dedurre vuoto tubo DN. 315 mm. -348.10*0.315*0.315*3.14/4	-27,114		
		varie ed arrotondamenti 5.279	5,279		
		SOMMANO m³ =	100,000		
4	2	0202.001001 Rinterri con uso di mezzi meccanici. Rinterro o riempimento di cavi o di buche con materiali scevri da sostanze organiche. Sono compresi: gli spianamenti; la costipazione e la pilonatura a strati non quantità pari a: materiale scavato			
		<b>A RIPORTARE</b>			



N°	N.E.P.	DESCRIZIONE	Quantita'	Prezzo Unitario	Importo
		<b>RIPORTO</b>			
		410,00+180,00	590,000		
		a dedurre			
		sabbia a lordo del vuoto tubo			
		-127.114	-127,114		
		misto cementato			
		-10.00	-10,000		
		varie e arrotondamenti			
		17.114	17,114		
		SOMMANO m³ =	470,000		
5	6	1804.020			
		Misto cementato dosato a q.li 1,00 di cemento al mc di			
		impasto, per il riempimento di cavi, fornito e posto in			
		opera. E' compreso quanto altro occorre per dare il lavoro			
		finito			
		Attraversamento S.P. MEZZINA			
		picch. 11-12			
		6.20*0.70*1.87	8,116		
		varie ed arrotondamenti			
		1.884	1,884		
		SOMMANO m³ =	10,000		
6	11	1915.004003			
		<b>CONGLOMERATO BITUMINOSO BINDER</b>			
		Conglomerato bituminoso per strato di collegamento			
		(binder), ottenuto con graniglie e pietrischetti della IV			
		categoria previ			
		Attraversamento S.P. MEZZINA			
		picch. 11-12			
		2*6.20*0.70	8,680		
		varie ed arrotondamenti			
		1.32	1,320		
		SOMMANO m² =	10,000		
7	12	1915.005002			
		<b>CONGLOMERATO BITUMINOSO PER TAPPETO DI</b>			
		<b>USURA</b> Conglomerato bituminoso per strato di			
		usura (tappeto), costituito da graniglie, sabbia ed additivi,			
		di I Ctg, mescolati a caldo con bitume			
		Attraversamento S.P. MEZZINA			
		picch. 11-12			
		6.20*6.00	37,200		
		varie ed arrotondamenti			
		2.8	2,800		
		SOMMANO m² =	40,000		
8	1	2.TUB.PEA.CO8.B			
		Tube PEAD corrugato in barre da 6 o 12 mt. con			
		manicotto, classe SN8			
		FPO tubo in PEAD corrugato SN 8 DN 315			
		Picch. 1 - 12			
		355.00	355,00		
		<b>A RIPORTARE</b>	355,00		

N°	N.E.P.	DESCRIZIONE	Quantita'	Prezzo Unitario	Importo
		RIPORTO			
			355,00		
		SOMMANO cad =	355,00		
9	8	1804.007004 Pozzetto d'ispezione e/o raccordo, realizzato in muratura di mattoni dello spessore superiore ad una testa o in calcestruzzo armato dello spessore minimo di cm 20, dell'altezza netta fino a cm 150, fo tra i picch. 1 e 18 18			
			18,000		
		SOMMANO cad =	18,000		
10	10	1804.008004 Compenso per pozzetti di altezza superiore a cm 150. Compenso ai pozzetti, realizzati in muratura di mattoni pieni dello spessore superiore ad una testa o in calcestruzzo dello spessore minimo di cm tra i picch. 1 e 18 4*18			
			72,000		
		SOMMANO cad =	72,000		
11	5	1804.013 Compenso pavimentazione in gres per pozzetti. Compenso per rivestimento del fondo dei pozzetti di fognature eseguito con l'applicazione di piastrelle in gres ceramico antiacido da cm 24x12x1,7 su lett tra i picch. 1 e 18 18*1.20*1.50 eventuali e arrotondamenti 2.60			
			32,400		
			2,600		
		SOMMANO m² =	35,000		
12	9	1804.01800A Ghisa sferoidale per chiusini, caditoie e griglie. Chiusini e caditoie in ghisa sferoidale delle caratteristiche indicate dalle norme UNI 4544 e UNI EN124, forniti e posti in opera. Sono compresi per 18*57 Arr 1.16			
			1.026,00		
			1,16		
		SOMMANO Kg =	1.027,16		
		A RIPORTARE			

Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_

Il Progettista  
\_\_\_\_\_

# **CIIP SPA - Cicli Integrati Impianti Primari**

LAVORI:

IMPRESA:

## **COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DI PROGETTO LAVORI A CORPO**

Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_



N°	N.E.P.	DESCRIZIONE	Quantita'	Prezzo Unitario	Importo
		RIPORTO			
		<b>LAVORI A CORPO</b>			
		<b>Zona di P.R.G. via dei Fossi</b>			
		<b>C1001.003.001 :</b>			
1	3	1701.003001 Scavo a sezione obbligata con uso di mezzi meccanici. Scavo a sezione obbligata eseguito con qualsiasi mezzo meccanico di materie di qualsiasi natura e consistenza, asciutte, bagnate o melmose, esclus			
		picch. 1-2 54.85*0.70*1.50	57,592		
		picch. 2-3 31.10*0.70*1.50	32,655		
		picch. 3-4 41.60*0.70*1.50	43,680		
		picch. 3-4 41.60*0.70*1.50	43,680		
		picch. 4-5 12.50*0.70*1.50	13,125		
		picch. 5-6 8.90*0.70*1.50	9,345		
		picch. 6-7 7.30*0.70*1.50	7,665		
		picch. 7-8 54.55*0.70*1.50	57,277		
		picch. 8-9 12.70*0.70*1.50	13,335		
		picch. 9-10 17.65*0.70*1.50	18,532		
		picch. 10-11 19.25*0.70*1.50	20,212		
		picch. 11-12 14.35*0.70*1.50	15,067		
		picch. 12-13 14.75*0.70*1.50	15,487		
		picch. 13-14 13.55*0.70*1.50	14,227		
		picch. 14-15 15.70*0.70*1.50	16,485		
		picch. 15-16 11.00*0.70*1.50	11,550		
		picch. 16-17 12.15*0.70*1.50	12,757		
		picch. 17-18 6.20*0.70*1.50	6,510		
		varie ed arrotondamenti 10.819	10,819		
		SOMMANO m³ =	420,000	4,75	1.995,00
2	4	1701.003002 Scavo a sezione obbligata con uso di mezzi meccanici. Scavo a sezione obbligata eseguito con qualsiasi mezzo meccanico di materie di qualsiasi natura e consistenza, asciutte, bagnate o melmose, esclus			
		picch. 1-2 54.85*0.70*(1.00+0.50)/2	28,796		
		A RIPORTARE	28,796		1.995,00

N°	N.E.P.	DESCRIZIONE	Quantita'	Prezzo Unitario	Importo
		<b>RIPORTO</b>	28,796		1.995,00
		picch. 2-3 31.10*0.70*(1.00+0.50)/2	16,327		
		picch. 3-4 41.60*0.70*(1.00+0.50)/2	21,840		
		picch. 4-5 12.50*0.70*(1.00+0.30)/2	5,687		
		picch. 5-6 8.90*0.70*(1.00+0.30)/2	4,049		
		picch. 6-7 7.30*0.70*(1.00+0.30)/2	3,321		
		picch. 7-8 54.55*0.70*(1.00+0.50)/2	28,639		
		picch. 8-9 12.70*0.70*(1.00+0.30)/2	5,778		
		picch. 9-10 17.65*0.70*(1.00+0.30)/2	8,031		
		picch. 10-11 19.25*0.70*(1.00+0.30)/2	8,759		
		picch. 11-12 14.35*0.70*(1.00+0.30)/2	6,529		
		picch. 12-13 14.75*0.70*(1.00+0.30)/2	6,711		
		picch. 13-14 13.55*0.70*(1.00+0.30)/2	6,165		
		picch. 14-15 15.70*0.70*(1.00+0.30)/2	7,143		
		picch. 15-16 11.00*0.70*(1.00+0.30)/2	5,005		
		picch. 16-17 12.15*0.70*(1.00+0.30)/2	5,528		
		picch. 17-18 6.20*0.70*1.50	6,510		
		varie ed arrotondamenti 5.182	5,182		
		<b>SOMMANO m³ =</b>	<b>180,000</b>	<b>6,71</b>	<b>1.207,80</b>
3	7	1804.021 Sabbia fine e asciutta per l'allettamento a protezione delle condotte idriche, fognali o altre canalizzazioni sotterranee, fornita e posta in opera. E' compreso quanto altro occorre per dare il lavoro			
		picch. 1-18 348.10*0.70*0.50	121,835		
		a dedurre vuoto tubo DN. 315 mm. -348.10*0.315*0.315*3.14/4	-27,114		
		varie ed arrotondamenti 5.279	5,279		
		<b>SOMMANO m³ =</b>	<b>100,000</b>	<b>20,92</b>	<b>2.092,00</b>
4	2	0202.001001 Rinterri con uso di mezzi meccanici. Rinterro o riempimento di cavi o di buche con materiali scevri da sostanze organiche. Sono compresi: gli spianamenti; la costipazione e la pilonatura a strati non quantità pari a: materiale scavato			
		<b>A RIPORTARE</b>			<b>5.294,80</b>

N°	N.E.P.	DESCRIZIONE	Quantita'	Prezzo Unitario	Importo
		RIPORTO			5.294,80
		410,00+180,00 a dedurre sabbia a lordo del vuoto tubo -127.114 misto cementato -10.00 varie e arrotondamenti 17.114	590,000       17,114		
		SOMMANO m³ =	470,000	3,10	1.457,00
5	6	1804.020 Misto cementato dosato a q.li 1,00 di cemento al mc di impasto, per il riempimento di cavi, fornito e posto in opera. E' compreso quanto altro occorre per dare il lavoro finito Attraversamento S.P. MEZZINA picch. 11-12 6.20*0.70*1.87 varie ed arrotondamenti 1.884	       8,116   1,884		
		SOMMANO m³ =	10,000	61,00	610,00
6	11	1915.004003 CONGLOMERATO BITUMINOSO BINDER Conglomerato bituminoso per strato di collegamento (binder), ottenuto con graniglie e pietrischetti della IV categoria previ Attraversamento S.P. MEZZINA picch. 11-12 2*6.20*0.70 varie ed arrotondamenti 1.32	       8,680   1,320		
		SOMMANO m² =	10,000	6,15	61,50
7	12	1915.005002 CONGLOMERATO BITUMINOSO PER TAPPETO DI USURA Conglomerato bituminoso per strato di usura (tappeto), costituito da graniglie, sabbia ed additivi, di I Ctg, mescolati a caldo con bitume Attraversamento S.P. MEZZINA picch. 11-12 6.20*6.00 varie ed arrotondamenti 2.8	       37,200   2,800		
		SOMMANO m² =	40,000	4,18	167,20
8	1	2.TUB.PEA.CO8.B Tubo PEAD corrugato in barre da 6 o 12 mt. con manicotto, classe SN8 FPO tubo in PEAD corrugato SN 8 DN 315 Picch. 1 - 12 355.00	       355,00		
		A RIPORTARE	355,00		7.590,50

N°	N.E.P.	DESCRIZIONE	Quantita'	Prezzo Unitario	Importo
		RIPORTO	355,00		7.590,50
		SOMMANO cad =	355,00	25,00	8.875,00
9	8	1804.007004 Pozzetto d'ispezione e/o raccordo, realizzato in muratura di mattoni dello spessore superiore ad una testa o in calcestruzzo armato dello spessore minimo di cm 20, dell'altezza netta fino a cm 150, fo tra i picch. 1 e 18 18	18,000		
		SOMMANO cad =	18,000	333,11	5.995,98
10	10	1804.008004 Compenso per pozzetti di altezza superiore a cm 150. Compenso ai pozzetti, realizzati in muratura di mattoni pieni dello spessore superiore ad una testa o in calcestruzzo dello spessore minimo di cm tra i picch. 1 e 18 4*18	72,000		
		SOMMANO cad =	72,000	34,09	2.454,48
11	5	1804.013 Compenso pavimentazione in gres per pozzetti. Compenso per rivestimento del fondo dei pozzetti di fognature eseguito con l'applicazione di piastrelle in gres ceramico antiacido da cm 24x12x1,7 su lett tra i picch. 1 e 18 18*1.20*1.50 eventuali e arrotondamenti 2.60	32,400		
		SOMMANO m² =	35,000	68,17	2.385,95
12	9	1804.01800A Ghisa sferoidale per chiusini, caditoie e griglie. Chiusini e caditoie in ghisa sferoidale delle caratteristiche indicate dalle norme UNI 4544 e UNI EN124, forniti e posti in opera. Sono compresi per 18*57 Arr 1.16	1.026,00		
		SOMMANO Kg =	1.027,16	3,26	3.348,54
		3) Totale Zona di P.R.G. via dei Fossi			30.650,45
		A RIPORTARE			30.650,45



				Pag.	5
RIEPILOGO	CAPITOLI	Pag.	% Incidenza	Importo subCap.	IMPORTO
LAVORI A CORPO		1	100,000		30.650,45
Zona di P.R.G. via dei Fossi		1	100,000	30.650,45	
C1001.003.001 :		1	100,000	30.650,45	
SOMMANO I LAVORI A BASE D'ASTA				€	30.650,45
Oneri diretti della sicurezza (4,89% sui lavori)				€	1.500,00
Importo dei lavori a base d'asta soggetti a ribasso				€	29.150,45
<b>SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE</b>					
Espropri ed indennità varie				2.000,00	
Lavori in economia ed imprevisti				349,55	
Spese tecniche generali				4.500,00	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE				6.849,55	6.849,55
<b>IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI</b>				€	<b>37.500,00</b>

Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_

IL PROGETTISTA

\_\_\_\_\_



## **CIIP SPA - Cicli Integrati Impianti Primari**

LAVORI:

IMPRESA:

### **LIBRETTO DELLE MISURE**

LAVORI A CORPO (importo progetto lavori a corpo al lordo del ribasso d'asta €30.650,45 – 100%)

Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_



N. Prog	Data Misura	Articolo d'Elenco	LAVORI O PROVVISI	P R O D O T T I		
				negativi	positivi	Totali
1		C1001.003.001	LAVORI A CORPO - Zona di P.R.G. via dei Fossi  (importo partita contabile euro 30.650,45 - 100,000% dei lavori a corpo)  %		75,819%	aliquota 75,819

Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_

L'Impresa

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore dei Lavori

\_\_\_\_\_

Il Direttore Operativo

\_\_\_\_\_



# **CIIP SPA - Cicli Integrati Impianti Primari**

LAVORI:

IMPRESA:

## **LIBRETTO DELLE MISURE DIMOSTRATIVO DEGLI IMPORTI**

LAVORI A CORPO (importo progetto lavori a corpo al lordo del ribasso d'asta €30.650,45 – 100%)

Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_





N. Prog	Data Misura	Articolo d'Elenco	LAVORI O PROVVISI	P R O D O T T I			Prezzo Unitario	Importo Totale
				negativi	positivi	Totali		
			RIPORTO <b>(nome del capitolo dei lavori a corpo)</b>  <b>C1001.003.001 ) LAVORI A CORPO</b> <b>(nome del capitolo dei lavori a corpo)</b>  <b>(partita contabile pari a euro 30.650,45 - 100,000% dei lavori a corpo)</b>					
1		1701.003 001	Scavo a sezione obbligata con uso di mezzi meccanici. Scavo a sezione obbligata eseguito con qualsiasi mezzo meccanico di materie di qualsiasi natura e consistenza, asciutte, bagnate o melmose, esclus					
			picch. 1-2 54.85*0.70*1.50		57,592			
			picch. 2-3 31.10*0.70*1.50		32,655			
			picch. 3-4 41.60*0.70*1.50		43,680			
			picch. 3-4 41.60*0.70*1.50		43,680			
			picch. 4-5 12.50*0.70*1.50		13,125			
			picch. 5-6 8.90*0.70*1.50		9,345			
			picch. 6-7 7.30*0.70*1.50		7,665			
			picch. 7-8 54.55*0.70*1.50		57,277			
			picch. 8-9 12.70*0.70*1.50		13,335			
			picch. 9-10 17.65*0.70*1.50		18,532			
			picch. 10-11 19.25*0.70*1.50		20,212			
			picch. 11-12 14.35*0.70*1.50		15,067			
			picch. 12-13 14.75*0.70*1.50		15,487			
			picch. 13-14 13.55*0.70*1.50		14,227			
			picch. 14-15 15.70*0.70*1.50		16,485			
			picch. 15-16 11.00*0.70*1.50		11,550			
			picch. 16-17 12.15*0.70*1.50		12,757			
			picch. 17-18 6.20*0.70*1.50		6,510			
			varie ed arrotondamenti 10.819		10,819			
			SOMMANO m <sup>3</sup> =			420,000	4,75	1.995,00
			A RIPORTARE					1.995,00

**(nome del capitolo dei lavori a corpo)**

L'Impresa

Il Direttore Operativo

N. Prog	Data Misura	Articolo d'Elenco	LAVORI O PROVVISTE	P R O D O T T I			Prezzo Unitario	Importo Totale
				negativi	positivi	Totali		
			RIPORTO					1.995,00
2		1701.003 002	Scavo a sezione obbligata con uso di mezzi meccanici. Scavo a sezione obbligata eseguito con qualsiasi mezzo meccanico di materie di qualsiasi natura e consistenza, asciutte, bagnate o melmose, esclus picch. 1-2 54.85*0.70*(1.00+0.50)/2 picch. 2-3 31.10*0.70*(1.00+0.50)/2 picch. 3-4 41.60*0.70*(1.00+0.50)/2 picch. 4-5 12.50*0.70*(1.00+0.30)/2 picch. 5-6 8.90*0.70*(1.00+0.30)/2 picch. 6-7 7.30*0.70*(1.00+0.30)/2 picch. 7-8 54.55*0.70*(1.00+0.50)/2 picch. 8-9 12.70*0.70*(1.00+0.30)/2 picch. 9-10 17.65*0.70*(1.00+0.30)/2 picch. 10-11 19.25*0.70*(1.00+0.30)/2 picch. 11-12 14.35*0.70*(1.00+0.30)/2 picch. 12-13 14.75*0.70*(1.00+0.30)/2 picch. 13-14 13.55*0.70*(1.00+0.30)/2 picch. 14-15 15.70*0.70*(1.00+0.30)/2 picch. 15-16 11.00*0.70*(1.00+0.30)/2 picch. 16-17 12.15*0.70*(1.00+0.30)/2 picch. 17-18 6.20*0.70*1.50 varie ed arrotondamenti 5.182					
			SOMMANO m³ =			180,000	6,71	1.207,80
3		1804.021	Sabbia fine e asciutta per l'allettamento a protezione delle condotte idriche, fognali o altre canalizzazioni sotterranee, fornita e posta in opera. E' compreso quanto altro occorre per dare il lavoro picch. 1-18 348.10*0.70*0.50 a dedurre vuoto tubo DN. 315 mm. -348.10*0.315*0.315*3.14/4 varie ed arrotondamenti 5.279					
			A RIPORTARE			100,000		3.202,80

**(nome del capitolo dei lavori a corpo)**

L'Impresa

Il Direttore Operativo

N. Prog	Data Misura	Articolo d'Elenco	LAVORI O PROVVISTE	P R O D O T T I			Prezzo Unitario	Importo Totale
				negativi	positivi	Totali		
			RIPORTO		100,000			3.202,80
			SOMMANO m <sup>3</sup> =			100,000	20,92	2.092,00
4		0202.001	Rinterri con uso di mezzi meccanici. Rinterro o riempimento di cavi o di buche con materiali scevri da sostanze organiche. Sono compresi: gli spianamenti; la costipazione e la pilonatura a strati non quantità pari a: materiale scavato 410,00+180,00 a dedurre sabbia a lordo del vuoto tubo -127.114 misto cementato -10.00 varie e arrotondamenti 17.114		590,000			
			SOMMANO m <sup>3</sup> =	-127,114 -10,000	17,114	470,000	3,10	1.457,00
5		1804.020	Misto cementato dosato a q.li 1,00 di cemento al mc di impasto, per il riempimento di cavi, fornito e posto in opera. E' compreso quanto altro occorre per dare il lavoro finito Attraversamento S.P. MEZZINA picch. 11-12 6.20*0.70*1.87 varie ed arrotondamenti 1.884		8,116			
			SOMMANO m <sup>3</sup> =		1,884	10,000	61,00	610,00
6		2.TUB.P EA.CO8.	Tubo PEAD corrugato in barre da 6 o 12 mt. con manicotto, classe SN8 FPO tubo in PEAD corrugato SN 8 DN 315 Picch. 1 - 12 355.00		355,00			
			SOMMANO cad =			355,00	25,00	8.875,00
7		1804.007	Pozzetto d'ispezione e/o raccordo, realizzato in muratura di mattoni dello spessore superiore ad una testa o in calcestruzzo armato dello spessore minimo di cm 20, dell'altezza netta fino a cm 150, fo tra i picch. 1 e 9 9		9,000			
			SOMMANO cad =			9,000	333,11	2.997,99
8		1804.008	Compenso per pozzetti di altezza superiore a cm 150. Compenso ai pozzetti, realizzati in muratura di mattoni pieni dello spessore superiore ad una testa o in calcestruzzo dello					
			A RIPORTARE					19.234,79

(nome del capitolo dei lavori a corpo)

L'Impresa

Il Direttore Operativo

N. Prog	Data Misura	Articolo d'Elenco	LAVORI O PROVVISI	P R O D O T T I			Prezzo Unitario	Importo Totale
				negativi	positivi	Totali		
			RIPORTO					19.234,79
			spessore minimo di cm tra i picch. 1 e 9 4*9		36,000			
			SOMMANO cad =			36,000	34,09	1.227,24
9		1804.013	Compenso pavimentazione in gres per pozzetti. Compenso per rivestimento del fondo dei pozzetti di fognature eseguito con l'applicazione di piastrelle in gres ceramico antiacido da cm 24x12x1,7 su lett tra i picch. 1 e 9 9*1.20*1.50		16,200			
			SOMMANO m <sup>2</sup> =			16,200	68,17	1.104,35
10		1804.018 00A	Ghisa sferoidale per chiusini, caditoie e griglie. Chiusini e caditoie in ghisa sferoidale delle caratteristiche indicate dalle norme UNI 4544 e UNI EN124, forniti e posti in opera. Sono compresi per 9*57		513,00			
			SOMMANO Kg =			513,00	3,26	1.672,38
			<b>Totale C1001.003.001 euro</b> 23.238,76 / 30.650,45 = 75,819%				75,819%	<b>23.238,76</b>
			<b>SOMMANO</b>				euro	<b>23.238,76</b>

(nome del capitolo dei lavori a corpo)

Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_

L'Impresa

\_\_\_\_\_

Il Direttore Operativo

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore dei Lavori

\_\_\_\_\_

## CIIP SPA - Cicli Integrati Impianti Primari

LAVORI :

IMPRESA :

STATO AVANZAMENTO N°1 dei lavori eseguiti a tutto il \_\_\_\_\_

CONTRATTO in data registrato a Mod. Atto di sottomissione in data al n°	, n.  Vol.	in data  , registrato a	di repertorio,  , al n.
---	------------------	-------------------------------	-------------------------------

Importo Lavori Progetto Originario Oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta Importo del contratto depurato del ribasso in ragione del 16,341%	30.650,45 1.500,00 25.886,97	Data della consegna   Data di inizio dei lavori  Scadenza del tempo utile per l'ultimazione dei lavori  I lavori rimasero sospesi o prorogati per gg.  Per cui la nuova scadenza del tempo utile  Giorni impiegati in piu' Giorni impiegati in meno	
Importo ribasso d'asta espropri ed indennità varie lavori in economia ed imprevisti spese tecniche generali	4.763,48 2.000,00 349,55 4.500,00		
Fondo a disposizione della Amministrazione .....	11.613,03		
<b>Importo Totale di Progetto</b>	<b>37.500,00</b>		

Num. ord.	Articolo Elenco Prezzi	DESIGNAZIONE DEI LAVORI E DELLE SOMMINISTRAZIONI	Quantita'	Prezzo Unitario	IMPORTO TOTALE
		<b>RIPORTO LAVORI A CORPO</b>			
1	C1001.003.001	LAVORI A CORPO (nome del capitolo dei lavori a corpo)	%	75,819%	30.650,45 (100%)
					23.238,76 (75,819%)
					23.238,76

Importo lordo lavori a corpo compresa sicurezza	€	23.238,76	23.238,76
A dedurre Oneri di sicurezza inclusi nei lavori	€	1.137,28	
Importo lavori a corpo soggetti a ribasso	€	22.101,48	
Il ribasso d'asta del 16,341% su €22.101,48	€		- 3.611,60
Lavori a corpo al netto del ribasso d'asta	€		19.627,16
<b>IMPORTO NETTO TOTALE DEI LAVORI</b>	<b>€</b>		<b>19.627,16</b>

Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_ 11/09/2008

Il Direttore dei Lavori

\_\_\_\_\_

## CIIP SPA - Cicli Integrati Impianti Primari

**Lavori di :**

**Impresa :**

CONTRATTO in data , n. di repertorio, registrato a in data al n. Mod. Vol.  
Atto di sottomissione in data , registrato a al n° fogl.

**CERTIFICATO N°1 per il pagamento della prima rata di € 19.627,16**  
Per I.V.A. % €  
Importo da pagare € 19.627,16

CERTIFICATI		
Spediti precedentemente		
N°	Data	Importo
Totale €		

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il contratto col quale fu affidata alla predetta impresa la esecuzione dei suindicati lavori per l'aggiudicata somma di €25.886,97 al netto del ribasso d'asta del 16,341%

Risultando dalla contabilità sino ad oggi che l'ammontare dei lavori eseguiti e delle spese fatte ascende al netto a euro 19.627,16 ,cioè:

Per lavori e somministrazione  
Per materiali giac.in cantiere  
Per lavori in economia  
Per anticipazioni

19.627,16	
19.627,16	19.627,16
98,14	
98,14	98,14
<b>Risulta il credito dell'Impresa in Euro 19.529,02</b>	

Sommano €

da cui detraendo :

La ritenuta del 0,5% su euro 19.627,16  
La ritenuta del \_\_\_% per infortuni  
L'ammontare dei certificati precedenti  
Dedotto il \_\_\_% recupero quota parte anticip

Totale deduzioni €

Certifica che ai termini dell'art. \_\_\_ del capitolato speciale d'appalto si può pagare all'Impresa la rata di euro 19.529,02 , diconsi euro diciannovemilacinquecentoventinove/02 al netto dell'IVA.

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

L'impresa ha assicurato i propri operai contro gli infortuni sul lavoro presso: con polizza \_\_\_\_\_

Il Direttore dei Lavori

\_\_\_\_\_

Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_





# **CIIP SPA - Cicli Integrati Impianti Primari**

LAVORI:

IMPRESA:

## **COMPOSIZIONE DELLE PARTITE CONTABILI**

Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_



**QUADRO RIEPILOGATIVO PER LA VALUTAZIONE DELL'INCIDENZA PERCENTUALE DELLE PARTITE CONTABILI**

PARTITA CONTABILE	DESCRIZIONE PARTITA CONTABILE	IMPORTO	Incidenza %
C1001.003.001	LAVORI A CORPO – (nome del capitolo dei lavori a corpo)	30.650,45	100,000
	Totale lavori a corpo	30.650,45	100%

**C1001.003.001 (importo euro 30.650,45 - 100,000% dei lavori a corpo)**

**LAVORI A CORPO – (nome del capitolo dei lavori a corpo)**

Elenco Prezzi	Categorie di lavoro componenti della partita contabile	Progetto Originario			Stato Avanzamento N.			1
		Quant.	Importo	Incid.%	%eseguit	Quantita'	Imp.lav.eseg.	
0202.001001	Rinterri con uso di mezzi meccanici. Rinterro o riempimento di cavi o di buche con materiali scevri da sostanze organiche. Sono compresi: gli spianamenti; la costipazione e la pilonatura a strati non	m <sup>3</sup>	470,000	1.457,00	4,754	100,000	470,000	1.457,00
1701.003001	Scavo a sezione obbligata con uso di mezzi meccanici. Scavo a sezione obbligata eseguito con qualsiasi mezzo meccanico di materie di qualsiasi natura e consistenza, asciutte, bagnate o melmose, esclus	m <sup>3</sup>	420,000	1.995,00	6,509	100,000	420,000	1.995,00
1701.003002	Scavo a sezione obbligata con uso di mezzi meccanici. Scavo a sezione obbligata eseguito con qualsiasi mezzo meccanico di materie di qualsiasi natura e consistenza, asciutte, bagnate o melmose, esclus	m <sup>3</sup>	180,000	1.207,80	3,940	100,000	180,000	1.207,80
1804.007004	Pozzetto d'ispezione e/o raccordo, realizzato in muratura di mattoni a cad dello spessore superiore ad una testa o in calcestruzzo armato dello spessore minimo di cm 20, dell'altezza netta fino a cm 150, fo	cad	18,000	5.995,98	19,562	50,000	9,000	2.997,99
1804.008004	Compenso per pozzetti di altezza superiore a cm 150. Compenso ai cad pozzetti, realizzati in muratura di mattoni pieni dello spessore superiore ad una testa o in calcestruzzo dello spessore minimo di cm	cad	72,000	2.454,48	8,008	50,000	36,000	1.227,24
1804.013	Compenso pavimentazione in gres per pozzetti. Compenso per m <sup>2</sup> rivestimento del fondo dei pozzetti di fognature eseguito con l'applicazione di piastrelle in gres ceramico antiacido da cm 24x12x1,7 su lett	m <sup>2</sup>	35,000	2.385,95	7,784	46,285	16,200	1.104,35
1804.01800	Ghisa sferoidale per chiusini, caditoie e griglie. Chiusini e caditoie in ghisa sferoidale delle caratteristiche indicate dalle norme UNI 4544 e UNI EN124, forniti e posti in opera. Sono compresi per	Kg	1.027,16	3.348,54	10,925	49,943	513,00	1.672,38
1804.020	Misto cementato dosato a q.li 1,00 di cemento al mc di impasto, per m <sup>3</sup> il riempimento di cavi, fornito e posto in opera. E' compreso quanto altro occorre per dare il lavoro finito	m <sup>3</sup>	10,000	610,00	1,990	100,000	10,000	610,00
1804.021	Sabbia fine e asciutta per l'allettamento a protezione delle condotte idriche, fognali o altre canalizzazioni sotterranee, fornita e posta in opera. E' compreso quanto altro occorre per dare il lavoro	m <sup>3</sup>	100,000	2.092,00	6,825	100,000	100,000	2.092,00
1915.004003	CONGLOMERATO BITUMINOSO BINDER Conglomerato bituminoso per strato di collegamento (binder), ottenuto con graniglie e pietrischetti della IV categoria previ	m <sup>2</sup>	10,000	61,50	0,201			
1915.005002	CONGLOMERATO BITUMINOSO PER TAPPETO DI USURA Conglomerato bituminoso per strato di usura (tappeto), costituito da graniglie, sabbia ed additivi, di I/ Ctg, mescolati a caldo con bitume	m <sup>2</sup>	40,000	167,20	0,545			
2.TUB.PEA.CO8.B	Tubo PEAD corrugato in barre da 6 o 12 mt. con manicotto, classe cad SN8 FPO tubo in PEAD corrugato SN 8 DN 315	cad	355,00	8.875,00	28,955	100,000	355,00	8.875,00
Totale partita contabile				30.650,45	100%	75,819%		23.238,76

Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_

L'Impresa

Visto il Direttore dei Lavori

Il Direttore Operativo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# **CIIP SPA - Cicli Integrati Impianti Primari**

LAVORI:

IMPRESA:

## **REGISTRO DI CONTABILITÀ**

**N. 1 di fogli n.**

Il presente registro consta di n. \_\_ (\_\_\_\_\_)  
fogli numerati e firmati in bianco, e viene consegnato al Direttore dei Lavori

Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_



N. Ord.	Data della misura	Articolo di elenco	LAVORI O PROVVISI	Lib.Misure		Prodotti Positivi Negativi	Prezzo Unitario	I M P O R T I	
				N°	Pagina			Liquidato	Pagato
1		C1001.003.001	LAVORI A CORPO (nome del capitolo dei lavori a corpo)	%	1	75,819%	30.650,45 (100,000%)	23.238,76 (75,819%)	
			EMESSO 1° SAL					23.238,76	
			Emesso 1° certificato pagamento lavori per euro diciannovemilaseicentoventisette/16						19.627,16
			<b>S O M M A N O</b>					€23.238,76	€19.627,16
			A RIPO						

Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_

Il Direttore dei Lavori

L'Impresa

Il Responsabile del Procedimento

L'Impresa





**CIIP SPA - Cicli Integrati Impianti Primari**

LAVORI:

IMPRESA:

**SOMMARIO DEL REGISTRO  
DI CONTABILITÀ**



N° Ord. del Reg. Con.	Articolo	Quan.Prev.	N° Ord. del Reg. Con.	Artidolo	Quan.Prev.	N° Ord. del Reg. Con.	Articolo	Quan.Prev.
	C1001.003.001	100,000%						
	Unità Misura	Prezzo Un.		Unità Misura	Prezzo Un.		Unità'Misura	Prezzo Un.
	%							
LAVORI A CORPO – (nome del capitolo dei lavori a corpo)								
1		75,819%			23.238,76			
<b>1°sal</b>		<b>75,819%</b> <b>(100,000%)</b>			<b>23.238,76</b> <b>(75,819%)</b>			

Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_

Il Direttore dei Lavori

\_\_\_\_\_

