

# **Albo degli Operatori Economici e Procedure di Gara Telematici**

**Allegato n. 1 al**

## **Regolamento delle Procedure e Limiti di Spesa Aziendali**

(approvato ed adeguato con Delibera C.d.A. n. 99 del 18/06/2019)

## INDICE

1.	FINALITÀ .....	3
2.	AMBITI DI APPLICAZIONE .....	3
3.	STRUTTURA DELL'ALBO.....	3
4.	REQUISITI DI AMMISSIONE PERMANENZA ED ESCLUSIONE.....	3
5.	MODALITÀ DI ISCRIZIONE E MODIFICA .....	3
6.	MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELL'ALBO.....	4
7.	VERIFICHE.....	4
8.	DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO .....	5
9.	GARE - INFORMAZIONI GENERALI.....	5
10.	CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ALBO .....	5
11.	PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI GARA TELEMATICa .....	6
12.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	6
13.	NORMA DI COORDINAMENTO .....	6

## **1. FINALITÀ**

---

Il presente Regolamento disciplina la gestione dell'Albo degli Operatori Economici e Procedure di Gara Telematici (di seguito anche Albo) che CIIP spa (di seguito, anche Amministrazione) si riserva di utilizzare per l'individuazione di soggetti idonei a fornire Lavori, Beni e Servizi. Il Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli Operatori Economici iscritti nell'Albo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

## **2. AMBITI DI APPLICAZIONE**

---

L'Albo sarà utilizzato dall'Amministrazione secondo quanto disciplinato dal "Regolamento delle Procedure e Limiti di Spesa Aziendali", di cui il presente Regolamento costituisce allegato, e dalla Legge.

## **3. STRUTTURA DELL'ALBO**

---

L'Albo è articolato in differenti sezioni, e precisamente:

- aziende fornitrici di beni;
- aziende fornitrici di servizi;
- aziende esecutrici di lavori pubblici;
- professionisti.

Le sezioni che compongono l'Albo sono suddivise in categorie e sottocategorie, identificate per codice e descrizione, come riscontrabile all'indirizzo: <https://albo-gare.ciip.it>

## **4. REQUISITI DI AMMISSIONE PERMANENZA ED ESCLUSIONE**

---

I requisiti di ammissione all'Albo Aziendale, permanenza ed esclusione sono disciplinati nell'art. 7 del Regolamento delle Procedure e Limiti di Spesa Aziendali.

## **5. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E MODIFICA**

---

L'Operatore Economico interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza esclusivamente per via telematica collegandosi al sito istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Albo Fornitori". In tale pagina web viene gestita l'iscrizione agli Albi qualificati degli operatori economici della CIIP spa.

L'account creato dal sistema a seguito della registrazione sarà differenziato in relazione alla tipologia dell'Albo prescelto. Una volta effettuata la registrazione, l'Operatore Economico sarà guidato alla compilazione della propria anagrafica e quindi potrà procedere con l'iscrizione all'Albo di interesse compilando tutti i campi obbligatori e allegando la documentazione richiesta.

I soggetti che avessero già effettuato la registrazione in occasione di precedenti iscrizioni e volessero integrare o modificare il proprio profilo di iscrizione potranno procedere alla modifica della registrazione autenticandosi nella sezione "Accedi", inserendo le credenziali di accesso al sistema; in caso di modifiche sostanziali saranno riassoggettati a nuova abilitazione e la presenza nell'Albo sarà momentaneamente sospesa.

In caso di smarrimento delle credenziali stesse, nella sezione dedicata all'autenticazione, è attivo un sistema di recupero automatico della password.

In fase di compilazione dell'istanza telematica di ammissione l'Operatore Economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione. Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto. Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete la procedura di iscrizione non renderà possibile richiedere l'abilitazione. Saranno comunque segnalati tutti i campi mancanti e/o gli allegati obbligatori mancanti omessi durante la procedura di iscrizione. In qualsiasi fase di immissione dati, lo stato di iscrizione potrà essere salvato per poter essere ripreso e completato ad un successivo accesso. Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, verrà automaticamente generata una autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati

immessi: questa dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico.

E' fatto obbligo l'utilizzo della firma elettronica per il rappresentante legale e per i soggetti con poteri di rappresentanza. La firma elettronica dovrà essere rilasciata da un operatore accreditato dall'Agid ed in corso di validità. La documentazione che richiederà la sottoscrizione con firma elettronica sarà espressamente indicata negli step di iscrizione agli elenchi o in fase di partecipazione alle procedure di gara. L'istanza così sottoscritta e completa di tutti i documenti richiesti attiverà la richiesta di abilitazione che sarà inviata ai funzionari responsabili di ciascun Albo di competenza.

Non sono accettate altre modalità di iscrizione. Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente. La CIIP spa non assume alcuna responsabilità per il mancato e/o erroneo invio o per qualsiasi altra problematica comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. È compito dell'Operatore Economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione. Ulteriori informazioni sono riscontrabili nell'apposita area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'assistenza tecnica, le cui modalità di contatto sono indicate nell'area "Supporto Tecnico".

L'istanza di abilitazione verrà accolta in modo automatizzato ove siano stati compilati tutti i campi obbligatori, l'Amministrazione potrà comunque intervenire sulla valutazione in qualsiasi momento. L'esito di ammissione o esclusione sarà comunicato all'Operatore Economico entro 30 gg dalla richiesta di ammissione. L'iscrizione al relativo Albo sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nella sezione Albo della CIIP spa.

L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà notificata online l'approvazione della domanda. L'albo operatori economici formato dall'Amministrazione si configura come un albo aperto, pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.

## **6. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**

---

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, ciascun Operatore Economico incluso nell'Albo sarà chiamato, con cadenza biennale, ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione. A ciascun operatore sarà inviata, dal sistema in automatico, una mail a partire dai 60gg. dalla scadenza, che ricorderà di provvedere all'aggiornamento del proprio profilo e di rinnovare la richiesta di iscrizione.

Gli operatori economici, che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati, decadranno automaticamente dall'Albo. L'Amministrazione provvederà a dare formale notizia all'Operatore Economico interessato dal provvedimento di sospensione, per intervenuta decadenza. La sospensione NON equivale alla cancellazione dell'Operatore Economico: i dati rimarranno attivi nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dell'Operatore Economico, esso verrà riabilitato e visibile nell'Albo. Farà fede la data e l'ora di chiusura della procedura di aggiornamento on line.

Ciascun Operatore Economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute, sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti all'Albo, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione. L'Operatore Economico che subisce una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata dovrà procedere alla riapertura della stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata. Tale procedura comporta l'automatica sospensione dell'Operatore Economico dall'Albo Fornitori; detta sospensione, a seguito delle opportune verifiche del caso, potrà essere annullata (riattivazione del soggetto) o meno (conferma della sospensione) a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo, esito che sarà comunicato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

## **7. VERIFICHE**

---

L'Amministrazione effettuerà periodicamente verifiche a campione sugli Operatori Economici iscritti, al fine di accertarne il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'Operatore Economico, nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo, sarà cancellato dall'Albo ai sensi dell'art. 7.8 del Regolamento

delle Procedure e Limiti di Spesa Aziendali e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

In sede di presentazione dell'offerta, gli operatori economici invitati a gara dovranno attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo corrispondono al vero. Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica con riferimento all'aggiudicatario, ma può essere estesa discrezionalmente agli altri partecipanti. La medesima dichiarazione dovrà essere resa anche dall'Operatore Economico individuato quale diretto affidatario e sarà verificata anteriormente al conferimento dell'incarico. L'eventuale esito negativo della verifica, di cui al presente comma, determinerà a carico dell'Operatore Economico, oltre ai provvedimenti di cui al punto precedente, le ulteriori conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

## **8. DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

---

Gli Operatori Economici, limitatamente all'arco temporale su indicato all'art. 6, rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione. La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al capoverso successivo, nei casi di cui art. 7.8 del Regolamento delle Procedure e Limiti di Spesa Aziendali

Nei casi previsti nel comma precedente, l'Amministrazione comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'Operatore Economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni via PEC L'Amministrazione, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'iscrizione all'Albo dell'Operatore Economico, coinvolto nel procedimento di cancellazione, sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'Operatore Economico abbia in corso un procedimento giudiziale con l'Amministrazione, fino al termine del procedimento stesso.

L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'Operatore Economico era stato iscritto. La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

## **9. GARE - INFORMAZIONI GENERALI**

---

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare saranno recapitate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'Operatore Economico in fase di iscrizione all'Albo. Lo stato delle richieste e gli inviti alle gare vengono, comunque, costantemente aggiornati anche all'interno della pagina personale dell'Operatore Economico dell'Albo.

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni; per cui tutti gli operatori economici devono dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata da indicare quale domicilio eletto per il recapito delle richieste d'offerta e di qualsiasi comunicazione ad esse correlata nella sezione dell'istanza di ammissione. Qualora l'impresa non disponesse di un indirizzo PEC, non sarà possibile inoltrare la richiesta di inserimento nell'Albo, in quanto requisito obbligatorio all'iscrizione e obbligo di legge parimenti alla comunicazione della stessa al registro imprese.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento ed eventuali integrazioni e modificazioni e di quanto indicato nel "Regolamento di utilizzo del sistema di e-Procurement", consultabile alla pagina:

<https://albo-gare.ciip.it/media/files/regolamento-e-procurement.pdf>

## **10. CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ALBO**

---

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare verranno inoltrate solo ed esclusivamente via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata specificatamente indicato nell'istanza.

La scelta dei fornitori da invitare alle procedure di gara e la ricerca di mercato rispetteranno i principi di equa rotazione secondo i criteri enunciati dal "Regolamento delle Procedure e Limiti di Spesa Aziendali", di cui il presente Regolamento costituisce allegato. Sarà tenuta traccia all'interno dei sistemi informativi del numero di inviti per singolo Operatore Economico e del numero di affidamenti con relativi importi, consultabili dietro richiesta motivata e richiesta di accesso agli atti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'iscrizione alle ditte individuate al di fuori dell'Albo, al fine di accertare la corrispondenza con i requisiti richiesti. L'inclusione dell'Impresa o del professionista nell'Albo non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori servizi o forniture e non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione. Gli Operatori economici non specificatamente invitati non verranno ammessi alla fase di consultazione.

## **11. PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI GARA TELEMATICA**

---

Per Gara Telematica si intende la gestione di bandi e delle gare d'appalto attraverso l'utilizzo di strumenti informatici/telematici. Ciò che caratterizza le gare telematiche, rispetto ad una tradizionale gara d'appalto, è l'utilizzo di una piattaforma on-line di e-procurement e di strumenti di comunicazione digitali (firma digitale e PEC), che di fatto rendono l'iter più efficiente, veloce e sicuro rispetto a quello tradizionale, basato sull'invio cartaceo della documentazione e delle offerte.

Al fine di poter essere invitati tramite gli strumenti di negoziazione informatizzati, gli operatori economici dovranno essere abilitati agli albi telematici, che consentono l'equa rotazione. Per la partecipazione alle procedure aperte, gli operatori economici potranno completare il 1° step di iscrizione alla procedura telematica, senza l'obbligo di iscrizione all'Albo.

Per la partecipazione alle procedure telematiche, l'Operatore Economico dovrà essere in possesso di una firma digitale, con certificato in corso di validità, di una casella di posta elettronica certificata, di marca temporale ove previsto.

La stazione appaltante, attraverso l'ausilio del fornitore di servizi tecnologici, garantisce l'inviolabilità dell'offerta attraverso rigorose procedure e l'inaccessibilità delle offerte tecniche ed economiche.

È altresì possibile permettere agli operatori economici la partecipazione virtuale alle sedute di gara, condotte attraverso procedura telematica, ed informatizzare altresì la richiesta di documentazione integrativa, nonché la trasmissione delle comunicazioni ufficiali ai partecipanti.

È infine possibile, attraverso la piattaforma, sottoporre quesiti alla stazione appaltante e consultare le FAQ.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si rinvia all'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 pubblicata sul sito aziendale.

## **13. NORMA DI COORDINAMENTO**

---

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.