

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER IL PERIODO DAL 1° AGOSTO 2019 AL 30 GIUGNO 2020.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Tutti i documenti di gara dovranno essere trasmessi alla CIIP spa tramite piattaforma informatica e-Procurement accessibile tramite il seguente link: <https://albo-gare.ciip.it/> - “sezione bandi” previa registrazione entro il giorno **23/04/2019 ore 12,00.**

L’invio della documentazione informatica rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nella trasmissione della documentazione informatica di gara.

1. CARICAMENTO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SUL SISTEMA.

L’invio della predetta documentazione informatica rimane ad esclusivo rischio dei mittenti;

Entro il termine previsto per la presentazione della domanda, l'operatore economico dovrà depositare nel Sistema, nell'apposito spazio dedicato la seguente documentazione:

1.1) Domanda di partecipazione, da compilare sulla base dello stampato redatto da questa Società (**All.1.1-Domanda-Partecipazione**) e contenente tutte le attestazioni ivi indicate, che forma parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare e del Bando di Gara.

La domanda di partecipazione di cui al punto 1.1) dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione dalla gara:

- nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari comprovati poteri di rappresentanza;
- nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione.

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva deve essere effettuata tramite firma digitale.

Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione della dichiarazione sia effettuata da più soggetti, gli stessi devono apporre la propria firma digitale od apporre firma autografa con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

1.2) Dichiarazione sostitutiva da compilare sulla base dello stampato redatto da questa Società (**All. 1.2 – Dichiarazione requisiti**) e contenente tutte le attestazioni ivi indicate, resa ai sensi degli

artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari comprovati poteri di rappresentanza; nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta dalla capogruppo e da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione (mandante) per le parti di propria competenza dalla quale risulti:

- 1) di aver conseguito in ognuno degli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017) un fatturato complessivo d'Impresa NON inferiore all'importo a base di gara. *In caso di raggruppamenti di imprese il requisito si intende cumulabile, ma deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura almeno pari al 40% e dalle imprese mandanti nella misura almeno pari al 10%.*
- 2) di aver conseguito in ognuno degli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018) un fatturato complessivo specifico per l'esecuzione di forniture e servizi nel settore oggetto della gara per un ammontare NON inferiore all'importo a base di gara; **(in caso di aggiudicazione della gara alla dichiarazione dovrà essere allegato l'elenco dei contratti** eseguiti per prestazioni con oggetto analogo a quello del presente appalto, svolti con buon esito, negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018) per un importo complessivo almeno pari all'importo a base di gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici); *In caso di raggruppamenti di imprese il requisito si intende cumulabile, ma deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura almeno pari al 40% e dalle imprese mandanti nella misura almeno pari al 10%.*

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva deve essere effettuata tramite firma digitale.

1.3) Dichiarazione di Impegno del concorrente da compilare sulla base dello stampato redatto da questa Società (**All. 1.3 – Dichiarazione di Impegno**) e contenente tutte le attestazioni ivi indicate, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari comprovati poteri di rappresentanza; nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta dalla capogruppo e da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione (mandante) per le parti di propria competenza dalla quale risulti:

- di avere preso integrale conoscenza del Capitolato Speciale di Appalto e degli oneri inerenti le prestazioni in oggetto e di accettarne tutte le condizioni;
- di conoscere le prescrizioni contenute nel Codice Etico della Stazione Appaltante, disponibile all'indirizzo http://www.ciip.it/images/pdf/codice_etico_2017.pdf come parte integrante delle norme della presente gara ed inoltre, nel puntuale rispetto delle stesse;
- di essere a conoscenza che l'inosservanza di quanto disposto dal Codice Etico determina un inadempimento e costituisce motivo di risoluzione del contratto stesso ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 del Codice Civile;
- di non richiedere forme di garanzia - in qualsiasi modalità - sulle singole forniture di energia e sulla loro effettiva durata.

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva deve essere effettuata tramite firma digitale.

1.4) Referenze bancarie documentate con la produzione di referenze rilasciate da almeno un istituto di credito;

1.5) Cauzione provvisoria.

Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993 relativa alla cauzione provvisoria per l'importo di € 40.000,00 (Euro quarantamila/00) pari al 2,00% dell'importo a base d'asta e cauzione definitiva pari al 10% indipendentemente dagli importi relativi alle eventuali attivazioni dell'opzione verde. Essa è restituita al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Tale documentazione deve contenere espressamente le seguenti clausole:

- a) Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) L'operatività della fideiussione stessa entro 15 giorni dietro semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- c) Impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 93 comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- d) Validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta.

E' esercitabile il beneficio della riduzione di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

In particolare si applica la riduzione del 50% agli operatori economici ai quali venga rilasciata copia della certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato o autocertificazione dell'impresa concorrente, da allegare ai documenti di gara, che attesti il possesso dei requisiti di cui all'articolo citato, con la specifica indicazione della norma UNI EN ISO posseduta, **oppure** nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese che dovranno produrre in sede di gara un'autodichiarazione in carta semplice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante che riporti il numero di occupati e il fatturato annuo. Tale documento dovrà essere comprovato in caso di aggiudicazione della gara.

La documentazione di cui al punto 1.5) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. **Nel caso di raggruppamenti di Imprese non formalmente costituiti, la cauzione sarà costituita da un unico atto nel quale saranno indicate tutte le imprese raggruppate e tutte dovranno sottoscrivere il documento.**

1.6) Legge n.68/1999.

Per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 dal legale rappresentante, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge n.68/1999 art.17.

1.7) Contributo Autorità per la Vigilanza Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. **CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 7817315C67**

Attestazione di avvenuto pagamento del contributo di € 140,00 (euro centoquaranta/00), pari alla misura prevista dall'art. 2 della deliberazione dell'Autorità n.1.174 del 19 dicembre 2018, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità e nei termini previsti al paragrafo 2.1 "Operatori Economici" delle istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° Gennaio 2011, pubblicate sul sito della stessa Autorità per la Vigilanza, al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, ossia:

modalità di pagamento online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. In tal caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

modalità di pagamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di riunione di impresa dovrà essere effettuato un unico versamento da parte della capogruppo.

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere caricati negli appositi spazi predisposti con apposizione di firma digitale ove richiesto. I files dovranno avere un formato non modificabile “.pdf”, qualora firmati digitalmente il formato è “.pdf.p7m”.

2. RTI/CONSORZI

2.1 Raggruppamenti Temporanei Imprese e Consorzi ordinari di concorrenti e le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.3 del D.L. n.5/2009, convertito nella L. n.33/2009.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, le GEIE ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. n.50/2016 deve essere allegata, se non ancora costituiti, dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione delle forniture e delle forniture affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'art.48 comma 8 del D. Lgs. n.50/2016 e se formalmente costituiti copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione delle forniture e delle forniture da affidare ad ognuno dei componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete trovano applicazione le disposizioni di cui all'art.48 comma 14 del D. Lgs. n.50/2016.

2.2) Consorzi di cooperative o di imprese artigiane.

Si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del D. Lgs. n.50/2016.

Ai sensi dell'art.48, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016, deve essere indicato in sede di offerta il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara il/i quale/i deve/devono possedere i requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui al sopracitato punto 1.1 “domanda di partecipazione”. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il/i consorziato/i e si applica l'art.353 del codice penale.

2.3) Consorzi stabili.

Per quanto riguarda i Consorzi Stabili si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del D. Lgs. n.50/2016.

Ai sensi dell'art.48, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta il/i consorziato/i per il quale/i concorre alla gara il/i quale/i deve/devono possedere i

requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui al sopracitato punto 1.1 "domanda di partecipazione". A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il/i consorziato/i e si applica l'art.353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

2.4) Avvalimento

L'avvalimento è ammesso alle seguenti condizioni:

- in relazione ai requisiti di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnica del presente appalto;
- per i requisiti di capacità economico-finanziaria e per i requisiti di capacità tecnica, relativi ai servizi di cui trattasi, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ogni requisito.

Alla documentazione amministrativa devono essere allegati:

- una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale sulla base del decreto legislativo n. 50/2016;

Una o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con le quali quest'ultima:

- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016, secondo le modalità di cui al precedente punto 1.1);
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'articolo del D. Lgs. N. 50/2016 né si trova in una situazione di controllo sulla base dello stesso D. Lgs. N. 50/2016 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

3. CARICAMENTO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

L'offerta deve contenere a pena di esclusione:

- **l'offerta mediante indicazione dei prezzi unitari redatta esclusivamente su apposito "SCHEMA OFFERTA ECONOMICA" (Allegato C) fornito dalla CIIP SpA (da scaricare dal sito internet www.ciip.it e dalla piattaforma e-procurement) debitamente completato in ogni sua voce in cifre ed in lettere. La predetta scheda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante, o dai legali rappresentanti della Ditta;** sono ammesse correzioni al ribasso ed ai prezzi indicati solo se il concorrente le abbia confermate singolarmente con firma a margine di ciascuna, ovvero cumulativamente in calce ad ogni foglio con la postilla "si confermano le correzioni ai prezzi n. ___" completa dei numeri delle voci corrette, tratti dalla prima colonna.
- l'offerta, dovrà essere incondizionata e dovrà contenere la misura unica percentuale di ribasso offerto oltre che in cifre anche in lettere e nel caso di discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere;

- nell'offerta, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., si ricorda che il concorrente deve indicare, **a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e l'importo degli oneri per la sicurezza aziendale.** La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, in caso di offerta anomala, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art.97, comma 5 lettera d) del predetto D.Lgs..

In tale cartella non debbono essere inseriti altri documenti.

4. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'Art. 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. si evidenzia che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'Art.80 del D.Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le debbono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara è esperita con procedura aperta, con il sistema dell'asta elettronica, ai sensi dell'art.56 e dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo determinato mediante offerta a prezzi unitari in analogia all'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di appalto.

La Commissione Giudicatrice, il giorno fissato dal bando al punto **IV.3.7) (23/04/2019 ore 15,00)** per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella sezione "Documentazione amministrativa", procede a:

- a) verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere il Concorrente dalla gara;
- b) verificare che i concorrenti non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo a procedere all'esclusione dalla gara a norma di legge;
- d) verificare che l'impresa concorrente, nell'ipotesi di avvalimento di un impresa ausiliaria, abbia prodotto tutta la documentazione di cui al p. 2.4 del presente Disciplinare di Gara.

La commissione di gara in data **24/04/2019 alle ore 9,30** procede all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede ai sensi dell'art. 56 D. Lgs. n.50/2016 alla notifica a ciascun concorrente, via PEC, della data e l'ora nella quale verrà effettuata l'asta elettronica nonché il prezzo medio ponderato a base d'asta.

Relativamente allo svolgimento dell'asta elettronica si rimanda all'art. 5 del Capitolato Speciale di Appalto.

La Commissione di gara aggiudica in via provvisoria la fornitura al concorrente migliore offerente come sopra individuato.

La stazione appaltante successivamente procede ai sensi dell'art.36, commi 5 e 6, del D. Lgs. N.50/2016 a richiedere all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo classificato l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. N.50/2016 e nei casi previsti dalla vigente normativa di settore, all'accertamento d'ufficio delle dichiarazioni rese in sede di offerta dalle imprese risultate 1[^] e 2[^] classificate alla presente gara.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto dalle norme vigenti ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

I documenti dovranno essere redatti nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritti dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari comprovati poteri di rappresentanza.

AVVERTENZE:

- Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non verrà riconosciuta valida alcun'altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.
- Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.
- In caso di consorzi di concorrenti o di associazioni temporanee non formalmente costituiti, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi. **L'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse (mandanti) conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (capogruppo), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, dovrà risultare da apposita dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa.**
- L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Resta comunque ferma la facoltà insindacabile di questa Società di non procedere all'aggiudicazione della gara.

L'Ente appaltante avrà in ogni caso la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che per tale fatto la ditta miglior offerente e le altre ditte partecipanti possano avanzare pretese o indennità di qualsiasi genere.

L'aggiudicatario è obbligato, con specifica previsione contrattuale, ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro.

La Commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, potrà rinviare il giorno della prima seduta di gara dandone pubblicità sul sito internet della Stazione Appaltante www.ciip.it e sulla piattaforma informatica e-procurement.

La partecipazione alla gara da parte dei concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare, nonché negli atti facenti parte integrante della gara.

Il contratto di fornitura non potrà essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi della legge n. 203/91.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti il contratto, quali le eventuali spese notarili per l'apertura delle offerte e la stipula del contratto, bolli, diritti fissi di segreteria ecc. saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Il tema di tracciabilità dei flussi finanziari trova applicazione la Legge n. 136 del 2010 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, le spese di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di gara e saranno trattati dalla stazione appaltante anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

Gli interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini stabiliti, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

7. CODICE ETICO

L'appaltatore si obbliga a rispettare, e a far rispettare al proprio personale apicale e sottoposto, il Codice Etico di CIIP Spa, accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni. La stazione appaltante ha inoltre approvato il Modello ex D.Lgs. 231/2001 ed ha nominato l'Organismo di Vigilanza che ha il compito di sovraintendere il funzionamento e l'osservanza del Modello stesso. La sottoscrizione del contratto ha valore di presa visione del Codice Etico e del Modello ex D.Lgs. 231/2001, scaricabili on-line dal sito web: www.ciip.it. L'appaltatore manleva la stazione appaltante per eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione del citato Codice Etico e/o del Modello ex D.Lgs. 231/2001, da parte dell'appaltatore o del suo personale apicale o sottoposto. Qualora l'appaltatore, o il suo personale apicale o sottoposto, violi le norme previste dal Codice Etico e/o del Modello ex D.Lgs. 231/2001 e/o si renda responsabile di una delle fattispecie delittuose previste dalla normativa anticorruzione contenuta nella Legge 190/2012, la stazione appaltante avrà la facoltà di recedere per giusta causa e senza alcun indennizzo dal contratto; nei casi più gravi di risolverlo, di diritto e in danno dell'appaltatore, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni patiti o patendi.

8. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Giovanni Celani.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

9. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

9.1. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata tramite Piattaforma informatica. Le comunicazioni ai concorrenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata dei medesimi. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla Piattaforma informatica nell'area riservata alla gara.

9.2. Tutti gli operatori economici potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara tramite la piattaforma telematica cliccando sul tasto "Quesiti" rivolgendosi al Responsabile del Procedimento. Al fine di permettere un puntuale e completo adempimento da parte di questa Stazione Appaltante e consentire agli operatori economici di prendere visione dei chiarimenti che verranno pubblicati, le richieste, in lingua italiana, dovranno pervenire entro 5 gg prima della scadenza gare.

Le risposte a tutte le richieste presentate saranno pubblicate in forma anonima, almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla piattaforma telematica della Stazione Appaltante nella sezione "dettagli" della gara in oggetto.

9.3. I concorrenti sono tenuti a controllare che i messaggi trasmessi tramite la sezione "quesiti" o le PEC trasmesse dalla Stazione appaltante non vengano respinti né trattati come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

10. DOCUMENTAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA.

La documentazione tecnica e amministrativa facente parte della presente procedura è pubblicata sulla Piattaforma Informatica della stazione appaltante CIIP S.p.A., sezione "bandi", e risulta costituita dai documenti sotto elencati:

- Bando;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di Appalto;
- Domanda per la partecipazione alla gara (All.1.1.);
- Dichiarazione Requisiti - (All. 1.2);

- Dichiarazione di Impegno – (All. 1.3);
- Elenco utenze e consumi stimati per ciascuna utenza – (All. A);
- Report mensile format MS Excel – (All. B1);
- Report Mensile formato XML – (All. B2);
- Scheda Offerta Economica (All. C);
- Procedimento adeguamento nuova normativa appalti D.Lgs. n.50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AMMINISTRATIVO
Dott. Giovanni Celani

